



Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale
COSENZA

U.O.C. Forniture Servizi e Logistica



Regione Calabria
A. S. P. Cosenza

Procedura Aperta per il Noleggio quinquennale, con opzione di riscatto ed assistenza full - risk, di sistemi infusionali e workstation dedicate per le strutture sanitarie della ASP di Cosenza.

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
(Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

Numero Gara 5658898

PREMESSA

Il presente Disciplinare ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del bando di gara, regolano le modalità di partecipazione alla gara stessa. La ASP Cosenza non assume nessuna responsabilità, in ordine a bandi pubblicati su siti internet diversi da quelli ufficiali, indicati nel bando, con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse da terzi. Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e ss.mm.ii., le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dall'Amministrazione Appaltante ed allegati al presente disciplinare, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Si precisa che si intendono Allegati, e facenti parte integrante del presente Disciplinare, i seguenti documenti, contenenti gli elementi di indirizzo e le informazioni utili per la partecipazione alla gara e per la puntuale definizione e presentazione dell'offerta:

- Allegato “AS-1” - Dichiarazione di partecipazione alla gara
- Allegato “AS-1 Bis” - Dichiarazioni di cui alle lett. b) c) ed m-ter) dell'art. 38, co. 1, del D. Lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i.
- Allegato “AS-2” – Requisiti di partecipazione e di esecuzione
- Allegato “AS-3” - (caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Atto di impegno ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, del D. Lgs.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- Allegato “AS-4” - (caso di avvalimento) Dichiarazione dell'Impresa ausiliata
- Allegato “AS-4 Bis” - (caso di avvalimento) Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria
- Allegato “BS-1” – Offerta Economica

• AMMINISTRAZIONE APPALTANTE E CONTRAENTE

Azienda Sanitaria Provinciale Cosenza - Via degli Alimena, 8 – 87100 Cosenza. Indirizzo internet (URL): www.regione.calabria.it - **Responsabile del Procedimento di Gara: Dott.ssa Maria Marano** Telefono 0984/8933494 Indirizzo di Posta Elettronica: maria.marano@asp.cosenza.it

• OGGETTO DELL'APPALTO

- Procedura Aperta per il Noleggio quinquennale, con opzione di riscatto ed assistenza full risk, di sistemi infusionali e workstation dedicate per le strutture sanitarie della ASP di Cosenza.

Il Bando di Gara sarà pubblicato sulla GURI n.86 del 30 Luglio 2014, V serie speciale, ed è stato inoltrato alla GUCE in data 25 Luglio 2014.

• LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio della ASP Cosenza, strutture sanitarie aziendali.

• SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Soggetti indicati nell'art.34 del D.Lgs.vo 163/2006 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare. Si applicano gli articoli 34, 35, 36 e 37 del medesimo D.Lgs.vo nonché il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

• QUANTITATIVO O ENTITA' DELL' APPALTO

DISCIPLINARE DI GARA – “

Importo complessivo posto a base di gara: 750.000,00 I.V.A. esclusa.

N.B. Non sono ammesse offerte che siano superiori all'importo posto a base di gara.

• CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 54 co.2, e 55 del D. Lgs.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii, aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. e sulla base dei parametri valutativi inseriti nella sezione: **ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI.**

Si applica l'art. 86 del medesimo Decreto.

La S.A. per la valutazione della congruità delle offerte, effettuata eventualmente a partire dalla prima migliore offerta apparentemente anomala, utilizza i criteri di verifica e le modalità previsti rispettivamente dagli articoli 87 e 88 del decreto legislativo n. 163 del 2006, e s.m.i..

• MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico generale, contenente la busta della documentazione amministrativa e la busta dell'offerta economica, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione ex art. 8 D. Lgs. 261/1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre il termine perentorio delle**

Ore 12.00 del giorno 22/09/2014

al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Provinciale Cosenza -- Via degli Alimena, 8- Cap. 87100 Cosenza.** E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo – Ufficio Protocollo negli orari di apertura degli uffici protocollo della ASP (martedì e giovedì) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00; lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00), farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo.

Non saranno ammesse a gara i plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio.

La consegna del plico è totalmente a rischio del mittente, intendendosi la S.A. esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non giungesse a destinazione in tempo utile od in modo difforme rispetto a quanto prescritto dal capoverso che precede. L'Amministrazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il plico generale, per garantire l'identificazione della provenienza, **deve riportare all'esterno** le seguenti indicazioni: ragione sociale (se si tratta di associazione temporanea, occorre specificare la ragione sociale di tutte le imprese che la compongono), indirizzo, numero di telefono e di fax, codice fiscale e/o partita IVA dell'impresa concorrente, nonché l'oggetto dell'appalto, l'importo a base di gara, il giorno e l'ora dell'espletamento della gara medesima.

Il plico generale deve contenere, **a pena di esclusione**, al suo interno tre buste.

Le tre buste devono contenere rispettivamente:

- la documentazione amministrativa: all'esterno della busta deve essere riportata, a pena d'esclusione, la dicitura **“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, l'oggetto dell'appalto e tutte le indicazioni dell'operatore economico per come riportate sul plico generale;
- le schede tecniche: all'esterno della busta deve essere riportata, a pena d'esclusione, la dicitura **“Busta B – OFFERTA TECNICA”**, l'oggetto dell'appalto e tutte le indicazioni dell'operatore economico per come riportate sul plico generale;
- l'offerta economica :all'esterno della busta deve essere riportata, a pena d'esclusione, la dicitura **“Busta C - OFFERTA ECONOMICA”**, l'oggetto dell'appalto e tutte le indicazioni dell'operatore economico per come riportate sul plico generale.

Tutte le buste devono indicare i dati identificativi dell'offerente.

Le buste dovranno essere chiuse e sigillate come sotto indicato, controfirmate su tutti i lembi dal legale rappresentante dell'impresa, ovvero, in caso di R.T.I., dai legali rappresentanti di ognuna delle associate.

DISCIPLINARE DI GARA – “

Il plico generale e le due buste devono essere idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. La sigillatura deve essere effettuata con nastro adesivo antistrappo, strisce di carta preincollata o materiale plastico equivalente idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con modalità tali da garantirne l'integrità. Per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste.

• **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella “busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A.1) Dichiarazione di partecipazione alla gara secondo il modello (Allegato AS-1) e Dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) ed mter) dell'art. 38, co. 1, del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i secondo il modello (Allegato AS-1 Bis).

