



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
COSENZA**



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

Deliberazione n° 740 del 19 SET. 2019

**OGGETTO: Presa d'atto sottoscrizione convenzione con la Parafarmacia IGEA srls sita nel Comune di Cosenza per l'apertura di un Punto di prenotazione collegato al CUP aziendale.**

**Il Dirigente Reggente Dott.ssa Erminia Pellegrini, nominata ai sensi della Legge n.60 del 25.06.2019 adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Referente Sanitario Dr. Guglielmo Cordasco e dal Referente Amministrativo Dott.ssa Aurora De Ciancio.**

**STRUTTURA PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI**

Il Direttore UOC Affari Generali propone al Reggente l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Michele Giraldi

IL DIRETTORE UOC  
Dott. Sergio Diego

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

Il Direttore Dipartimento

**IL RESPONSABILE DEL CONTO ECONOMICO N° \_\_\_\_\_**

Esprime parere favorevole.

Timbro e Firma

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI FINANZIARI**

Attesta che la spesa di € \_\_\_\_\_ scaturente dalla presente proposta è stata prenotata al conto n. \_\_\_\_\_ del bilancio economico preventivo 2019, che presenta la necessaria disponibilità per la copertura finanziaria.

**Il Direttore  
Dott.ssa Aurora De Ciancio**

**Allegati:**

1. copia della Convenzione sottoscritta dalle parti;



### **Premesso**

**Che** con nota n.89840 del 16.07.2019 la Dott.ssa Simonetta Passavanti, Amministratore legale della Parafarmacia IGEA srls sita in Cosenza P.zza Loreto n.7, P.IVA 03608470781, ha chiesto a questa ASP di stipulare apposita Convenzione per l'apertura di un Punto di Prenotazione collegato al CUP aziendale per le attività di prenotazione delle prestazioni sanitarie erogate dall'ASP di Cosenza;

**Che** per quanto riguarda la sola apertura di punti esterni di prenotazione (CUP), la Direzione Generale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria con nota n.5397 del 23.2.2011 rimanda alla autonomia gestionale dell'Azienda Sanitaria la valutazione di eventuali richieste in tal senso;

**Che** è possibile esprimere parere favorevole alla richiesta della Dott.ssa Simonetta Passavanti, precisando che nessun onere aggiuntivo deve derivare all'ASP dalla autorizzazione di che trattasi;

**Che** distribuire i punti di prenotazione sul territorio comporta concreti benefici per gli utenti;

**Che** per l'apertura del punto CUP in questione è necessario approvare regolare convenzione al fine di stabilire modalità, competenze e responsabilità delle parti;

**Che** in data 06/08/2019 è stata sottoscritta la convenzione con la Parafarmacia IGEA srls sita in Cosenza per apertura un Punto di prenotazione collegato al CUP aziendale;

**che** la Direzione Generale ha trasmesso all'Ufficio preposto la Convenzione di che trattasi per la conseguente e necessaria presa d'atto;

**che** per tutto quanto sopra esposto

Su conforme proposta del Direttore dell'U.O.C Affari Generali Dott. Sergio Diego, formulata a seguito della istruttoria compiuta dalla struttura interessata che non ha rilevato vizi in ordine alla legittimità, regolarità e conformità dell'atto alla normativa vigente, e che ha designato responsabile del procedimento amministrativo il Sig./Dott. Michele Giraldi ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/90;

### **PROPONE**

**Di** ritenere le premesse integralmente ripetute e confermate

**Di** prendere atto della sottoscrizione della convenzione, come da copia allegata che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, con la Dott.ssa Simonetta Passavanti, Amministratore legale della Parafarmacia IGEA srls sita in Cosenza P.zza Loreto n.7, P.IVA 03608470781, per l'apertura di un Punto di prenotazione collegato al CUP aziendale;

