

	<p>Fulvio Scarpelli Nato a [REDACTED] Residente: [REDACTED] E mail: fulvio.scarpelli@pec.it – fulvio.scarpelli@unical.it Cell.: [REDACTED]</p>
Titoli di studio	<p>LAUREA in Scienze Economiche e Sociali (Economia) conseguita presso l'Università della Calabria-</p> <p>MASTER universitario di II livello in “<i>Management dell'Università e della Ricerca</i>” -conseguito presso il Politecnico di Milano-</p>
Esperienze pregresse maturate in ambito Università	Dal 1980: principali attività svolte presso l'Università della Calabria
	Dal 4.06.2016 ad oggi Direttore del Centro Residenziale dell'Università della Calabria (struttura dell'Ateneo preposta alla realizzazione del Diritto agli Studi Universitari)-
	Dal 31.10.2011 al 3.06.2016 (per scadenza naturale del contratto) Direttore Generale dell'Università della Calabria (dal 31.10.2011 al 03.06.2012 Direttore Amministrativo)
	Dall'1.07.2008 al 31.10.2011 Direttore Amministrativo Vicario
	Dal 01.01.2009 al 31.10.2011 Direttore Area Risorse Umane
	Dal 15.09.2006 al 31.12.2008 Direttore Area attività negoziali
	15.09.2006 –Nominato Dirigente – Vincitore Concorso pubblico
	Dal 15.01.2002 al 14.09.2006 - Categoria EP – - Responsabile dell'Ufficio di trasferimento tecnologico d'Ateneo (Liaison Office). - Coordinatore delle attività legate alla realizzazione dell'Incubatore d'Imprese (Technest) dell'Università della Calabria.
	Dall'1.03.2003 al 31.12.2010 -Capo Gabinetto del Rettore, con particolare attenzione alla organizzazione delle attività legate al controllo di gestione in Ateneo– -Coordinatore degli uffici di staff del Rettore -Coordinatore attività legate al ciclo della performance

	Per gli anni 2014 e 2015 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione presso l'Università della Calabria;
	Dal 1985 - Esperto di formazione professionale (conseguito il titolo di "Formatore" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- sede di Roma) –
	<p>Principali altri incarichi (al 28.02.2003)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore del Consorzio CALPARK SCpA (Ente gestore del Parco Scientifico e Tecnologico della Calabria) - Segretario Amministrativo di Dipartimento (vincitore di concorso) - Responsabile dell'Ufficio Studi, Documentazione e Formazione Professionale e delle attività legate all'avvio delle attività legate al controllo di gestione;

	Dal 1977: principali altre attività svolte presso altri Enti
	<p>-Dal 2019 Componente unico del Nucleo di valutazione, costituito in forma monocratica, del Comune di Mendicino (CS)</p> <p>-Dal 2018 Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Azienda Sanitaria di Cosenza</p> <p>-Dal 2018 Componente del Consiglio Nazionale ANDISU -l'associazione nazionale degli organismi per il diritto allo studio universitario presenti in tutte le Regioni che erogano principalmente servizi a tutti gli studenti universitari e borse di studio a quelli "capaci e meritevoli privi di mezzi economici"</p> <p>-Dal 2017 Iscritto nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance –OIV- (Art. 6 DPR 105/2016), istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica</p> <p>-Dal 2016 Attività di Collaboratore FORMEZ (iscritto nel relativo Albo al I livello professionale)</p> <p>-Dal 2015 Attività di Commissario ad Acta su incarico della Prefettura di Cosenza</p> <p>-Dal 1986 Iscritto nell'elenco Speciale dei Collaudatori Amministrativi della Regione Calabria</p> <p>1979 - 1980 Associato presso Studio Commerciale di Cosenza per l'attuazione di adempimenti di carattere Tributario e Fiscale;</p> <p>1977 - 1979 Responsabile dei procedimenti di input/output presso Centro Elaborazione dati -operante nella Regione Calabria;</p>