A.2) Requisiti di partecipazione e di esecuzione (Allegato AS-2).

A.3) Cauzione Provvisoria ed Impegno - ex art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

A.4) Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di gara a favore dell'AVCP.

A.5) Certificazione di qualità, ex art. 43 del D.Lgs.vo 163/06 e ss.mm.ii.

A.6) Documentazione avalimento (se il concorrente si avvale di tale istituto).

A.7) Copia del Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritti per incondizionata accettazione.

A.8) I vari modelli, allegati al Disciplinare di Gara (escluso quello dell'offerta economica) che dovessero essere necessari ai fini della partecipazione (ad es. per le R.T.I. o per la casistica in essi prevista).

A.9) Elenco di tutta la documentazione prodotta

Si precisa che ai fini della partecipazione alla presente gara di appalto, ogni qualvolta venga richiesta la produzione di un qualunque documento e/o certificato, il termine a cui si deve far riferimento ai fini della validità dello stesso, è quello della scadenza per la presentazione delle offerte (cfr Delib. AVCP n. 21/2007).

In particolare:

A.1) Dichiarazione di partecipazione alla gara secondo il modello predisposto dall'amministrazione appaltante – (Allegato AS-1). Domanda di partecipazione (singolarmente o in raggruppamento temporaneo o in consorzio) sottoscritta dal legale rappresentante (recante generalità del sottoscrittore – nome, cognome, luogo e data di nascita – qualifica [legale rappresentante o procuratore] – ragione sociale ed indirizzo sociale, comprensivo di recapito telefonico e fax, codice fiscale e partita IVA) e dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con cui il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) indica le proprie posizioni INPS - INAIL - CASSA EDILE o EDIL CASSA, e dichiara di essere in regola con gli adempimenti contributivi ed indica altresì, ai fini della richiesta telematica del D.U.R.C., la propria dimensione aziendale in relazione al numero dei dipendenti occupati ed il contratto collettivo nazionale applicato ai propri dipendenti (in caso di pluralità di contratti collettivi indicare quello relativo all'appalto in oggetto);
- b) indica il numero di fax e indirizzo di posta elettronica (quest'ultimo se disponibile) al quale andranno inviate tutte le comunicazioni, ivi compresa l'eventuale richiesta di cui all'art. 48 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
E' fatto obbligo al concorrente indicare all'atto di presentazione della domanda, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'eventuale l'autorizzazione all'invio a mezzo fax (indicandone il numero) o posta elettronica, delle suddette comunicazioni, da parte della stazione appaltante e/o dell'amministrazione contraente .
- c) **indicandole specificatamente**, dichiara l'insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 38 co 1 lettere da a) ed m-quater) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Ai sensi dell'articolo 38 comma 2 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione. Indica il nominativo dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

DISCIPLINARE DI GARA – “

- d) dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- e) dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della l. 246/2005);
- f) dichiara se si è avvalso o meno dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni in Legge n. 266 del 22/11/2002 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavori a tempo parziale" e se il periodo di emersione si è concluso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- g) dichiara, ai fini dell'articolo 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i; il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
- h) dichiara, ai sensi e per gli effetti **dell'articolo 118** del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. , fermi restando i divieti e i limiti di legge e di regolamento, se intende avvalersi del subappalto e solo previa autorizzazione della stazione appaltante. Tale dichiarazione deve obbligatoriamente contenere l'indicazione specifica dei lavori o le parti di opere , ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi forniture che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, e la relativa percentuale. In caso contrario non verrà autorizzato alcun subappalto. L'autorizzazione al subappalto è subordinata alle successive verifiche da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.
- i) si assume, ogni responsabilità in ordine alla presa visione degli atti di gara, in ordine alla congruità dei prezzi e dichiara di essere a conoscenza e di accettare le condizioni contrattuali , di giudicare il capitolato speciale adeguato ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.
- j) indica in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, il nominativo del concorrente al quale , in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo mandatario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.
- k) dichiara di non partecipare alla gara d'appalto in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipa alla gara in associazione o consorzio (art. 36 co.5 ed art. 37 co. 7, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.).
- l) dichiara la categoria d'impresa, se trattasi di media, piccola e micro, per come riportato nella raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003 (legge n.180 dell'11 Novembre 2011).

L'istanza di partecipazione (**Modello AS-1**) deve essere presentata e sottoscritta da :

Titolare /legale rappresentante dell'impresa singola di cui alla lett. a), dei Consorzi di cui alle lett. b) e c) art. 34, comma 1 D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

I consorzi stabili ed i consorzi di cui all'art.34 comma 1 lettera b) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.- devono indicare il consorziato o i consorziati per i quali concorre alla gara; il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e presentare le dichiarazioni secondo i modelli di cui agli Allegati "AS-1", "AS-1 Bis", distintamente per ciascun operatore economico.

Titolari/legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti che costituiscono/costituiranno l'associazione temporanea d'impresa o consorzio ordinario, o GEIE di cui alle lett. d), e), f) ed f-bis), dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (sia se già costituiti formalmente sia se NON ancora costituiti). In tal caso presentare le dichiarazioni secondo i modelli di cui agli Allegati "AS-1", "AS-1 Bis", distintamente per ciascun operatore economico.

Possono presentare istanza anche procuratori allegando, a pena d'esclusione, la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) e m-ter) dell'art. 38 co. 1, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (**Modello AS- 1 bis**) **devono essere rese da:**

- titolare e direttori tecnici, in caso di imprese individuali;
- soci e direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;

- i soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società;

I soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, dovranno presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante l'insussistenza o la sussistenza delle cause d'esclusione di cui al comma 1 lettera c) dell'art.38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Tali dichiarazioni potranno essere rese anche dai rappresentanti legali in carica dell'impresa concorrente, in caso di circostanze (debitamente motivate), che rendono impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati (AVCP determinazione N.1 del 2010).

In ogni caso, qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, co. 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'impresa concorrente dovrà dimostrare, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

A.2) Requisiti di partecipazione e di esecuzione (Allegato AS-2).

A.2.1. Requisiti di idoneità professionale art.39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. che dovrà essere fornita mediante: dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con cui il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta:

- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato (e, per le Cooperative, anche al Registro regionale o all'Albo Nazionale delle Cooperative).

Nell'ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi il requisito deve essere posseduto dal concorrente indicato come esecutore del servizio o di parte di esso.

