



Regione Calabria



ASP di Cosenza

Scuola di **F**Ormazione **C**ontinua **U**niversitaria in **S**anità
Ente NO PROFIT fondato dall'ASP di Cosenza e dall'Università della Calabria
Accreditato Regione Calabria Decreto n.1168 del 03/02/2012

TRAINING in PROGRESS for JOB in
“MANAGEMENT SOCIO SANITARIO”
*Corso qualificante attraverso l'esperienza lavorativa
in strutture sanitarie pubbliche e private*

- SPENDIBILE AI FINI CONCURSUALI -

REGOLAMENTO

PRESIDENTE
Ing. Nicola Buoncrisiano

DIRETTORE SCIENTIFICO e
DIRETTORE DEL CORSO
Prof. Sebastiano Andò

Training in Progress for Job in "MANAGEMENT SOCIO SANITARIO"

*Corso qualificante attraverso l'esperienza lavorativa
in strutture sanitarie pubbliche e private*
- SPENDIBILE AI FINI CONCORSUALI-

IL PRESIDENTE DELLA SCUOLA FOCUS

Rende noto che La Scuola FOCUS attiva il Training in Progress for Job in "MANAGEMENT SOCIO SANITARIO - Corso qualificante attraverso l'esperienza lavorativa in strutture sanitarie pubbliche e private (Spendibile ai fini concorsuali)" che avrà inizio a partire dal mese di ottobre 2014.

Art. 1

(Ambito di Applicazione e obiettivi del Corso)

Negli ultimi decenni, il Sistema sanitario italiano è stato oggetto di un profondo cambiamento che ha, conseguentemente, modificato anche il ruolo tradizionale degli operatori sanitari chiamati ad essere sempre più consapevoli dei processi organizzativi e di gestione delle risorse nell'ambito delle strutture sanitarie.

L'esigenza di sviluppare adeguate competenze gestionali rende, pertanto, indispensabile l'avvio di processi formativi che coinvolgano coloro i quali intendono accostarsi al mondo delle Aziende Sanitarie e delle Aziende Ospedaliere.

Il Training in Progress for Job in "MANAGEMENT SOCIO SANITARIO - Corso qualificante attraverso l'esperienza lavorativa in strutture sanitarie pubbliche e private (Spendibile ai fini concorsuali)" è rivolto a coloro i quali:

- a) intendono approcciarsi al mondo del lavoro in ambito sanitario;
- b) intendono intraprendere, attraverso la partecipazione a Bandi pubblici, un percorso lavorativo all'interno di Aziende Sanitarie o Ospedaliere.

Il percorso formativo, **alternando attività di formazione sul campo/training con momenti dedicati ad approfondimenti teorici**, si pone come obiettivi quelli di:

- 1) trasferire ai partecipanti le conoscenze relative al funzionamento del Sistema Sanitario Nazionale e Regionale secondo una prospettiva comparata, utile a comprendere le specificità del sistema e i cambiamenti in atto;
- 2) analizzare i modelli e le dinamiche di funzionamento organizzativo delle strutture sanitarie;
- 3) approfondire il tema della progettazione organizzativa e dei meccanismi di coordinamento e integrazione tra le diverse unità organizzative.

Art. 2

(Destinatari e numero partecipanti ammessi)

Il Corso è riservato a giovani laureati e laureandi disoccupati/inoccupati che aspirano ad entrare nel mondo del lavoro e in particolare in quello delle Aziende Sanitarie, pubbliche o private, e delle Aziende Ospedaliere.

Il corso è a numero chiuso. Il numero minimo di partecipanti è di 30, mentre quello massimo è di 50.

Possono partecipare coloro i quali sono in possesso di un Diploma di Laurea Triennale, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, Lauree nelle Professioni Sanitarie e Laureandi (iscritti all'ultimo anno).

Art. 3

(Organizzazione dell'attività formativa)

Il Corso di formazione ha durata di oltre 6 mesi ed è strutturato in **1000 ore** di cui:

- **800 ore** di attività di formazione sul campo/training da realizzarsi, con il sostegno di un tutor, presso le strutture afferenti all'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza e l'Università della Calabria;
- **200 ore** di attività didattica frontale ed esercitazioni in aula di cui:
 - 140 ore comuni a tutti discenti;
 - 60 ore per ciascuna delle tre aree specialistiche:
 1. Socio-Sanitaria
 2. Tecnico-Amministrativo
 3. Laboratoristico diagnostico

Le attività di formazione saranno organizzate secondo la seguente impostazione settimanale:

SETTIMANA TIPO	GIORNO	n.ore	Attività	Orario
	Lunedì	6	Attività formazione sul campo/training	08:00-14:00
	Martedì	6	Attività formazione sul campo/training	
	Mercoledì	6	Attività formazione sul campo/training	
	Giovedì	6	Attività formazione sul campo/training	
	Venerdì	8	Lezioni frontali in aula ed esercitazioni	09:00-13:00 14:00-18:00
	Sabato	4	Lezioni frontali in aula ed esercitazioni	09:00-13:00

Tab.1 Programmazione attività di formazione-Settimana Tipo

Parte Teorica: lezioni frontali ed esercitazioni in aula

Le lezioni frontali e le esercitazioni in aula saranno tenute da esperti del settore e si svolgeranno di norma il venerdì e il sabato mattina secondo dettagliato programma che verrà successivamente comunicato. Saranno trattati diversi argomenti inerenti gli assetti istituzionali e i sistemi sanitari.

