

**REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
COSENZA****BANDO CONCORSO PUBBLICO**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO PRESSO L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA

**Art. 1****Generalità**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 1576 del 4.11.2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno, **di n. 1 posto di Dirigente Avvocato – profilo professionale dirigente avvocato.**

Il concorso di cui al presente bando è disciplinato dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico attribuito è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

**Art 2****Requisiti generali e specifici di ammissione**

I requisiti generali per la partecipazione al concorso sono quelli previsti dall'art. 1 del DPR n. 483/97 e dal D.lgs 165/2001 e smi.

I requisiti specifici per l'ammissione al concorso di che trattasi, ai sensi dell'art. 58 del DPR 10.12.1997 n. 483 e dell'art. 26 del D.lgs 165/2001 e smi, sono i seguenti:

- a) Diploma di laurea in Giurisprudenza;
- b) Titolo di avvocato;
- c) Anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, ovvero di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;
- d) Iscrizione all'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente bando debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Si prescinde dal limite d'età a norma dell'art. 3, comma 6, della legge 15.05.1997 n. 127.

**Art. 3****presentazione della domanda**

Per essere ammessi a partecipare al concorso in oggetto gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sig. Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di



Cosenza – Via Alimena n. 8 – 87100 Cosenza, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale, pena esclusione.

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; sulla busta contenente la domanda e la documentazione devono essere riportate le indicazioni del nome, cognome ed indirizzo del candidato e deve essere, altresì, riportata la dicitura “contiene documentazione di partecipazione al concorso pubblico Dirigente Avvocato”.
- Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP di Cosenza nei giorni di apertura al pubblico;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo per PEC all' indirizzo [protocollo@pec.asp.cosenza.it](mailto:protocollo@pec.asp.cosenza.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica personale, a sua volta, certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Il termine sopra indicato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, solo se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- cognome, nome, data e luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o l'esatto indirizzo email;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
- le eventuali condanne penali riportate o, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione al concorso, indicando il titolo di studio posseduto ed il soggetto che lo ha rilasciato nonché i servizi e/o le funzioni e/o gli incarichi svolti in Enti del SSN e strutture pubbliche o private;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Il consenso al trattamento dei dati personale (D.lgs 196/2003);
- Di accettare le condizioni previste dal bando;



I candidati beneficiari della legge 104/92 e smi, nella domanda di ammissione dovranno specificare l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15.05.1997 n. 127. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni al concorso.

#### **Art 4**

#### **Documentazione da allegare**

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2021, n.183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 e smi.

Pertanto, alla domanda di partecipazione redatta su carta semplice i candidati devono allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti generali specifici di ammissione, inoltre, tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria ivi compreso un dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, compilato secondo lo schema allegato al presente bando, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 ed un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati.

I candidati devono, produrre fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco, con indicazione della relativa forma ( se originale, copia autenticata o autocertificazione).

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere presentate e autocertificate.

Per la valutazione del servizio militare può essere prodotta o la copia del foglio matricolare/stato di servizio o la dichiarazione sostitutiva dello stesso con l'esatta indicazione del periodo temporale del servizio militare stesso e delle mansioni svolte.

Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata in conformità del testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale o il candidato stesso dovrà certificare, solo la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero. i



documenti in lingua straniera privi della traduzione o della sopraindicata certificazione non saranno valutati.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445).

Al riguardo si precisa che:

Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di poter effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:

nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;

per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata (accreditata) con il Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART 5**

#### **Esclusione**

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 483/97, l'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta dall'Azienda con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale [www.asp.cosenza.it](http://www.asp.cosenza.it) – nella sezione Concorsi e Avvisi.

#### **ART.6**

#### **Prove di esame**

Le prove di esame del concorso in questione, ai sensi dell'art. 60 del D.P.R.



10/12/1997, n. 483, sono le seguenti:

**Prova scritta:**

- Svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

**Prova teorico pratica:**

- predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo;

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

**Prova orale:**

- colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché su altre materie richieste nel bando di concorso.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Per l'accertamento della conoscenza lingua straniera è prevista la lettura, la traduzione e la conversione in una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese.

La conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi sarà realizzata mediante una verifica pratica.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale <<Concorsi ed esami>>, ovvero in caso di numero esiguo, i candidati ammessi a partecipare al pubblico concorso in argomento, saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dell'orario e del luogo delle prove, non meno di quindici giorni primadell'inizio delle prove medesime o mezzo pec.

Ai candidati ammessi alle prove pratica e orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima dalla data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello fissato per la prova pratica.

La data, l'ora e la sede delle prove saranno pubblicate anche sul sito internet istituzionale [www.asp.cosenza.it](http://www.asp.cosenza.it) – nella sezione Concorsi e Avvisi.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 11 e 61 del D.P.R. n. 483/97, e precisamente 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

**I punti per le prove di esame sono così ripartiti:**

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:**

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

**Titoli di carriera:**

- Servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni: punti 1,00 per anno;
- Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni: punti 0,50 per anno;

**Titoli accademici e di studio:**

- Specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1,00 per ognuna;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti al posto da conferire: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

**Le pubblicazioni e titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale** sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire e delle disposizioni dell'art. 11 del D.P.R.n. 483/97.

**ART. 7****Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria, in conformità all'art. 59 del D.P.R. n. 483/1997.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera la Commissione sarà integrata con la designazione di membri aggiunti.

**ART. 8****Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. A parità di punteggio nella graduatoria si applica quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

**Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazionimendaci.**

Il competente organo dell'Azienda riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e la graduatoria finale di merito è immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, sul sito web aziendale [www.asp.cosenza.it](http://www.asp.cosenza.it) – nella sezione Concorsi e Avvisi e rimarrà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti.



### **ART.9**

#### **Adempimenti dei vincitori**

Ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 483/97 i candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, nel termine e con le modalità che verranno comunicate, a pena di decadenza, i documenti e le dichiarazioni richiesti per l'assunzione.

Gli stessi, all'atto dell'assunzione, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

L'Azienda, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso, secondo le norme vigenti.

I vincitori medesimi sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, superato il quale l'assunzione s'intenderà confermata.

### **ART.10**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando di concorso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di revoca del concorso in questione subordinatamente all'esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 – bis del D.lgs.n. 165/2001 e smi.

La partecipazione al concorso pubblico, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e smi, i dati forniti dai candidati saranno raccolti, presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. L'Azienda informa, infine, che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del richiamato D.Lgs. n. 196/2003.

Le informazioni ricevute potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Valorizzazione, Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Via Alimena n. 8 – 87100 Cosenza.

Cosenza lì -----

Il Commissario Straordinario  
Dott. Vincenzo Carlo La Regina



Il presente bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. .... del .....

**Al Commissario Straordinario  
Azienda Sanitaria Provinciale  
Viale Alimena n°8  
87100 - Cosenza**

..l.... sottoscritt.. .....nat... a .....il .....  
e residente a ..... Via..... in  
relazione all'avviso pubblico per la l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente Avvocato con  
rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato – pubblicato in Gazzetta Ufficiale della  
Repubblica n..... del .....

chiede

di essere ammess.... all'avviso medesimo.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano ( ovvero: .....);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (ovvero: di non essere  
iscritto per i seguenti motivi.....);
- 3) di non avere riportato condanne penali, né di essere a conoscenza di avere procedimenti  
penali pendenti ( ovvero: di avere.....);
- 4) di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti dal bando e, in particolare:
  - a) diploma di laurea in Giurisprudenza presso  
.....
  - b) titolo di avvocato;
  - c) anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato presso  
..... dal ..... al .....  
....., ovvero.....
  - d) iscritto all'Ordine Professionale di ..... dal .....
- 5) riguardo agli obblighi militari di essere  
..... ;
- 6) da il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della  
gestione della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i.;
- 7) di essere a conoscenza delle prescrizioni del bando.

Allega alla presente:

- 1) curriculum professionale datato e firmato .
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento.
- 3) elenco, in carta semplice, dei titoli allegati alla presente domanda.
- 4) .....
- 5) .....

Dichiara il seguente recapito cui dovranno essere fatte le necessarie

comunicazioni:.....Via.....CAP.....

città.....telefono.....

PEC .....

data.....

firma

.....