Nelle suddette attestazioni il concorrente dovrà dichiarare: i dati identificativi dell'impresa: codice fiscale e numero d'iscrizione registro imprese, data di iscrizione, sezione, numero di repertorio economico amministrativo, denominazione della ditta, forma giuridica, sede (località/c.a.p.- indirizzo), data di costituzione, durata della società, oggetto sociale, codice fiscale, partita I.V.A., il nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; attività e relativa/e date d'inizio, abilitazioni, soggetti controllati (denominazione, codice fiscale, sede, ecc.), composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci; la sussistenza del "Nulla Osta" ai fini dell'art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575 s.m.i.;

Se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia si applica l'art.39 comma2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

A.2.2. Capacità economica e finanziaria – art.41 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. che dovrà essere fornita mediante:

- a) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire in originale.

Il requisito deve essere posseduto da tutti i concorrenti .

- b) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. , con la quale il concorrente (titolare/ rappresentante legale/procuratore) attesta di aver realizzato nell'ultimo triennio:

Per il Lotto 1: un Fatturato Globale d'impresa non inferiore ad: € 500.000/00) I.V.A. esclusa.

Per il Lotto 2: un Fatturato Globale d'impresa non inferiore ad: € 100.000/00) I.V.A. esclusa.

Per il Lotto 3: un Fatturato Globale d'impresa non inferiore ad: € 100.000/00) I.V.A. esclusa.

Se il concorrente produce offerta per tutti i tre Lotti il fatturato globale d'impresa non deve essere inferiore ad € 700.000,00.

Per concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, operatori stabiliti in altri membri), il requisito deve essere posseduto dalla mandataria , dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, cumulativamente ; per i soggetti di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., si applicano le previsioni dell'art. 35 dello stesso decreto e dell'art. 277 del DPR 207/10 e s.m.i.

Per ultimo triennio si intende quello relativo agli ultimi tre esercizi annuali, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, la cui documentazione relativa al fatturato globale d'impresa risulta depositata presso gli Uffici competenti.

c) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., con la quale il concorrente (titolare/rappresentante legale/procuratore) attesta di aver realizzato nell'ultimo triennio:

1. Per il Lotto 1: un importo relativo a forniture analoghe pari o superiore ad € 300.000,00 iva esclusa;
2. Per il Lotto 2: un importo relativo a forniture analoghe pari o superiore ad € 50.000,00 iva esclusa;
3. Per il Lotto 3: un importo relativo a forniture analoghe pari o superiore ad € 50.000,00 iva esclusa;

Se il concorrente produce offerta per tutti i tre Lotti il fatturato relativo a forniture analoghe non deve essere inferiore ad € 400.000,00.

Il requisito di cui alla lettera c) sopraindicata, deve essere posseduto:

- in caso di raggruppamento di concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, operatori stabiliti in altri membri), di tipo orizzontale, deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% (sessanta per cento), la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 20% (venti per cento);
- in caso di raggruppamento di concorrenti di cui art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, operatori stabiliti in altri membri), di tipo verticale, la mandataria deve possedere integralmente il requisito di cui al punto 1, le mandanti devono possedere i requisiti di cui al punto 2 ciascuna nella misura minima del 50%.
In ogni caso il raggruppamento deve possedere cumulativamente il requisito di cui al punto 1.
- per i soggetti di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., si applicano le previsioni dell'art. 35 dello stesso decreto e dell'art. 277 del DPR 207/10 e s.m.i.

Per i soggetti di cui all'art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.(raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, operatori stabiliti in altri membri), **la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

Per ultimo triennio si intende quello relativo agli ultimi tre esercizi annuali, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

A.2.3. Capacità tecnica e professionale – art.42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. che dovrà essere fornita mediante:

- d) presentazione dell'elenco delle principali forniture effettuate a pubbliche amministrazioni e/o enti pubblici negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.
- e) produzione di certificati, rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei prodotti offerti con riferimento a determinati requisiti o norme.

Per ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, si intende il periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

Il requisito di cui alla lettera d) sopraindicata composto deve essere posseduto:

- in caso di raggruppamento di concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, operatori stabiliti in altri membri), di tipo orizzontale, deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% (sessanta per cento), la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 20% (venti per cento);
- in caso di raggruppamento di concorrenti di cui art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, operatori stabiliti in altri membri), di tipo verticale, la mandataria deve possedere integralmente il requisito di cui al punto 3, e le mandanti devono possedere i requisiti di cui al punto 4 ciascuna nella misura minima del 50%.
In ogni caso il raggruppamento deve possedere cumulativamente il requisito.
- per i soggetti di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., si applicano le previsioni dell'art. 35 dello stesso decreto e dell'art. 277 del DPR 207/10 e s.m.i.

DISCIPLINARE DI GARA – “

Per i soggetti di cui all'art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.(raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, operatori stabiliti in altri membri), **la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

Tutti i suddetti requisiti (punti A) sono provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i, dal titolare o rappresentante legale dell'Impresa o dal procuratore. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata, in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i dagli stessi privati o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Al/i concorrente/i sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., del DPR 207/10 e s.m.i .

In merito ai requisiti di partecipazione alla procedura di gara e all'esecuzione dell'appalto, indicati nel bando di gara e nel disciplinare di gara, si precisa che:

- i concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettere a) e b) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. - **Imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro**), ed i concorrenti di cui all'art. 34, co. 1, lett. c) (**consorzi stabili che concorrono in proprio**), possono partecipare alla procedura di affidamento qualora in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando e dal disciplinare di gara;
- per i concorrenti di cui all'art.34, co. 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. - **Consorzio stabile che concorre per impresa consorziata** – i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo sono sommati; i restanti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi **sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori** (art. 277 del D. Lgs. 207/2010 e s.m.i.).
- per concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettera d), e), f) e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. – **Raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE**, operatori stabiliti in altri membri, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi, richiesti dal bando di gara e riportati nel disciplinare, devono essere posseduti per come indicato nei paragrafi precedenti.

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione (art.37, co. 2, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.).

In caso di operatori economici riuniti o consorziati, nell'offerta dovranno essere specificati le parti di fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori (art.37, co. 4, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.) e dovrà essere specificata la quota di partecipazione di ogni singolo componente della R.T.I. al fine della verifica del possesso dei requisiti di qualificazione richiesti negli atti di gara.