<p>Formazione professionale</p>	<p>Principali Corsi di Formazione frequentati</p> <p>Partecipazione a numerose iniziative formative inerenti il sistema universitario nella sua accezione più ampia, organizzate da Università italiane o da altri Enti pubblici e privati.</p> <p>Partecipazione a molti corsi e seminari tematici, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a numerosi incontri formativi legati alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale; - Corso: “The Bullet Proof sm Manager Training Series”, dedicato a figure dirigenziali della P.A. (della durata di un anno) per l’acquisizione di tecniche manageriali in ambito Pubblica Amministrazione. Il corso è stato svolto in Calabria dalla Genius Training, su licenza della - Crestcom Trainers to the World - Anno 1998 – 99 - Corso: “Verso la contabilità economica e il controllo di gestione nelle Università”. Il corso è stato attuato dal Politecnico di Torino, nel periodo Marzo 2000 - Maggio 2001, nell’ambito di un Progetto PASS. Il Corso (della durata di un anno) è stato superato dopo il previsto esame finale - “Il Trattamento accessorio del personale delle Università”, tenutosi a Napoli nell’anno 2013, con Docente il Dr. G. Cananzi-Dirigente della Ragioneria Generale dello Stato; - “La disciplina anticorruzione, il nuovo regime della trasparenza e le modalità di predisposizione dei relativi piani (L. 190/12 e D.Lgs. 33/13)”, tenutosi a Roma con la partecipazione di funzionari della Guardia di Finanza - Il sistema di finanziamento nelle Università” - Roma –svolto da SUM –MIP Politecnico di Milano - “La tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica” – Genova -svolto da SUM –INFM -MIP Politecnico di Milano - “Gli Spin Off dalla ricerca” –Milano - svolto da SUM –MIP Politecnico di Milano - Corsi organizzati dalla CRUI, relativi al tema “nuova università e mondo del lavoro” - “L’organizzazione e la gestione di un TTO universitario” inerente le strategie degli Atenei in tema di innovazione e di trasferimento tecnologico -Siena – - “L’introduzione della contabilità economico – patrimoniale”, tenutosi a Milano a cura del MIP del Politecnico di Milano - Corsi di aggiornamento in ambito area appalti e contratti pubblici, in materia di relazioni sindacali, contabilità e controllo di gestione, ecc.
--	---

<p>Altre attività svolte</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relatore in diversi convegni e corsi di formazione, tra cui, su incarico della Fondazione CRUI, attività di docenza nell'ambito del Corso "Partecipazione a Bandi in forma consortile: elementi giuridico amministrativi" svolto per le regioni obiettivo 1; - Componente di Commissioni regionali istruttorie della Consulta Regionale per l'innovazione e Rappresentante dell'Università della Calabria in sedute della Consulta stessa - Componente di gruppi di lavoro nell'ambito del Network nazionale per la valorizzazione della ricerca (NETVAL) - Componente Gruppi di lavoro del Convegno permanente dei Direttori delle Università italiane - Rappresentante dell'Ateneo in numerose Assemblee di aziende partecipate - Membro del CdA dell'Istituto di Cultura popolare e promozione sociale in Calabria –BRUTIUM- - Rappresentante dell'Università della Calabria in seno alla Consulta Economico Sociale del PIT 7 "Basso Tirreno Cosentino" - Componente Comitato Tecnico Scientifico di progetti attuati dalla TESI SpA nell'ambito di bandi della Regione Calabria; - Componente dell'Assemblea del Consorzio Interuniversitario sulla formazione; - Componente Gruppo di lavoro organizzato dalla CRUI per la prima stesura di un Regolamento Brevetti e "Spin Off Accademici" - Componente Gruppo di lavoro organizzato dalla CRUI per la redazione di una guida in materia di Fondi strutturali - Componente Gruppo di lavoro interno per la stesura del Regolamento Brevetti e "Spin Off Accademici" e del Regolamento per l'affidamento di incarichi al personale dipendente - Componente di Commissioni di Concorsi Pubblici; - Presidente e Componente di Commissioni di gare; - Componente gruppo di lavoro in materia di autonomia finanziaria e contabile relativamente alla predisposizione del "Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità" dell'Ateneo <p>Responsabile Amministrativo, per l'Università della Calabria, di numerosi progetti d'Ateneo, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto triennale CRUI "CAMPUSOne" - Azione "Creazione d'Impresa" nell'ambito del Progetto di Orientamento d'Ateneo "ORACOLO" - Progetto "Osservatorio" nell'ambito del Distretto tecnologico della Logistica e della trasformazione di Gioia Tauro
-------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto quinquennale “CRESCITA” –Conoscenza ricerca e Sviluppo per l’avvio in Calabria di Imprese a Tecnologia Avanzata- - Progetto biennale “UNIVERSITAS” –Università e Imprese per valorizzare Esperienze e Risultati Scientifici e per Innovare e Trasferire Attività e Saperi- - Componente di numerosi Gruppi di lavoro o di Studio per sviluppo organizzativo
Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> - <i>“Progetto di Formazione professionale per il Personale Amministrativo dell’Università della Calabria”</i> – in Amministrazioni Pubbliche a Confronto –Ed. CELID - Torino 1992; - <i>“La rilevazione dei fabbisogni formativi del Personale dell’Università della Calabria”</i> – in Amministrazioni Pubbliche a Confronto –Ed. CELID - Torino 2003; - Coautore Handbook: <i>Qualità in Licensing and IPR –Management Education</i>” – presentato nell’ambito di un progetto finanziato dal Programma dell’Unione Europea- Leonardo da Vinci- Cosenza 2007 - <i>“Le interazioni tra ricerca, innovazione tecnologica e formazione continua”</i> in –Le ricadute della formazione- Amaltea Edizioni, Lecce 2009
Conoscenza lingua inglese	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di comprensione e di lettura della lingua inglese

Esperienza direzionale e organizzativa di strutture complesse.

