

Prot. n. 111611 del 16.09.2021

**AVVISO PUBBLICO**  
**- URGENTE -**

**PER L’AFFIDAMENTO DI N. 8 INCARICHI CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE.**

VISTO l’art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001, il quale dispone che “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”;

VISTI gli articoli del Codice Civile richiamati dal suddetto D.lgs 165/2001;

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale per il rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, stato di emergenza sempre prorogata nei successivi DPCM emanati;

VISTO il decreto legge n. 105 del 23 luglio 2021 che ha ulteriormente prorogato lo stato di emergenza sino al 31 dicembre 2021;

VISTA la nota n. 94138 del 27 luglio 2021 con cui il Direttore Sanitario richiede con urgenza personale in possesso di competenze informatiche al fine di supportare i servizi interessati nella lotta alla pandemia;

CHE, più particolarmente, è necessario acquisire personale in possesso di titoli e competenze professionali atte

- a garantire il necessario supporto informatico al *contact tracing* ed alla sorveglianza integrata Covid-19, nonché, la gestione telefonica e telematica con cittadini ed Enti, in relazione all’attuale situazione emergenziale
- Il necessario supporto informatico alle attività vaccinali ;
- Il necessario supporto informatico finalizzato alla rendicontazione delle spese COVID

CHE le situazioni di fatto e di diritto fin qui esposte e motivate integrano le condizioni di eccezionalità e di urgente necessità per la tutela della sanità pubblica;

Non disponendo all’interno dell’Azienda di professionalità in possesso di specifiche competenze, è indetto avviso pubblico per l’attribuzione di n. 8 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di assistente tecnico informatico da assegnare al Dipartimento di Prevenzione per le seguenti attività:

- SUPPORTO TECNICO INFORMATICO AL CONTACT TRACING;
- SUPPORTO TECNICO INFORMATICO ALLA SORVEGLIANZA INTEGRATA COVID 19;
- CONTATTI TELEFONICI E/O COMUNICAZIONE CON TECNOLOGIE INFORMATICHE (PEC, EMAIL, WHATSAPP, TELEGRAM ETC.) CON I CITTADINI E GLI ENTI IMPLICATI NELLA GESTIONE DELLA PANDEMIA;
- SUPPORTO ALL’INSERIMENTO DATI DI CASI POSITIVI SU PIATTAFORMA ISS
- INSERIMENTO DATI SU PIATTAFORMA REGIONALE RELATIVI ALLE VACCINAZIONI SU PIATTAFORMA POSTE ITALIANE
- ELABORAZIONE E GESTIONE DEI DATI DI CONTAGIO DA PUBBLICARE SUL SITO AZIENDALE
- ELABORAZIONI ED AGGREGAZIONE DI TUTTI I DATI DI SPESA RELATIVI A TUTTE LE ATTIVITA’ COVID
- ELABORAZIONE DEI DATI DI CONTAGIO A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI EPIDEMIOLOGIA

Gli interessati, in possesso dei seguenti requisiti:

**Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale ed in possesso della patente europea ECDL.**

potranno produrre domanda di partecipazione datata e firmata indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza - Viale degli Alimena n. 8 Cosenza ed inoltrata ESCLUSIVAMENTE tramite PEC personale alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda: protocollo@pec.asp.cosenza.it, nel termine di giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo dell'azienda medesima.

Nella domanda di partecipazione, l'aspirante deve dichiarare, **A PENA DI ESCLUSIONE**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;
- il titolo di Studio posseduto
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il recapito **PEC** presso cui ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione da parte dell'ASP , relativamente alle procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale datato e firmato sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000 e corredata da valido documento di identità. Gli elementi del curriculum, nel proprio interesse, dovranno essere riportati in modo esaustivo. In particolare :

- Per i **titoli accademici e di studio** dovrà essere indicata la struttura presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento e se trattasi di corsi di aggiornamento/formazione/perfezionamento ecc., indicare anche la durata (ore, giorni, mesi) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero).
- per i **servizi** deve essere indicata, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata/convenzionata-non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, categoria di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Non si darà luogo alla valutazione di titoli di carriera o di servizio dai quali non risulti l'Ente o che riportino dati incomprensibili

Eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e allegata in copia, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

Nel caso di pluralità di domande si procederà alla valutazione comparata dei curricula da effettuarsi da apposita commissione, all'uopo costituita, che disporrà di 30 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

titoli di carriera: punti 10

titoli accademici e di studio: punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2

curriculum formativo e professionale: punti 15

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e dei titoli di carriera e professionali si applicano in linea generale i principi contenuti nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220 ivi compresi l'eventuale esperienza professionale prestata presso Pubbliche Amministrazioni anche con contratti flessibili. Ai soli fini della valutazione il servizio reso a tempo determinato è equiparato al servizio reso a tempo indeterminato; i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati in proporzione al servizio a tempo pieno. La Commissione nella valutazione del curriculum effettuata sulla base dei criteri che saranno stabiliti nella seduta preliminare, valuterà, con riferimento alle attività formative e di aggiornamento professionale, solo quelle inerenti al profilo oggetto del presente avviso. In particolare, saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli accademici, nonché le esperienze curriculari che il candidato autocertificherà nella domanda in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità.

Con i nominati vincitori sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per un periodo di mesi sei, eventualmente rinnovabile, con un compenso onnicomprensivo pari ad un importo lordo mensile di €. 1.800/00 (in lettere milleottocento/00 Euro) comprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, restando in capo a quest'ultimo l'obbligo di iscrizione alla cassa gestione separata I.N.P.S.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, integrare, revocare il presente Avviso senza che per gli interessati insorga qualsiasi diritto di sorta.

Il presente Avviso è pubblicato anche sul sito web aziendale. [www.asp.cosenza.it](http://www.asp.cosenza.it)

**F.to Il Commissario Straordinario  
Dr. Vincenzo Carlo La Regina**