A.3) Cauzione Provvisoria. L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara (I.V.A. esclusa) di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La garanzia dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. **La cauzione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.**

Il suddetto documento dovrà contenere, le seguenti clausole:

- essere riferita alla gara in oggetto;
- prevedere espressamente:
 - ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ;
 - ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

DISCIPLINARE DI GARA – “

- ✓ l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né chiedere prove o documentazioni del motivo dell'escussione della fideiussione;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni su richiesta del soggetto beneficiario, qualora, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi e deve essere obbligatoriamente sottoscritta da tutte le imprese stesse (c.f.r. *Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8*).
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario formalmente costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata, al soggetto indicato quale capogruppo, in nome e per conto anche degli altri soggetti costituenti il Raggruppamento;
- avere quale beneficiario l'Amministrazione Appaltante;

Dovrà inoltre essere prestato l'impegno - ex art. 75, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - di un fideiussore, tra quelli previsti dal citato art. 75, comma 3 (*banca, assicurazione, intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993*) a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Il suddetto impegno si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata, nelle forme di cui sopra, mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

La cauzione provvisoria verrà svincolata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La certificazione di qualità non è autocertificabile.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione del cinquanta per cento dell'importo della garanzia è ammessa solo se tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati siano in possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa laddove tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità; laddove solo alcuni operatori, tra quelli costituenti il raggruppamento verticale, siano in possesso della certificazione del sistema di qualità, il raggruppamento stesso può beneficiare della riduzione dell'importo della garanzia in ragione della parte delle prestazioni che ciascun operatore raggruppato o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno dell'RTI (Determinazione AVCP. N.44 del 2000).

La cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa può anche avere forma di documento elettronico, in tal caso, il documento deve essere sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art 74 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

E' possibile produrre la copia su supporto analogico (cartaceo ecc,..) della garanzia sottoscritta con firma digitale, alla stessa dovrà essere allegata dichiarazione di conformità all'originale attestata da pubblico ufficiale, per come previsto dall'art.23 del d Lgs n.82/05 e s.m.i.

A.4) Attestazione di avvenuto pagamento all'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono versare il contributo a favore dell'AVCP, ai sensi della Deliberazione AVCP 21.12.2011, secondo le istruzioni operative fornite dalla suddetta Autorità, queste ultime da verificare sotto la responsabilità dei concorrenti, riportate sul sito www.avcp.it. L'avvenuto pagamento dovrà essere dimostrato attraverso **la ricevuta di pagamento, da allegare in originale all'offerta**; la ricevuta dovrà contenere il codice CIG, che identifica il lotto/i della procedura alla quale si intende partecipare, ed i dati identificativi del concorrente .

A.5) Certificazione di qualità aziendale ISO 9001, per l'attestazione di ottemperanza del partecipante a determinate norme in materia di garanzia della qualità, ex art. 43 del D.Lgs.vo 163/06 e ss.mm.ii.

La certificazione di qualità non è autocertificabile.

PRECISAZIONI:

Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti, art. 37 del D. Lgs. n. 163 del 2006, e s.m.i., dovranno allegare alla documentazione amministrativa :

- **se non ancora costituiti:** dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti (**vedi Allegato AS-3**), contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia speciale procura gratuita e irrevocabile al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, il quale stipulerà contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, che al concorrente indicato come futuro mandatario spetterà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La dichiarazione dovrà contenere altresì l'indicazione delle prestazioni da eseguire da ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario il GEIE. Gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, dovranno impegnarsi, nell'ipotesi di ammissione alla gara, a non modificare la composizione dell'associazione temporanea da costituirsi sulla base dell'impegno presentato, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;
- **se già formalmente costituiti:** copia autentica dell'atto costitutivo di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione delle prestazioni da eseguire da ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.
- In ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al punto A.1) del presente disciplinare secondo i modelli di cui agli Allegati “AS-1”, “AS-1 Bis” distintamente per ciascun operatore economico.

E' fatto divieto di partecipare alla gara d'appalto più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Consorzi di cooperative o di imprese artigiane

- ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i, i consorzi devono indicare il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e presentare le dichiarazioni di cui al punto A.1, del presente disciplinare secondo i modelli di cui agli Allegati “AS-1”, “AS-1 Bis”, distintamente per ciascun operatore economico;
- il consorzio deve indicare tutti i consorziati facenti parte dello stesso;
- il consorzio deve altresì allegare copia autentica dell'atto costitutivo.

Consorzi stabili

- ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. c) e dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., devono indicare se il consorzio partecipa in proprio, per conto di uno o più consorziati oppure per conto di tutti i consorziati, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- il consorzio o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e presentare le dichiarazioni di cui al punto A.1, del presente disciplinare secondo i modelli di cui agli Allegati “AS-1”, “AS-1 Bis”, distintamente per ciascun operatore economico;
- il consorzio deve indicare tutti i consorziati facenti parte dello stesso;
- il consorzio deve altresì, allegare copia autentica dell'atto costitutivo.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

GEIE e/o soggetto ai sensi dell'art. 3 co. 22 D. Lgs 163/2006 e s.m.i. stabilito in altro Stato membro

- dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, il contratto GEIE oppure documentazione comprovante la tipologia di soggetto e si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Operatori economici stranieri

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia.

Gli importi devono essere dichiarati in euro.

Si applicano le disposizioni di cui all'art.47 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e il D.P.R 207/2010 e s.m.i

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

*La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei relativi modelli.*

Qualora le informazioni rese dall'impresa partecipante dovessero risultare non veritiere, l'Amministrazione appaltante provvederà ad escludere l'impresa dalla gara, riservandosi ogni ulteriore e consequenziale provvedimento.

Per quanto attiene la regolarità di forma delle dichiarazioni/certificazioni richieste si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, modificato dall'art. 15 della legge n.3 del 16.01.2003, fatte salve le eccezioni espressamente previste dal presente bando.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i..

L'offerente autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alle dichiarazioni ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati che ne fanno richiesta motivata. E' consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

• OFFERTA TECNICA

Nella busta B – OFFERTA TECNICA ” dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, in tre (3) distinte buste i seguenti documenti/ elaborati:

B.1) Relazione espositiva , in italiano, con la quale il partecipante illustra le voci riferite ai parametri valutativi previsti alla voce “ elementi di valutazione e relativi punteggi”. La relazione dovrà essere chiara, suddivisa per i quattro parametri valutativi previsti e deve avere un numero complessivo di pagine numerate ed impostate per come prescritto alla voce “ elementi di valutazione e relativi punteggi”.