L'esperienza direzionale principale è maturata in qualità di Direttore Generale, organo di vertice amministrativo, presso Università della Calabria che, dopo l'attuazione delle disposizioni di cui alla L. 240/2010, conta n. 14 Dipartimenti. Complessivamente operano all'interno dell'Ateneo circa 2.000 persone, tra Professori, Ricercatori, Personale Tecnico e Amministrativo, Collaboratori, Assegnisti e Borsisti. L'Università della Calabria è uno dei pochi campus residenziali in Italia che ad oggi ha al suo attivo 30.000 studenti, 197 aule per complessivi 14.500 posti, una delle strutture bibliotecarie più grandi del Mezzogiorno (il Sistema Bibliotecario dell'Università della Calabria è composto da tre Biblioteche di area che si estendono su 20.000 metri quadrati di superficie, ospitano circa 400.000 volumi e offrono 900 posti lettura e 300 punti di rete telematica), Centri di servizi comuni, un Museo di paleontologia, un Museo di Storia Naturale ed Orto botanico, un Centro Linguistico d'Ateneo, un ufficio di trasferimento tecnologico (Liaison Office) orientato alla valorizzazione delle conoscenze e dei risultati della ricerca e un incubatore di imprese (TechNest) finalizzato ad assistere con servizi specialistici le aziende start-up che si affacciano sul mercato.

Dalla scadenza del contratto di Direttore Generale, svolge l'incarico di Direttore del Centro Residenziale. Il Centro Residenziale, per legge istitutiva, è la struttura dell'Università della Calabria preposta alla gestione del Diritto agli Studi Universitari e alla erogazione dei relativi servizi (borse di studio, posto alloggio, mensa, ecc.). Nel Campus operano 5 mense, per circa 830.000 pasti all'anno. A breve saranno completati i nuovi complessi residenziali e la disponibilità complessiva di posti letto sarà aumentata dagli attuali 2037 a 2923.

Presso lo stesso Ateneo, è stato responsabile, in qualità di Dirigente, di altre strutture particolarmente complesse, tra cui l'Area Attività Negoziali (che cura le procedure legate a Gare, Appalti e Contratti) e l'Area Risorse Umane (42 dipendenti afferenti alla struttura che curano lo stato giuridico ed economico –ed il pagamento dei relativi corrispettivi- di circa 2.000 persone (a tempo indeterminato e determinato).

Ha organizzato tutte le attività preliminari finalizzate alla costituzione dell'Ufficio di trasferimento tecnologico d'Ateneo (Liaison Office) diventandone, per i primi anni, il Responsabile. In quella fase è stato, anche, Coordinatore del Consorzio CALPARK SCpA (Ente gestore del Parco Scientifico e Tecnologico della Calabria) e delle attività legate alla realizzazione dell'Incubatore d'Imprese (Technest) dell'Università della Calabria. Ha svolto tutte le attività connesse, maturando specifica esperienza in materia di presentazione di progetti e fundraising.

<p>Esperienze e competenze specifiche legate ai processi di gestione.</p>	<p>E' stato responsabile del gruppo di lavoro istituito nell'Ateneo per la progettazione ed elaborazione del documento, di "natura regolamentare", denominato "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), avente per oggetto la misurazione e valutazione della performance organizzativa (disciplinata all'art. 8 del D.lgs. 150/2009) e la misurazione e valutazione della performance individuale del personale (art. 9, commi 1 e 2). Con tale documento l'Università ha avuto la possibilità di definire organicamente, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 150/2009, la metodologia, i tempi, il processo, gli strumenti e i soggetti da coinvolgere nel ciclo di gestione della performance.</p> <p>Ha presentato il documento a Pozzuoli, durante i lavori conclusivi della specifica azione che il FORMEZ ha organizzato sull'argomento.</p> <p>Ha partecipato, o direttamente presieduto, a tutte le riunioni di coordinamento per l'organizzazione e l'avvio delle attività legate alla contabilità economico patrimoniale e per il "controllo di gestione" dell'Ateneo.</p> <p>E' stato direttamente responsabile di vari gruppi di lavoro finalizzati alla riorganizzazione di uffici o servizi che hanno spesso coinvolto anche soggetti esterni pubblici e privati (partenariato di progetti di ricerca – conferenza di servizi, ecc.).</p> <p>Nei vari ruoli svolti all'interno dell'Ateneo, ha collaborato e collabora, in raccordo con i responsabili delle strutture finanziarie, alla predisposizione dei documenti contabili, preventivi e consuntivi, previsti dal Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.</p> <p>Ha partecipato a tutte le riunioni, finalizzate tra l'altro al miglioramento continuo delle attività didattiche e di ricerca, propedeutiche alla costituzione del Presidio della Qualità e alla organizzazione dei relativi uffici di supporto.</p> <p>Ha acquisito specifiche esperienze nell'ambito di contesti di particolare rilevanza, anche legati ai processi di internalizzazione, quali la partecipazione ad incontri presso la Camera di Commercio Italiana di New York, ecc, . Specifiche ulteriori esperienze sono state acquisite per la partecipazione alle riunioni del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e di Contrattazione decentrata.</p>
--	---

Il sottoscritto SCARPELLI Fulvio, nato a [REDACTED] - a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara che tutto quanto esposto nel curriculum vitae sopra rappresentato corrisponde a verità.

Cosenza, 25 febbraio 2019

Firma