**Di** inviare copia del presente atto all'Amministratore legale della Parafarmacia, al Direttore UOC Servizio Informativo Aziendale ed al Responsabile CUP Aziendale e Gestione Liste di Attesa per il seguito ognuno di propria competenza;

**Di** autorizzare l'ufficio Delibere a pubblicare il presente atto sull'Albo Pretorio on-line dell'ASP di Cosenza;

### **IL Dirigente Reggente**

**Vista** la proposta di deliberazione che precede e che si intende qui di seguito integralmente ripetuta e trascritta;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dal Referente Amministrativo e dal Referente Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

Ritenuto di condividerne il contenuto;



**DELIBERA**

*Mest*

**Di approvare** la superiore proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della Struttura proponente.

**Di precisare** che il presente provvedimento, non é soggetto a controllo, ed è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.13 della L.R. n.11/2004;;

**Il Referente Sanitario**

**Dr. Guglielmo Cordasco**

**Il Referente Amministrativo**

**Dott.ssa Aurora De Ciancio**

**Il Dirigente Reggente**

**Dott.ssa Erminia Pellegrini**



**CONVENZIONE TRA ASP DI COSENZA E "PARAFARMACIA IGEA SRLS", SITA IN COSENZA P.ZZA LORETO 7, PER L'ATTIVAZIONE DI UN PUNTO PRENOTAZIONE COLLEGATO AL CUP AZIENDALE.**

**TRA**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, di seguito denominata ASP CS, con sede legale in Cosenza Viale degli Allimena n.8, C.F./P.I.: 02853720783, rappresentata dal Dott. Sergio Diego in qualità di Reggente;

**E**

La Parafarmacia IGEA srls, della Dott.ssa Passavanti Simonetta e Dott.ssa Francesca Maria Rizzo, con sede in Cosenza P.zza Loreto 7, P.IVA 03608470781, di seguito denominata Parafarmacia, rappresentata per la stipula del presente accordo dalla Dott.ssa Simonetta Passavanti in qualità di Amministratore legale;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**OGGETTO**

L'ASP di Cosenza autorizza la Parafarmacia IGEA srls, sita in Cosenza P.zza Loreto 7, P.IVA 03608470781, all'apertura di un Punto Prenotazione collegato al CUP aziendale per l'attività di prenotazione delle prestazioni sanitarie erogate dall'ASP CS.

La Parafarmacia nello svolgimento del Servizio ha l'obbligo di rispettare le indicazioni tecniche e normative del sistema CUP Aziendale, assicurando tutti gli adempimenti che ne derivano.

La Parafarmacia ha l'obbligo di garantire tutte le prestazioni oggetto del servizio. L'adesione esclude, da parte della Parafarmacia, la possibilità di utilizzo di sistemi di prenotazioni diversi o alternativi al presente. Il mancato adempimento comporta l'interruzione del collegamento dal sistema e la revoca dell'autorizzazione.

L'interruzione del collegamento e la revoca della autorizzazione possono essere effettuate anche qualora non venga garantito un adeguato livello qualitativo-quantitativo del servizio, previa adeguata istruttoria dell'UOC Servizio Informativo Aziendale, nonché per gravi errori che pregiudichino la corretta erogazione delle prestazioni sanitarie oggetto delle prenotazioni.

**Art. 2**

**ADESIONE**

La domanda di adesione della Parafarmacia implica accettazione incondizionata della presente convenzione. La Parafarmacia è tenuta ad attuare tutti gli accordi attuativi e i protocolli operativi, modificativi e/o integrativi, discendenti dalla presente convenzione.

Nel caso la Parafarmacia intendesse recedere dalla convenzione per il servizio CUP dovrà darne comunicazione, con preavviso di almeno 30 giorni all'ASP CS.

**Art. 3**

**MODALITA' ORGANIZZATIVE E DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Parafarmacia, per quanto riguarda le modalità organizzative e di esecuzione del Servizio, si attiene esclusivamente a quanto previsto dalla presente convenzione, da specifici protocolli operativi ed a quanto indicato dall'ASP CS tramite l'UOC Servizio Informativo Aziendale.