B.2) Schede tecniche, in lingua italiana, di tutti i prodotti offerti al fine della verifica della rispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

B.3) Le certificazioni di qualità dei prodotti a comprova della loro rispondenza alla normativa comunitaria.

DISCIPLINARE DI GARA – “

Dalle schede tecniche e da tutti gli elaborati inseriti nella busta B, **pena l'esclusione**, non deve risultare alcun elemento o che possa rendere palese/conoscibile, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

N.B. ai sensi e per gli effetti dell'art. 68 del D. Lgs. vo 163/06 e ss. mm. ii. nei casi in cui la descrizione dei sistemi/prodotti richiesti si riferisce, casualmente, in tutto o in parte a caratteristiche possedute da sistemi/prodotti distribuiti da un solo operatore economico, si deve intendere inserita la clausola “ o equivalente”.

• **OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere contenuta, a pena d'esclusione:

Dichiarazione di offerta in bollo o su carta resa legale **secondo il modello predisposto Allegato “BS-1”**, debitamente **sottoscritta** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata, nella quale sia riportato quanto segue:

- la qualifica ed il nominativo del firmatario e la precisa denominazione dell'Impresa (consorzio, R.T.I. o GEIE), nel cui interesse l'offerta è presentata;
- i dati identificativi della procedura di gara in argomento;
- il ribasso percentuale **sull'importo complessivo di gara soggetto a ribasso**, espresso sia in cifre che in lettere. Tale indicazione non dovrà contenere abrasioni o cancellature, qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, vale il ribasso più conveniente per la S.A.
- il ribasso viene considerato fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

Si procederà all'esclusione dalla gara qualora l'offerta economica:

- non sia separata dalla restante documentazione (documentazione amministrativa e offerta tecnica);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, qualora l'offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale autorizzato di tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito, qualora l'offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge dell'operatore economico mandatario;
- non rechi l'indicazione di offerta, oppure rechi l'offerta in aumento, e/o rechi l'indicazione in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione Appaltante.

Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli Organi competenti alla regolarizzazione fiscale.

• **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione, nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale della ASP, successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte, e sarà composta da un numero dispari di componenti esperti nelle materie attinenti l'appalto in oggetto ai sensi dell'art.84 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

DISCIPLINARE DI GARA – “

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione in seduta pubblica saranno registrate in appositi verbali redatti a cura dell'Ufficiale Rogante che non ha diritto di voto. Il verbale sarà firmato dal Presidente e dagli altri componenti della Commissione.

Questa ASP si può avvalere, a seconda della specificità dell'oggetto dell'appalto, della facoltà di individuare, nei modi e nei tempi dettati dalla normativa vigente in materia, sia unica Commissione Giudicatrice che Seggio di Gara e Commissione Giudicatrice/Valutatrice (cfr. ex multis Consiglio di Stato, III Sezione, 2013/4).

Nella seconda fattispecie, il Seggio di Gara, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 84 del D.Lgs.vo 163/06 e ss.mm.ii., espletterà tutte le attività inerenti le fasi di evidenza pubblica della procedura come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: verifica regolarità ed apertura plico generale, verifica Busta A – documentazione amministrativa- , sorteggio e verifica art. 48 del D.Lgs.vo 163/06 e ss.mm.ii., apertura ai soli fini della verifica formale del contenuto delle Buste B) offerta tecnica, comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti, apertura offerta economica ed aggiudicazione provvisoria

La Commissione Giudicatrice/valutatrice, alla quale il Seggio di Gara inoltrerà le Buste B) offerte Tecniche successivamente alla verifica formale del contenuto di queste, sarà individuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 84 del D.Lgs.vo 163/06 e ss.mm.ii. e procederà in sedute riservate ad espletare i soli compiti: 1) di procedere alla valutazione delle offerte tecniche e della attribuzione dei punteggi stabiliti nei parametri valutativi stabiliti nel Disciplinare di Gara; 2) di procedere alla verifica di anomalia/ congruità delle offerte prodotte. La Commissione Giudicatrice/Valutatrice, ultimati i lavori di valutazione ed attribuzione punteggi, che saranno riportati in appositi verbali di sedute riservate che dovranno riportare le date e gli orari delle sedute stesse, trasmetterà verbali e relazione finale e conclusiva al Seggio di Gara per la prosecuzione delle fasi di evidenza pubblica di Gara.

Ultimate le fasi, tutti gli atti di gara saranno trasmessi al Responsabile del Procedimento per il prosieguo delle attività di propria competenza.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate, in tal caso la Commissione fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica per l'apertura dei plichi, rendendole note ai presenti.

La Commissione/ Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica e seguendo l'ordine progressivo di ricezione, alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi, dell'integrità degli stessi e del rispetto degli oneri formali richiesti dal presente Disciplinare.

I plichi saranno numerati in ordine progressivo e le buste contenute all'interno di ogni plico avranno lo stesso numero del plico che li contiene.

Con inizio dal plico n.1 , la Commissione procederà all'apertura della busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente la documentazione amministrativa, ed alla verifica della sussistenza, per ciascun soggetto offerente, dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione provvederà inoltre a verificare:

- che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- che gli operatori economici raggruppati e/o consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) c) ed e), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorzio ed i consorziati dalla gara ai sensi dell'articolo 37, comma 7, e 36 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- che le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure che non abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;

La Commissione proclamerà l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta “B – OFFERTA TECNICA”, la Commissione, ai sensi dell'art. 48, co. 1, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. provvederà a sorteggiare un numero almeno pari al 10% del numero delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, per la comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti negli atti di gara.

I concorrenti sorteggiati, dovranno trasmettere la documentazione richiesta, entro il termine perentorio di dieci giorni , a pena di esclusione , dalla data di ricevimento della richiesta.

La gara sarà quindi sospesa per l'acquisizione della documentazione suddetta.

DISCIPLINARE DI GARA – “

Il Responsabile del Procedimento, con nota trasmessa a tutti gli offerenti, a mezzo posta al domicilio eletto per le comunicazioni, o al numero di fax o posta elettronica da questi indicati nella domanda (ex art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), renderà nota la data, l'ora ed il luogo in cui, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà l'esito delle verifiche sensi dell'art. 48, co. 1, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., e procederà all'apertura delle Buste “B – OFFERTA TECNICA”, e verificando esclusivamente la presenza formale di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare. (*Consiglio di Stato adunanza plenaria 28.07.2011 n.13*).

