

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
di Cosenza  
c.f. 02853720783

IN ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 1674 DEL 22/09/2015 E N. 2188 DEL 18/12/2015, È INDETTO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO CAT. D - ORTOTTISTA

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai CC.NN.LL. del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale del S.S.N. emanato con D.P.R. 220 DEL 27.3.2001.

**Requisiti generali di ammissione al concorso:**

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/ provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. Idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

c. Età: non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art.7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge n. 68/99 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del dpr 487/94, della legge 407/98 riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservati ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 196/75 e 574/80 e s.m.i. riguardo la riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisito specifico di ammissione:**

- a) diploma di laurea di 1° livello (L) di Ortottista (Classe L/SNT2 - Classe delle Lauree in professioni sanitarie della riabilitazione) ovvero diploma universitario di Ortottista (D.M. n. 741 del 14.09.1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000.

**Presentazione domanda, modalità e termini**

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata:

All'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza - Via Alimena 8 - 87100 Cosenza e dovrà pervenire **entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.**

La domanda può essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda - via Alimena 8- Cosenza ( da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 )
- spedita all'Azienda a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata
- inviata, utilizzando la propria PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda:  
PEC: [protocollo@pec.asp.cosenza.it](mailto:protocollo@pec.asp.cosenza.it) ( con allegati in formato PDF raccolti in un'unica cartella compressa ZIP) esclusivamente nei termini di apertura del bando.

Per le domande spedite a mezzo PEC nell'oggetto della mail dovrà essere specificato: “ Domanda partecipazione concorso ORTOTTISTA ”

Per le domande inoltrate tramite raccomandata AR farà fede la data del timbro postale di spedizione; per quelle inoltrate tramite PEC il termine è fissato alle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso del requisito specifico di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L.N. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- i) l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivata da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

- Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/82000 contenente la descrizione delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connessi all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire e quanto altro il candidato ritenga opportuno dichiarare ai fini della relativa valutazione.

In relazione alla documentazione da allegare, si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che a decorrere dall'01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza ( art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall’art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento ecc.) oppure
- b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 ; la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:
- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
*oppure*
  - deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l’esatta denominazione e tipologia dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro ( dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell’orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art.46 del DPR 761/79;
- quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un’apposita dichiarazione di conformità all’originale.

Eventuale documentazione prodotta dovrà essere presentata in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell’art. 19 del DPR 445/2000 attestante la conformità all’originale, pena la non valutazione della stessa.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l’Amministrazione procederà a sua discrezione ad idonei controlli sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere altresì allegata: ricevuta di pagamento del contributo spese di segreteria di € 10,00 effettuato mediante bonifico bancario: CODICE IBAN : IT 82R0100516200000000218500 intestato ad ASP di Cosenza servizio di Tesoreria - Causale del versamento: concorso ortottista

Il contributo non è rimborsabile in alcun caso.

## ESPLETAMENTO CONCORSO

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell’Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 220 del 27/03/2001.

### Punteggi per titoli e prove d’esame

La Commissione dispone, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d’esame;

### I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 15 punti per titoli di carriera;
- b) 5 punti per titoli accademici e di studio;
- c) 4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 6 punti per curriculum formativo e professionale

#### Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti le seguenti materie:

- Valutazione e riabilitazione dello strabismo e dell'ambliopia (occhio pigro)
- Prevenzione delle anomalie e dei disturbi visivi principalmente in età prescolare e scolare;
- Rieducazione del paziente ipovedente;
- Prevenzione dell'astenopia;
- Esami di oculistica quali campo visivo, test per valutare la sensibilità al contrasto e la percezione dei colori, refrazione, angiografia retinica, biometria, topografia corneale, adattometria, aberrometria, contattologia, esami elettrofunzionali (ETG, PEV, EOG ecc.).

**Prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**Prova orale:** sulle materie inerenti la posizione funzionale a concorso. Elementi di informatica. Verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese, francese).

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Qualora il numero delle domande pervenute lo renda necessario le prove d'esame saranno precedute da forme di preselezione (questionario a risposte multiple su argomenti della prova scritta) predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.** La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. La data e la sede della prova preselettiva saranno pubblicate sulla G.U della Repubblica Italiana- serie concorsi e sul sito aziendale almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova stessa.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati, almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse mediante pubblicazione **sulla G.U della Repubblica Italiana- serie concorsi e sul sito aziendale.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati che hanno superato le prove. E' escluso dalla graduatoria, il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D.P.R. 220/2001, le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

#### **Graduatoria - Adempimenti del vincitore**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

In relazione all'art. 2, 9° comma, della L. 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle Leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

All'approvazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei, nonché alla dichiarazione del vincitore, provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, con propria deliberazione, il Commissario straordinario dell'ASP di Cosenza.

La graduatoria degli idonei è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione all'albo pretorio aziendale della relativa delibera di approvazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore del concorso sarà invitato dall'ASP a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti che saranno richiesti dal Servizio Personale.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. Il candidato vincitore deve comunicare l'accettazione entro i termini stabiliti nella nota di nomina, ancorché l'inizio del servizio venga poi fissato in 30 gg. o concordato, eventualmente, in un termine più ampio; entro quest'ultimo deve essere presentata la documentazione richiesta. Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di cui sopra, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

### **Restituzione documenti**

La documentazione presentata dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, potrà essere restituita agli interessati, una volta trascorsi i termini di legge fissati per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda su richiesta dell'interessato con spese di spedizione a carico del destinatario.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione.

### **Norme finali**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale conseguente assunzione.

Copia del presente bando sarà reperibile sul sito: [www.asp.cosenza.it](http://www.asp.cosenza.it) sezione concorsi.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di nomina del vincitore adottato dal Commissario Straordinario, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi – Viale Alimena 8 Cosenza tel 0984-8933563/8933565 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda [www.asp.cosenza.it](http://www.asp.cosenza.it) avvisi e concorsi (orario apertura uffici: mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 12.30, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Gianfranco Filippelli

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto per l'assunzione a tempo  
indeterminato di n. \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.  
445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara:

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ ;
- c)  di essere cittadino/a italiano/a;  
 di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38  
del D.Lgs. n. 165/2001, (1) ;
- d)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_ (2);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ ;
- f) di  non avere –  avere riportato condanne penali \_\_\_\_\_ (3);  
di  non avere –  avere procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ (3);
- g) di essere in possesso del diploma di laurea/diploma in \_\_\_\_\_ ,  
conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (4);
- h)  di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;  
 avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ (5);
- i)  di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche  
Amministrazioni;  
 di essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche  
Amministrazioni \_\_\_\_\_ (3);
- j)  di non avere diritto a precedenza/preferenza;  
 avere diritto a precedenza/preferenza in quanto \_\_\_\_\_ (3);
- k) di consentire l'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura.  
Chiede infine che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (6):

Data \_\_\_\_\_

(firma)  
\_\_\_\_\_

- (1) Indicare cittadinanza se diversa da quella italiana.
- (2) Indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- (3) In caso affermativo specificare quali.
- (4) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titoli di studio rilasciato in Italia.
- (5) Specificare la denominazione dell'Ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.
- (6) Indicare indirizzo e recapito telefonico.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 dpr 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria  
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità  
in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

---

---

---

---

.... ....

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

---

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 46 dpr 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a\_ \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle  
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara:

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.



ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a\_ \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle  
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
N.B. Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato e la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.