

SCHEDA DI PRESCRIZIONE**Progetto Formativo Aziendale *ECM***

“Prevenzione della corruzione: normativa, programmazione, strumenti e gestione del rischio”
n. 8 Crediti ECM

**Da trasmettere esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica
saverio.porchia @asp.cosenza.it**

indicando all’oggetto della email:

**PFA “Prevenzione della corruzione: normativa, programmazione, strumenti e gestione del rischio”
seguito dal nominativo del richiedente la prescrizione, entro le ore 12,00 del 07 novembre 2014**

**Si raccomanda di allegare, nella email, solo il file relativo alla propria richiesta,
in modo da registrare correttamente data e ora dell’invio della scheda di prescrizione**

COGNOME: _____ NOME: _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Tel. _____ E-Mail: _____

C.F. _____ U.O. di appartenenza: _____

SEDE: _____ PROFESSIONE: _____

RAPPORTO DI LAVORO: [] Tempo determinato [] Tempo indeterminato

Chiede

di essere ammesso/a al progetto formativo aziendale dal titolo “Prevenzione della corruzione: normativa, programmazione, strumenti e gestione del rischio”, che si svolgerà nelle date e sedi di seguito indicate (orario 08,30/13,15 – 14,15/18,00):

indicare una sola edizione

| EDIZIONE | DATA | SEDE | DESTINATARI |
|----------------------------|------------------|---------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 | 11 NOVEMBRE 2014 | ROSSANO | Servizi operanti nell’area territoriale del Distretto Jonio Nord |
| <input type="checkbox"/> 2 | 13 NOVEMBRE 2014 | COSENZA | Servizi operanti nell’area territoriale del Distretto Valle Crati |
| <input type="checkbox"/> 3 | 18 NOVEMBRE 2014 | CASTROVILLARI | Servizi operanti nell’area territoriale del Distretto Esaro Pollino |
| <input type="checkbox"/> 4 | 20 NOVEMBRE 2014 | CETRARO | Servizi operanti nell’area territoriale del Distretto Tirreno |
| <input type="checkbox"/> 5 | 25 NOVEMBRE 2014 | ROSSANO | Servizi operanti nell’area territoriale del Distretto Jonio Sud |
| <input type="checkbox"/> 6 | 27 NOVEMBRE 2014 | COSENZA | Servizi operanti nell’area territoriale del Distretto Cosenza - Savuto |

Il/la sottoscritto/a si impegna, se ammesso/a al corso e impossibilitato/a a parteciparvi, a:

1. comunicare alla Segreteria organizzativa la propria assenza, entro e non oltre 2 giorni prima della data di effettuazione dell’edizione di ammissione, in modo da rendere possibile la propria sostituzione ed eventualmente chiedere di essere reinserito in altre edizioni.
2. Nel caso di gravi impedimenti dell’ultimo momento a trasmettere tempestivamente opportuna giustificazione per iscritto alla Segreteria organizzativa.

In caso di selezione, sarà data priorità ai professionisti che hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l’Azienda e che operano nelle aree e attività a rischio, nelle diverse gradualità (alto – medio – basso), per come individuate dal Piano per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2014 – 2016, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 206 del 30 gennaio 2014. Gli ammessi riceveranno conferma dell’iscrizione con comunicazione inviata con posta elettronica da parte della Segreteria organizzativa.

In base al D.Lgs 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali. Le informazioni fornite verranno trattate per finalità di gestione amministrativa dei corsi (contabilità, logistica, formazione elenchi). I dati potranno essere utilizzati per la formazione di un archivio a fini statistici, di studio, di valutazione degli eventi. Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui all’art. 13 della legge (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento.

FIRMA _____