La Commissione successivamente, in una o più sedute riservate, esaminerà le offerte tecniche contenute nella Busta “B”, al fine della valutazione degli elaborati in essa contenuti e per l'attribuzione dei punteggi riferiti ai parametri valutativi. Resta inteso che saranno esclusi gli operatori economici che offrono prodotti non rispondenti a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Terminato l'esame delle offerte tecniche e l'attribuzione dei punteggi, con nota trasmessa a tutti gli offerenti, a mezzo posta al domicilio eletto per le comunicazioni, o al numero di fax o posta elettronica da questi indicati nella domanda (ex art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), verrà comunicata la data, l'ora ed il luogo in cui la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti ad ogni operatore economico ammesso ed aprirà le offerte economiche.

Nel corso di tale seduta la Commissione procederà all'apertura, senza soluzione di continuità, delle buste “C – OFFERTA ECONOMICA” contenenti l'Offerta Economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

La Commissione giudicatrice verificherà la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del ribasso e, in caso di violazione delle disposizioni di gara disporrà l'esclusione dalla gara, darà lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto da ciascun concorrente.

Sulla base del risultato ottenuto, la Commissione redigerà la graduatoria, ed aggiudicherà provvisoriamente la gara alla prima classificata.

Qualora riscontrerà offerte anomale, a partire dalla prima, procederà alla valutazione dell'anomalia delle stesse, per come previsto nella sezione CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE del presente disciplinare e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R 5 Ottobre 2010 n.207 e s.m.i.; la Commissione quindi, in seduta pubblica, previo avviso a tutti gli offerenti con le modalità già indicate, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve. Non sono ammesse offerte economiche in aumento, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.

Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà ad aggiudicare provvisoriamente, quanto oggetto d'appalto, all'operatore economico che ha conseguito il maggior punteggio qualitativo. Qualora si dovesse presentare il caso di pari punteggi (sia qualitativo che di prezzo) questa Stazione Appaltante chiederà una migliororia e se questa risulta infruttuosa si procederà a sorteggio.

Tutte le operazioni saranno verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., saranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni. I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte in seduta pubblica, potranno chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni, in forma sintetica, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, o in alternativa potranno allegare al verbale note scritte.

Le verbalizzazioni delle sedute pubbliche saranno effettuate dall'Ufficiale Rogante di questa ASP ed i verbali saranno redatti in forma pubblico-amministrativa.

Il verbale di aggiudicazione provvisoria, a cura della preposta Commissione e redatto dall'ufficiale rogante, è immediatamente vincolante per l'operatore economico aggiudicatario.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario, qualora non sorteggiato ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs.vo 163/06 e ss.mm.ii., ed il concorrente che segue in graduatoria, dovranno comprovare i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria dichiarati in gara.

Adempite tutte le prescrizioni normative, la ASP, con Atto Deliberativo dell'Organo di Gestione, procederà all'aggiudicazione definitiva con approvazione delle risultanze di gara. Saranno effettuate le comunicazioni di rito previste dall'art. 79 del D.Lgs.vo 163/06 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, effettuata dall'Amministrazione contraente.

• **ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI**

L'appalto sarà aggiudicato, per tutti i tre lotti, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base degli elementi riportati di seguito con i relativi punteggi massimi:

- ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA (progetto tecnico offerto) – Punteggio massimo 50/100
- ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA (prezzo) – Punteggio massimo 50/100

ELEMENTI E PUNTEGGI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO OFFERTO

Per la valutazione dell'offerta tecnica, verrà valutato il progetto presentato da ciascun concorrente, redatto secondo la modalità sotto elencate, sono altresì riportati di seguito i criteri e sub-criteri di valutazione con i relativi punteggi e sub-punteggi.

A. CONDIZIONI DI ASSISTENZA E GARANZIA

punti max 20

A.1 Organigramma e logistica

punti max 2/100

Relazione sintetica max 5 pagine formato A4 solo fronte carattere Times New Roman o Arial grandezza carattere almeno 10, nella quale in concorrente illustra la struttura organizzativa e logistica proposta per espletamento del servizio.

Verranno valutate le logiche dell'organizzazione che l'offerente intende sviluppare per rispondere alle esigenze minime del Capitolato Speciale d'Appalto ed a quelle aggiuntive/migliorative che l'operatore economico intende proporre.

A.2. Piano operativo di lavoro

punti max 8/100

A.2. Piano degli interventi previsti per l'espletamento dei servizi oggetto d'appalto, suddivisi per tipologia di servizi contenente al minimo quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto ed esplicitando quelli aggiuntivi/migliorativi che l'operatore economico intende proporre.

Dovrà essere indicato specificatamente, per servizio e per **ogni prestazione** componente i servizi :

- la periodicità (giornaliera/mensile/programmata ecc.) di espletamento;
- il numero addetti occupati suddiviso per qualificazione professionale e per livello contrattuale e retributivo con le relative ore settimanali ;
- le fasce orarie di copertura della prestazione.

Il piano degli interventi dovrà riportare anche il monte ore complessivo per il servizio.

Saranno valutate le modalità operative e le procedure che l'offerente intende perseguire per la gestione dei servizi, con particolare riferimento alle condizioni aggiuntive/migliorative ed alla tipologia delle prestazioni proposte, alla periodicità , alle fasce orarie ed al numero addetti occupato ed al monte ore complessivo.

Il concorrente dovrà presentare una relazione max 10 pagine formato A4 solo fronte carattere Times New Roman o Arial grandezza carattere almeno 10, eventualmente corredata da appositi schemi riassuntivi (senza superare il numero di pagine precedentemente citato) che permettano di avere un quadro d'insieme dei servizi, di facile valutazione e che consentano di avere chiari le prestazioni offerte e l'organizzazione che verrà adottata.

A.3 Descrizione delle condizioni e delle modalità operative che il Concorrente intende adottare per garantire l'assistenza full – risk dei sistemi/prodotti forniti successivamente alla durata contrattuale.

punti max 10/100

Relazione sintetica max 10 pagine formato A4 solo fronte carattere Times New Roman o Arial grandezza carattere almeno 10 nella quale in concorrente illustra la propria proposta avendo particolare riguardo al periodo ed alle modalità di assistenza successivo al quinquennio di vigenza contrattuale .

