

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
c.f. 02853720783

In esecuzione della delibera n. 540 del 2/7/2019 e successiva integrazione n. 661 del 29/07/2019 è indetto:

Bando concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti di dirigente medico:

Laboratorio Analisi n. 5
Medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza n. 8
Medicina Interna n. 6
Ginecologia e Ostetricia n. 9

Al concorso si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al predetto personale si applicano le norme e gli accordi vigenti per i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale e sarà attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Sono fatte salve, inoltre, le disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti per particolari categorie di aventi diritto.

Requisiti generali di ammissione al concorso:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/ provenienza;
essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Età: non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici:

a) laurea in medicina e chirurgia;
b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione in disciplina equipollente o affine;

ai sensi dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 commi 547-548 è consentita, altresì, la partecipazione al concorso dei medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso nonché al penultimo anno, qualora il corso abbia durata quinquennale;

c) iscrizione nell'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso di cui al presente bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza;

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.



Presentazione domanda, modalità e termini

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata:

All'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza - Via Alimena 8 - 87100 Cosenza

ed inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

consegnata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda – via Alimena 8- Cosenza (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00)

spedita all'Azienda a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata

inviata, utilizzando la propria PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda:

PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it (con allegati in formato PDF raccolti in un'unica cartella compressa ZIP) esclusivamente nei termini di apertura del bando, e cioè entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande spedite a mezzo PEC nell'oggetto della mail dovrà essere specificato: “ Domanda partecipazione concorso a n. _____ posti di dirigente medico di _____ ”

Per le domande inoltrate tramite raccomandata AR farà fede la data del timbro postale di spedizione; per quelle inoltrate tramite PEC il termine è fissato alle ore 24 del giorno di scadenza del bando.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31dicembre 1985);
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L.n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- i) l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi del D.P.R 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- j) il domicilio e posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivata da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/82000 contenente la descrizione delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connessi all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire e quanto altro il candidato ritenga opportuno dichiarare ai fini della relativa valutazione.

In relazione alla documentazione da allegare, si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che a decorrere dall' 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento ecc.) oppure

“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000;

la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

la qualifica

la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)

la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79;

quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione, previsto dall'art. 27 del regolamento concorsuale è necessario che la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione che la stessa sia stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 e specifichi la durata degli anni di corso ovvero se sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 (riguardante l'entrata in vigore dei contratti di formazione specialistica a far data dell'1/11/2006). In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice,

accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

Eventuale documentazione prodotta dovrà essere presentata in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale, pena la non valutazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a sua discrezione ad idonei controlli sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere altresì allegata: ricevuta di pagamento del contributo spese di segreteria di € 10,00 effettuato mediante bonifico bancario: CODICE IBAN : IT 82R0100516200000000218500 intestato ad ASP di Cosenza servizio di Tesoreria - Causale del versamento: concorso dirigente medico di

Il contributo non è rimborsabile in alcun caso.

Valutazione titoli

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivamente 20 punti, così ripartiti:

titoli di carriera..... p.10

titoli accademici e di studio..... p.3

pubblicazioni e titoli scientifici.....p. 3

curriculum formativo e professionale p. 4

Non saranno soggetti a valutazione: titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, copie fotostatiche non autenticate ai sensi di legge, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese senza l'osservanza della forma o delle modalità indicate nel presente bando e dichiarazioni finalizzate all'acquisizione d'ufficio di titoli presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Costituzione Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dagli art. 5 e dall'art. 25 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i. La prova orale, potrà essere integrata da uno o più esperti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La data ed il luogo delle operazioni di sorteggio, ai fini della nomina del dirigente che dovrà far parte della Commissione esaminatrice mediante procedura di sorteggio, sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito aziendale almeno trenta giorni prima della data di effettuazione del sorteggio stesso.