La Parafarmacia si impegna ad effettuare il servizio di cui all'art.1 negli orari di apertura della Parafarmacia ed è tenuta a comunicare per iscritto all'ASP CS ed alla propria Associazione eventuali sospensioni temporanee e chiusure del servizio.

Pur senza pregiudicare l'attività della Parafarmacia, la stessa è tenuta a rispettare le richieste dei cittadini in tempi e modalità improntati a cortesia, efficienza, competenza e diligenza; il servizio va garantito al cittadino in relazione all'ordine di arrivo in parafarmacia; il servizio va reso al cittadino senza che lo stesso debba sostenere alcun onere, neppure di minima entità, in favore della Parafarmacia.

La Parafarmacia deve dotarsi/adequare degli spazi dedicati al Servizio CUP nel rispetto del diritto alla riservatezza dell'utente ed a quanto specificatamente previsto nel Regolamento (UE) 2016/679 (tutela privacy).

Al cittadino che si presenta in Parafarmacia munito della prescrizione del medico, se ed in quanto prevista, l'operatore, nel rispetto del segreto professionale e delle norme deontologiche, effettua le operazioni rilasciando tutto quanto previsto dalla procedura informatizzata in uso.

Il servizio di prenotazioni svolto dalla Parafarmacia sarà sottoposto alle valutazioni periodiche di gradimento usate per tutti i punti prenotativi dell'ASP CS.

I costi di collegamento al sistema sono a completo carico della Parafarmacia, in base all'operatore di telecomunicazione prescelto. La connessione al sistema CUP avviene attraverso la rete internet, a cura della Parafarmacia.

**Art. 4**

**DOTAZIONI STRUMENTALI, ASSISTENZA E FORMAZIONE**

La Parafarmacia deve dotarsi di strutture informatiche idonee e collegabili con il sistema di prenotazione informatizzato CUP. Eventuali modificazioni dell'hardware determinate da variazioni del software di prenotazione saranno comunicate di volta in volta dall'UOC Gestione Servizi Informato dell'ASP CS alla Parafarmacia. La Parafarmacia provvede all'acquisizione e manutenzione dell'hardware necessario alla erogazione del servizio.

L'UOC Servizio Informativo Aziendale fornisce un servizio di help-desk alla Parafarmacia, dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì e dalle 8,30 alle 12,00 il sabato salvo nuove disposizioni dell'ASP CS. Nel periodo di riduzione estiva ed invernale l'orario sarà da lunedì a sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00.  
L'ASP CS si impegna ad organizzare sessioni formative per l'attivazione del servizio e ad organizzare successivi moduli formativi annuali dedicati al personale dipendente della Parafarmacia, senza costi a carico della stessa. Sono inoltre pianificati dall'ASP CS, tramite l'UOC Servizio Informativo Aziendale, le seguenti attività: contenuti formativi e organizzazione dei corsi di aggiornamento, rilascio della password e quanto altro di propria competenza per attivare il Centro di prenotazione collegato al CUP aziendale, aggiornamento dell'elenco dei punti CUP esterni autorizzati dall'ASP CS, monitoraggio e controllo delle attività di cui al presente accordo.

#### Art. 5

##### VINCOLI DI PUBBLICITA'

La Parafarmacia è tenuta a pubblicizzare il servizio oggetto della presente convenzione nei propri locali, secondo le indicazioni dell'UOC Servizio Informativo Aziendale, esponendo apposite vetrofanie chiaramente visibili anche all'esterno. La Parafarmacia è tenuta a pubblicizzare con le stesse modalità eventuali orari di svolgimento del servizio diversi da quelli standard sempre autorizzati dall'ASP. E' fatto divieto alla Parafarmacia di pubblicizzare soggetti diversi da quelli previsti nel sistema di prenotazione del servizio pubblico;

#### Art. 6

##### TUTELA DELLA PRIVACY ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali la Dott.ssa Simonetta Passavanti amministratore legale della omonima Parafarmacia è nominata "Responsabile del trattamento dei dati personali" per quanto sia necessario alla corretta esecuzione del contratto in essere e, a tal fine, si impegna ad attenersi alle disposizioni normative in materia di protezione dei dati medesimi.