B. FORMAZIONE DEL PERSONALE ASP

B.1 La formazione per il personale

punti max 5/100

DISCIPLINARE DI GARA – “

Relazione sintetica max 5 pagine solo fronte carattere Times New Roman o Arial grandezza carattere almeno 10, nella quale in concorrente illustra le modalità, i programmi, i criteri, i periodi ed il personale della stazione appaltante che intende formare e/o aggiornare in materia attinente l'oggetto della gara.

Verranno valutati modalità, programmi, criteri, periodi, materie e personale oggetto di formazione e/o aggiornamento con riferimento ai servizi dell'appalto, con esclusione della formazione prevista per legge.

C. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DEI SISTEMI/PRODOTTI OFFERTI

punti max 25/100

Relazione sintetica max 20 pagine solo fronte carattere Times New Roman o Arial grandezza carattere almeno 10, nella quale in concorrente illustra gli aspetti tecnici salienti dei sistemi.

Verranno valutati i sistemi/prodotti offerti in base alla loro funzionalità, facilità d'uso, caratteristiche specifiche e finalizzate all'ottimizzazione dell'utilizzo e dei vari sistemi offerti e mirate alla diversa destinazione d'uso.

SCHEMA TABELLA DI VALUTAZIONE

ELEMENTI QUALITATIVI (descrizione)	SUB ELEMENTI QUALITATIVI (descrizione)	SUB PESI PONDERALI ELEMENTI QUALITATIVI (max punti)	PESO PONDERALE (totale max punti)
A. Condizioni di assistenza e garanzia	A.1 Organigramma e logistica	2	20/100
	A.2 Piano operativo di lavoro	8	
	A.3 Assistenza full-risk post contrattuale	10	
B. Formazione personale ASP			5/100
C. Caratteristiche tecnico – funzionali dei sistemi/prodotti			25/100

ELEMENTO PREZZO		PESO PONDERALE (totale max 50 punti)
Offerta ribasso percentuale importo a base d'asta		40/100
Condizioni economiche dell'opzione di riscatto e dell'assistenza post-contrattuale. Verranno valutate le opzioni economiche proposte per il riscatto e per l'assistenza full-risk post contrattuale.	N.B. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio e senza alcuna pretesa dell'operatore economico istante o aggiudicatario, l'attivazione dell'opzione di prolungare l'assistenza post contrattuale, valutando, al momento della scadenza, se sussistono tutte le condizioni per tale attivazione. L'Operatore economico verrà valutato sulla proposta ma, qualora la Stazione Appaltante si dovesse avvalere della facoltà di non attivare l'ulteriore periodo di assistenza full-risk, nulla potrà pretendere per periodi successivi alla originaria vigenza contrattuale.	10/100 Riscatto 5/110 Assistenza post contrattuale 5/100

DISCIPLINARE DI GARA – “

Le formule per l'attribuzione dei punteggi dell'elemento prezzo saranno quelle proporzionali.

• FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti dagli atti di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti;
- può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- non procedere all'aggiudicazione senza che gli operatori economici istanti possano accampare diritti di sorta, indennità o compensi.
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente.

Sino all'aggiudicazione definitivamente efficace, la S.A non è in alcun modo vincolata allo svolgimento delle ulteriori procedure di espletamento dell'aggiudicazione e ciò non è costitutivo di diritti per i concorrenti. La S.A si riserva di sospendere o annullare, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, la procedura in argomento, senza per questo dare luogo a diritti di natura risarcitoria.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Amministrazione aggiudicatrice con apposita richiesta a fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

• CUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art.46 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs.vo 163/2006 e ss.mm.ii, dal regolamento e da tutte le altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Si richiamano tutti i motivi di esclusione previsti nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara che ribadiscono la normativa vigente in materia e si ricorda che vengono, inoltre, escluse le offerte: 1) prodotte oltre il termine perentorio di scadenza o prodotte in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare e negli atti di gara; 2) le offerte per ditta da nominare o non sottoscritte dagli operatori economici singoli o riuniti o consorziati; 3) le offerte indeterminate o sottoposte a condizione.

In materia di certificazioni si applica il D.P.R.445/2000 per come modificato dalla legge n.183 del 12/11/2011.

Si applica la legge n.180 dell'11 Novembre 2011.

Si applica l'art. 38, comma 2-bis e la sanzione pecuniaria viene stabilita in € 7.500,00.

• CONTRATTO SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Ad aggiudicazione definitiva divenuta efficace e decorsi i termini di cui all'art. 11, co. 10, del D.lgs.vo 163/06 e ss.mm.ii. questa ASP procederà alla stipula del contratto che sarà redatto, in forma pubblico – amministrativa, dall'Ufficiale Rogante. Ogni onere scaturente dalla contrattualizzazione, quali bolli, spese di registrazione e quant'altro sono a totale carico dell'aggiudicatario.

• **PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

La A.S.P. di Cosenza provvederà al pagamento nei termini di legge e dietro presentazione di regolare fattura corredata da tutta la documentazione attestante la corretta fornitura, ed i collaudi positivi, ove previsti e necessari.

• **DISPONIBILITA' DEGLI ATTI E DELLE INFORMAZIONI**

Il Bando integrale, il presente Disciplinare ed i relativi allegati di gara, il capitolato speciale di appalto sono disponibili sul profilo Committente della ASP www.asp.cosenza.it alla sezione bandi ed avvisi di gara.

E', comunque, fatto obbligo al concorrente verificare, sotto la propria responsabilità, l'esatta corrispondenza della copia acquisita con i documenti di gara posti in visione.

Eventuali chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti esclusivamente via *mail* al seguente indirizzo di posta elettronica maria.marano@asp.cosenza.it fino a **20 (venti) giorni** antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, (**02/09/2014**) esplicitando in oggetto la dicitura “Quesito concernente la gara per noleggio quinquennale di sistemietc. per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza”. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, capitolato ecc.),

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito istituzionale www.asp.cosenza.it sezione bandi ed avvisi di gara.

Ogni Operatore Economico potrà inoltrare una sola richiesta che potrà contenere più chiarimenti/quesiti. Le richieste successive alla prima non saranno prese in considerazione. Nelle richieste di chiarimenti dovranno essere indicati: la ragione sociale dell'operatore economico interessato ed il nominativo del legale rappresentante o suo delegato. Qualora non siano chiari gli estremi dei richiedenti, i quesiti non verranno presi in considerazione.