Attività di formazione sul campo/training

Le 800 ore di attività di formazione sul campo/training saranno realizzate presso le strutture afferenti all'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza e presso il Centro Sanitario e il Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione dell'Università della Calabria.

Ciascun allievo, durante lo svolgimento delle attività di formazione sul campo/training, sarà supervisionato e guidato da un tutor.

Le attività di training sul campo saranno svolte in una delle seguenti aree di formazione :

- Socio-Sanitaria
- Tecnico-Amministrativo
- Laboratoristico-Diagnostico

Art. 4

(Strutture presso le quali svolgere le attività di formazione sul campo/training)

Le attività di formazione sul campo/training potranno essere svolte presso le strutture di volta in volta assegnate agli allievi previo assenso del Dirigente delle Strutture medesima e secondo il titolo di studio posseduto dal discente.

Art. 5

(Procedura di iscrizione e avvio attività di formazione)

Per partecipare al corso è necessario compilare apposita **DOMANDA DI PRE - ISCRIZIONE** (ALLEGATO A) e recapitarla, unitamente alla documentazione richiesta, a partire dal **03/10/2014**.

La procedura di iscrizione consta delle seguenti fasi:

1. **consegna esclusivamente a mano della domanda di pre-iscrizione** presso la Segreteria FOCUS sita in via Milelli n.19 – 87100 Cosenza. Le istanze potranno essere consegnate dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 12, a partire dal 03/10/2014. Le domande di pre-iscrizione saranno prese in considerazione in base all'ordine cronologico di arrivo delle stesse (a sportello);
2. **acquisizione del protocollo** recante data e ora di ricezione della domanda di pre-iscrizione;
3. **colloquio attitudinale-professionale-caratteriale**.

Coloro i quali avranno consegnato le domande di pre-iscrizione correttamente e secondo le modalità previste nel presente regolamento, verranno convocati per sostenere il suddetto colloquio alla presenza di un'apposita Commissione istituita dalla Scuola FOCUS. Durante il colloquio si valuterà la sede di destinazione in funzione dei posti disponibili e compatibilmente con il titolo di studio posseduto;

N.B: Il colloquio attitudinale-professionale-caratteriale mirerà alla verifica del livello di adattabilità e idoneità dell'allievo agli obiettivi del Corso di formazione. La Commissione, a suo insindacabile

giudizio, può decidere di non ammettere al Corso coloro i quali non saranno in possesso dei requisiti attitudinali richiesti.

4. **perfezionamento e completamento della domanda di iscrizione;**
5. **immissione (training in progress) nella struttura sanitaria designata** e inizio delle attività di formazione sul campo (training).

Raggiunto un numero congruo di istanze, si procederà alla calendarizzazione delle attività didattiche in aula che si svolgeranno il venerdì e il sabato mattina.

Art. 6

(Documenti da allegare alla domanda di pre-iscrizione)

Alla domanda di pre-iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia completa di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Certificato di Laurea o Autocertificazione prodotta in carta semplice.
Nel caso di laureandi Copia del Certificato d'iscrizione ad un Corso di Laurea Triennale, Specialistica o Magistrale con indicazione dell'anno accademico in corso o Autocertificazione prodotta in carta semplice;
- 3) Curriculum formativo e professionale in formato europeo (redatto in carta libera, datato e firmato);

N.B. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

N.B. La firma sulla domanda, sulla copia del documento di identità, sul Certificato di Laurea o Autocertificazione e sul curriculum è obbligatoria.

Art. 7

(Contributo e avvio del percorso formativo)

Per lo svolgimento delle attività formative promosse dalla Scuola FOCUS è necessario corrispondere un contributo alle spese organizzative e di gestione pari a euro 1200,00.

NB: La Scuola Focus si riserva la facoltà di rinviare la data di inizio del corso o annullarlo qualora si verificassero situazioni ostative.

CONTO CORRENTE N.	C/C N. 000101653865
DESTINATARIO	“FOCUS- FOrmazione Continua Universitaria in Sanità” (ENTE NO PROFIT)
CAUSALE	La causale deve contenere ESCLUSIVAMENTE la seguente dicitura: <u>“contributo spese organizzative ”</u>
CODICE FISCALE	98087260786
ISTITUTO BANCARIO	UniCredit S.p.A.
CODICE IBAN	IT 25 R 02008 80882 000101653865

Art. 8

(Valutazione dell'apprendimento e verifica finale)

Durante il percorso formativo, al fine di poter valutare il livello di apprendimento raggiunto, i discenti dovranno sostenere alcune prove di verifica intermedie.

Al termine del Corso una apposita Commissione istituita dalla Scuola FOCUS provvederà a valutare le conoscenze acquisite dai discenti tramite apposite prove di verifica finali.