La titolarità del trattamento dei dati personali e dei dati medesimi rimane rispettivamente in capo all'ASP CS alla quale competono le decisioni sulle modalità e sulle finalità di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

La Parafarmacia è tenuta a:

- garantire la liceità e la correttezza dei trattamenti effettuati;
- garantire la qualità e la quantità dei dati oggetto di trattamento con specifico riferimento ai profili di esattezza, aggiornamento, pertinenza, non eccedenza rispetto alle finalità di trattamento nonché di completezza;
- non utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per finalità che non siano strettamente connesse agli scopi del presente contratto. In caso di accertato inadempimento, il titolare ha facoltà di dare immediata risoluzione al rapporto in essere con la parafarmacia inadempiente;
- garantire il trattamento dei dati sensibili solo se indispensabili per svolgere le attività e le operazioni e salvo che non possano essere trattati con modalità che non permettano l'identificazione degli interessati;
- raccogliere i dati con modalità che garantiscono la riservatezza degli interessati e conservare i medesimi per un periodo non superiore a quello necessario per le finalità di trattamento e, comunque, in base alle disposizioni circa le modalità ed i tempi di conservazioni degli atti amministrativi.

In base alla nomina di "Responsabile del trattamento" il titolare della Parafarmacia deve in particolare curare i seguenti adempimenti:

- nominare gli incaricati di trattamento e fornire loro dettagliate istruzioni operative;
- verificare, almeno con periodicità annuale, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili e dei livelli di autorizzazione assegnati ai singoli incaricati di trattamento;
- assicurare la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema di sicurezza dei dati, in conformità a quanto previsto dall'art.32 del Regolamento (UE) 2016/679; in ogni caso i dati dovranno essere conservati con modalità tali da impedire rischi di distruzione, perdita, alterazione, intrusione o accesso da parte di soggetti non abilitati o autorizzati;
- fornire all'ASP CS una relazione descrittiva sulle misure di sicurezza adottate.

L'ASP CS, in veste di titolare di trattamento, ha la facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni impartite nei punti precedenti.

La nomina di "Responsabile di trattamento" è accettata dalla Dott.ssa Simonetta Passavanti amministratore legale della omonima Parafarmacia ed è condizionata, per oggetto e durata, alla presente convenzione e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del presente rapporto o alla risoluzione dello stesso per qualsiasi causa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali in quanto applicabili.

#### Art. 7

##### DURATA

La presente convenzione ha la validità di anni cinque dalla data di approvazione della Delibera di presa atto della stessa. Un eventuale rinnovo sarà valutato alla luce della normativa, delle esigenze dell'Azienda e della verifica del servizio.

#### Art. 8

##### CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere sull'applicazione e sull'interpretazione della presente convenzione saranno rimesse al competente Foro di Cosenza.

Le eventuali spese di registrazione sono a carico, per patto espresso, della Parte che ne fa richiesta.

Letto, approvato e sottoscritto

Cosenza,  06.08.2019

Parafarmacia IGEA srls  
L'Amministratore legale  
Dott.ssa Simonetta Passavanti

Azienda Sanitaria Provinciale CS  
Il Reggente  
Dott. Sergio Diego





Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
COSENZA



REGIONE CALABRIA

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza il 19 SET. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ed è immediatamente disponibile on-line, per il Collegio Sindacale.

Ufficio Gestione Delibere

Il Delegato

Vincenzo Bellitti

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Trasmessa all'Assessorato alla Tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria il \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_ ESECUTIVA il \_\_\_\_\_