I quesiti dovranno essere posti esclusivamente in lingua italiana, con l'indicazione della ragione sociale, il nome del rappresentante legale dell'operatore economico interessato alla procedura di gara.

Le risposte saranno rilasciate, con la stessa modalità (via *mail*) ed inserite e pubblicate sul sito della ASP di Cosenza: www.asp.cosenza.it, Sezione Bandi di Gara :

1. dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i **Dott.ssa Maria Marano** Indirizzo Posta Elettronica: maria.marano@asp.cosenza.it entro il termine di **10 (dieci) giorni** antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, salvo l'oggettiva impossibilità di rispettare il suddetto termine.

Si invitano, pertanto, tutte le Imprese partecipanti all'appalto a voler verificare periodicamente la presenza degli aggiornamenti sul sito indicato.

• **AVVALIMENTO**

Per l'avvalimento si applica l'art.49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente si avvalga dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA, di altro soggetto, deve presentare, unitamente alla documentazione prevista, anche la documentazione e le dichiarazioni prescritte dallo stesso articolo 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., ed **in particolare:**

1. una sua dichiarazione (del concorrente ausiliato) verificabile ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria **secondo il modello (Allegato AS-4)**;
2. dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **secondo il modello (Allegato AS-4 Bis)** con le quali quest'ultima attesta:
 - il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., secondo le modalità di cui al precedente punto A.1), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

DISCIPLINARE DI GARA – “

- che si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
 - di non partecipare alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 38, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, ovvero di trovarsi in una situazione di controllo o di collegamento diretto con altri operatori e di aver formulato autonomamente l'offerta.
3. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

Nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto 3, l'impresa concorrente allega dichiarazione sostitutiva (resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Tutte le dichiarazioni di avvalimento richieste verranno trasmesse all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, così come prescritto dall'art. 49, comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Il concorrente resta informato circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità.

La documentazione dell'avvalimento deve essere contenuta nella “Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

• SUBAPPALTO CESSIONE DI CREDITO E DI CONTRATTO

Il subappalto è consentito nei limiti e con le modalità prescritti dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. I pagamenti saranno effettuati a favore dell'aggiudicatario che ha l'obbligo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La manifestazione della volontà di subappaltare è da rendere nell'allegato “AS – 1”

La cessione di credito è consentita nel rispetto dell'art. 117

Per le cessioni di contratto si rimanda alle disposizioni dell'art. 116 e si applica l'art. 51.

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i, dovrà prestare, nel termine prescritto dall'Amministrazione contraente cauzione definitiva. Si applica l'articolo 75, co. 7. del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA

Il diritto di accesso agli atti della gara è regolato dall'art. 13 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. Riguardo alla tipologia di atti e documenti per i quali il diritto di accesso è vietato, si richiama il comma 5, lettera a), b), c), d), dell'art. 13 citato.

Il diritto di accesso è **differito**:

- a) in relazione **all'elenco dei soggetti** che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- c) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- c bis)** in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Fermi i divieti ed i differimenti dell'accesso previsti dall'art. 13 del D. Lgs.vo 163/2006 e s.m.i., si applica quanto previsto dall'art. 79 comma 5-quater del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Gli atti sopra menzionati, fino ai termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

L'inosservanza della suddetta disposizione comporta l'applicazione dell'art. 326 del codice penale per i pubblici ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'amministrazione appaltante/aggiudicatrice e gli operatori economici avverranno esclusivamente mediante posta elettronica, ordinaria o mediante fax.

DISPOSIZIONI RIEPILOGATIVE E FINALI

- La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante;
- L'amministrazione aggiudicatrice si avvale della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i
- Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (ex art. 37, co 4, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.), Pertanto è fatto obbligo alle imprese riunite di indicare, le quote di partecipazione al raggruppamento **già in sede di gara** per consentire alla stazione appaltante di verificare che esse siano in linea con i requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese raggruppate.
- Non è ammessa l'anticipazione del prezzo dell'appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti. Nella fattispecie di cui trattasi vanno ricompresi i casi di risoluzione del contratto d'appalto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo di cui all'art. 136 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i..
- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sono accertati che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 38, comma 2, D. Lgs 163/2006 e s.m.i.).
- La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro;

DISCIPLINARE DI GARA – “

- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite dal Foro competente per territorio, con esclusione della competenza arbitrale;
- Tutti gli importi citati negli atti di gara si intendono IVA ESCLUSA;

Si raccomanda di :

- fare pervenire il plico di gara entro l'orario o il giorno indicati quale termine perentorio;
- confezionare il plico in modo che risulti chiuso e idoneamente sigillato e privo di strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- riportare all'esterno delle buste l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo in modo da rendere certa la provenienza;

inoltre che:

- il concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, produca l'atto di impegno di cui all'articolo 37, comma 8, D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- il concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, dichiari i lavori o le parti di lavoro da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, e che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
- il concorrente, costituito nelle forme di un consorzio di cooperative, indichi il consorziato per il quale concorre; e che tale consorziato non incorra in una delle cause di esclusione;
- il cui concorrente, costituito in forma di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, indichi tutti i consorziati;

Resta inteso che, così come stabilito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 1/2008 del 10.01.2008, le esclusioni dalla gara - per i casi previsti dalla medesima deliberazione - saranno comunicate all'Autorità stessa affinché ne venga fatta menzione nel casellario informatico istituito presso l'Osservatorio. Gli operatori economici verranno informati circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Amministrazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

L'Amministrazione appaltante tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione appaltante raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie.

I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione appaltante, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

L'Amministrazione appaltante potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Finalità del trattamento

DISCIPLINARE DI GARA – “

I dati inseriti nelle buste "A" "B" e "C" vengono acquisiti dall'Amministrazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dell'Amministrazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Diritti del concorrente interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile, in base a quanto stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 par. 1 e seguenti.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento, NELLA FASE DI EVIDENZA PUBBLICA, è il Responsabile della procedura di gara dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza – Via degli Alimena,8, 87100 Cosenza – Italia.

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

• FORO COMPETENTE

Per le controversie che potrebbero insorgere per le attività poste in essere ed inerenti le fasi della procedura di gara è competente il T.A.R. Calabria - Catanzaro mentre per le controversie relative all'esecuzione contrattuale è competente il Foro di Cosenza.

• NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare e negli atti di gara, si rimanda al D.Lgs.vo 163/06 e ss.mm.ii, al D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. ed a tutta la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la materia.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA

Dott.ssa Maria Marano