Prove d'esame

Per le prove sono a disposizione complessivamente 80 punti così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova, trattandosi di disciplina chirurgica, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

per la disciplina dell'area chirurgica (ginecologia e ostetricia) la prova si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. In occasione della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO, NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito aziendale al seguente percorso: www.asp.cosenza.it > Concorsi > Comunicazioni. In caso di numero esiguo di candidati, il diario delle prove sarà comunicato agli stessi mediante raccomandata AR al domicilio comunicato o mediante posta elettronica certificata (PEC) che i candidati dovranno comunicare nella domanda di partecipazione e, comunque il diario delle prove sarà comunicato sul sito aziendale, sempre almeno 20 gg. prima dell'inizio della prova.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria secondo l'ordine del punteggio ottenuto dai candidati.

Formula, altresì, separata graduatoria dei medici in formazione specialistica, ove risultati idonei, iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del rappresentante legale dell'ASP ed è immediatamente efficace. La stessa verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. Il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'Asp di Cosenza. L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito positivo del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Restituzione documenti

La documentazione presentata dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, potrà essere restituita agli interessati, una volta trascorsi i termini di legge fissati per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda su richiesta dell'interessato con spese di spedizione a carico del destinatario. Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale conseguente assunzione.

Copia del presente bando sarà reperibile sul sito: www.asp.cosenza.it sezione concorsi.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di nomina dei vincitori adottato dal rappresentante legale dell'ASP, entro 6 mesi dalla prova scritta. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi – Viale Alimena 8 Cosenza (tel 0984-8933563) (martedì e mercoledì – dalle 11.30 alle 12.30 e giovedì dalle 15.30 alle 16.30) oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda www.asp.cosenza.it



avvisi e concorsi.

Cosenza _____

IL DIRIGENTE REGGENTE
ASP Cosenza

Schema domanda
ALLEGATO AAl Dirigente Reggente
dell'ASP di Cosenza
Viale Alimena 8 87100 Cosenza

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto per l'assunzione a tempo
indeterminato di n. _____ posti di dirigente medico disciplina _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

a) di essere nato/a _____ il _____
C.F. _____

b) di essere residente a _____
via _____ n. _____ ;

c) di essere cittadino/a italiano/a;
 di essere cittadino/a _____ in possesso dei requisiti di cui
all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001(1)

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni _____
(2);

e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ ;

f) di non avere – avere riportato condanne penali _____ (3);

di non avere – avere procedimenti penali in corso _____ (3);

g) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ ,
conseguito presso l'Università degli Studi _____ di
il _____ (4);

h) di essere in possesso della specializzazione in _____
(durata legale del corso: anni _____) conseguita presso l'Università degli Studi di
_____ il _____ , ai sensi
del _____ oppure di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione
(della durata di anni _____) in _____ (4) (5);

i) di essere iscritto/a all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ , al n. _____ ;

j) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni _____ (6);

k) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni;

di essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni _____ (3);

l) di non avere diritto a precedenza/preferenza;
 avere diritto a precedenza/preferenza in quanto _____ (3)

m) di avere/non avere diritto all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale
necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;

n) di consentire l'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura.
Chiede infine che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (7):

Data _____

(firma)



- (1) Indicare cittadinanza se diversa da quella italiana.
- (2) Indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- (3) In caso affermativo specificare quali.
- (4) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titoli di studio rilasciato in Italia.
- (5) Indicare se la specializzazione è conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 o del D.Lgs. n. 368/1999;
- (6) Specificare la denominazione dell'Ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.
- (7) Indicare indirizzo/PEC e recapito telefonico



ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19-47 dpr 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
_____ il _____, residente a _____ (prov.) _____
in Via _____ n. _____,

sotto la propria

responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

Data _____

IL DICHIARANTE



ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46 dpr 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, residente a _____ (prov.)
in Via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci,

dichiara:

Data _____

IL DICHIARANTE

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.



ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, residente a _____ (prov.)
in Via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità e consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci,

dichiara:

Data _____

IL DICHIARANTE

N.B. Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato e la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.