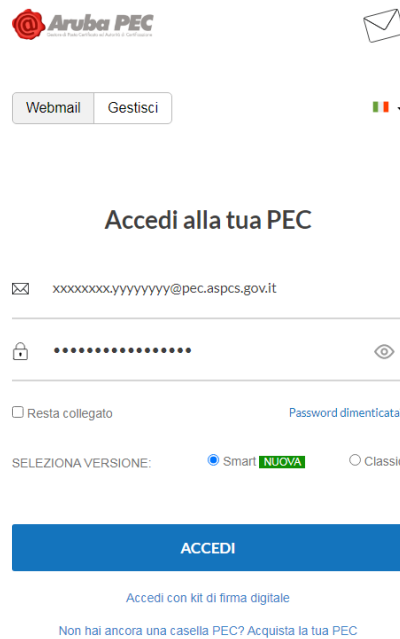


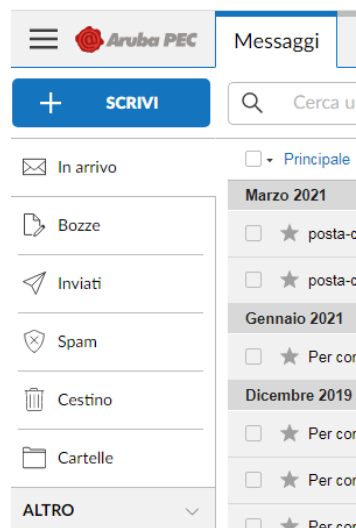
Manuale esplicativo per il backup della PEC aziendale

1. Accedere alla propria PEC aziendale:

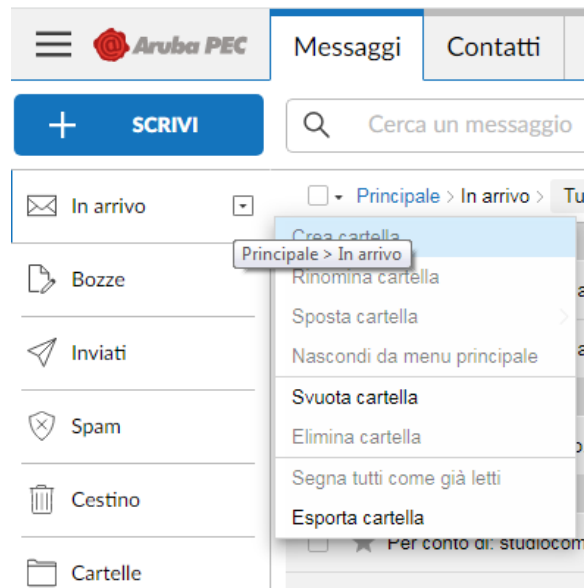


The screenshot shows the Aruba PEC login interface. At the top left is the Aruba PEC logo. To its right is an envelope icon and a language dropdown menu set to Italian. Below these are two buttons: 'Webmail' and 'Gestisci'. The main heading is 'Accedi alla tua PEC'. Below this is a form with a text input field containing 'xxxxxxxx.yyyyyyy@pec.aspcs.gov.it', a password field with masked characters and an eye icon, and a checkbox for 'Resta collegato' with a link for 'Password dimenticata?'. Below the form are radio buttons for 'Smart NUOVA' (selected) and 'Classic'. A large blue 'ACCEDI' button is centered below the form. At the bottom, there are two links: 'Accedi con kit di firma digitale' and 'Non hai ancora una casella PEC? Acquista la tua PEC'.

2. Per le PEC PRO e Premium collegarsi al link <https://guide.pec.it/posta-pec/webmail/utilizzo-pannello-webmail-pec-versione-smart/webmail-pec-smart-archivio.aspx> dove troveranno le guide per l'archiviazione.
3. Per le PEC normali: da "Messaggi"



4. Selezionare ogni cartella con il mouse



5. E cliccare su “Esporta Cartella”. L’azione va ripetuta per ogni cartella si voglia esportare.

NB: L’esportazione delle cartelle crea un solo file .mbox per ogni cartella che può essere ricaricato sulle PEC che saranno ricreate.