A conclusione delle attività formative, ciascun discente dovrà obbligatoriamente:

- 1) redigere e consegnare un **Report** nel quale sarà riportato quanto svolto durante le attività di formazione sul campo;
- 2) redigere e consegnare una **Tesina** su un argomento pre-definito trattato durante le lezioni frontali in aula;
- 3) discutere, mediante una presentazione proiettata in **Power Point**, la tesina redatta.

Art. 9**(Rilascio attestato e frequenza)**

Al fine dell'ottenimento dell'Attestato di partecipazione al Training in Progress for Job in "MANAGEMENT SOCIO SANITARIO - Corso qualificante attraverso l'esperienza lavorativa in strutture sanitarie pubbliche e private (Spendibile ai fini concorsuali)" la frequenza è **obbligatoria per almeno l'80% del monte ore previsto**.

In particolare:

- per le attività di formazione sul campo/training n.ore di assenze ammesse: 160;
- per l'attività didattica frontale ed esercitazioni in aula n.ore di assenze ammesse: 40.

Art.10**(Obblighi del discente e Interruzione dell'attività di formazione)**

Durante lo svolgimento delle attività di formazione sul campo/training ciascun discente dovrà rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il soggetto ospitante si impegna a garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza e di igiene ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Inoltre, gli allievi dovranno rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio.

I discenti hanno l'obbligo di mantenere il riserbo assoluto circa i dati sensibili di cui verranno a conoscenza.

In caso tale obbligo non verrà rispettato si applicheranno le sanzioni previste dal D. Lgs. n. 196 del 2003 nel caso di violazione di norme poste a protezione dei dati personali. Tale violazione comporterà inoltre l'immediata interruzione delle attività di formazione.

La Scuola FOCUS si riserva la facoltà di interrompere immediatamente lo svolgimento delle attività di formazione in caso di:

- comportamenti tali da far venir meno le finalità del percorso formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante;
- mancato rispetto da parte del discente dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
- comportamenti da parte del discente non consoni all'etica dell'Ente;
- condotte prive di rispetto e di buona educazione.

In caso di interruzione delle attività di formazione per i motivi sopraindicati, la Scuola Focus procederà alla restituzione della quota d'iscrizione in misura proporzionale alle ore di attività formativa svolte.

Art. 11**(Disposizioni generali)**

Lo svolgimento delle attività di formazione sul campo non comporta l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, con il Centro Sanitario o con il Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione dell'Università della Calabria e non implica alcun obbligo di corresponsione di retribuzione.

Art. 12**(Trattamento dati personali e clausola di salvaguardia)**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, esclusivamente per le finalità della partecipazione al Corso di formazione.

Arcavacata di Rende
01/10/2014

IL PRESIDENTE FOCUS
(Ing. Nicola Buoncrisiano)



ALL. A

FOCUS- Formazione Continua Universitaria in Sanità
Via Milelli 19, 87100 COSENZA**DOMANDA DI PRE - ISCRIZIONE**

Il/la sottoscritto/a **COGNOME** **NOME**

nato/a a il

e residente in Prov..... Via..... C.A.P.....

e domiciliato in Prov..... Via C.A.P.....

recapito telefonico.....e-mail.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a al Training in Progress for Job in "MANAGEMENT SOCIO SANITARIO - Corso qualificante attraverso l'esperienza lavorativa in strutture sanitarie pubbliche e private (Spendibile ai fini concorsuali)". A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, **consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni,**

DICHIARA

<input type="checkbox"/>	Di essere cittadino/a
	Di possedere il seguente titolo di studio:
<input type="checkbox"/>	Diploma di Laurea triennale <input type="checkbox"/> Laurea Specialistica <input type="checkbox"/> Laurea Magistrale <input type="checkbox"/> Laureando <input type="checkbox"/> in
	Conseguito presso in data
	Con voto...../110 <input type="checkbox"/> lode
<input type="checkbox"/>	Di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n.196 e s.m.i.;
<input type="checkbox"/>	Di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni contenute nel presente regolamento;

Si allega alla presente domanda (*):

- 1) Fotocopia completa di un documento di identità in corso di validità (datata e firmata);
- 2) Copia del Certificato di Laurea o Autocertificazione (datata e firmata).
Nel caso di laureandi Copia del Certificato d'iscrizione ad un Corso di Laurea Triennale, Specialistica o Magistrale con indicazione dell'anno accademico in corso o Autocertificazione (datata e firmata) ;
- 3) Curriculum formativo e professionale in formato europeo (redatto in carta libera, datato e firmato)

Chiede che le comunicazioni relative al presente regolamento vengano inviate a (compilare necessariamente tutti i campi):

- indirizzo e-mail.....;
- recapito telefonico.....;

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni.

Luogo e data

Firma del candidato

.....

(*) Qualora i documenti siano prodotti in fotocopia l'interessato dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva (Allegato B).

ALL.B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a **COGNOME** **NOME**
nato/a a il
e residente in Prov. Via C.A.P.
e domiciliato in Prov. Via C.A.P.
recapito telefonico e-mail

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi

DICHIARA

Che le fotocopie relative ai seguenti documenti sono conformi all'originale:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

Firma del candidato
(obbligatoria)

.....