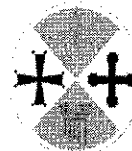




SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
COSENZA



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE E QUALITA' - COSENZA**

N. 127 del 12 MAG. 2017

**Oggetto: Progetto Formativo Aziendale "Trasparenza e Open Data"**

**Il Dirigente Responsabile dell'UO Formazione e Qualità - Cosenza - dott. Guido Claudio Cangemi, adotta la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto, su delega, determina n.119 del 04/05/2016, del Direttore Generale dott. Raffaele Mauro nominato con D.P.G.R. n.6 del 12/01/2017.**

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Pietro Paolo Guzzo

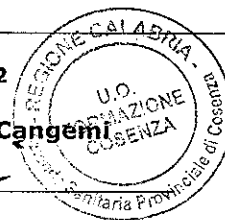
*Pietro Paolo Guzzo*

**IL RESPONSABILE DEL CONTO ECONOMICO N° 502020301- 502020302**

Esprime parere favorevole.

Dott. Guido Claudio Cangemi

*Guido Cangemi*



**IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI FINANZIARI**

Atteso che la spesa di € 2.000,00 scaturente dalla presente proposta è stata prenotata al conto n. 502020301 del bilancio economico preventivo \_\_\_\_\_ che presenta idonea copertura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE U.O.C.

*A. Cam*

Il presente atto contiene 1 Allegato: schema Progetto Formativo

## PREMESSO

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 701 del 11/04/ 2017 è stato approvato il Piano formativo aziendale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza per l'anno 2017;

che il Piano formativo 2017 ha destinato la somma di € 44.500,00 (quarantaquattromilacinquecento/00) alla formazione residenziale, impegnata sul conto economico 502020301 con autorizzazione n. 461 del 16/03/2017;

che il Piano formativo 2017 ha previsto la realizzazione di un Progetto Formativo Aziendale dal titolo "*Trasparenza e Open Data*" con assegnazione di un budget pari a € 2.000,00 (duemila/00);

VISTA la proposta di Progetto Formativo Aziendale "*Trasparenza e Open Data*", elaborata dai Responsabili Scientifici Dott. Francesco Laviola e dott. Saverio Porchia, individuati dal Comitato Scientifico Provider ECM ASP Cosenza, nella seduta del 03 febbraio 2017, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

## RITENUTO DOVER

**procedere** alla realizzazione del Progetto Formativo Aziendale "*Trasparenza e Open Data*";

**demandare** alla Segreteria Organizzativa, affidata al dott. Pietro Paolo Guzzo, ogni adempimento finalizzato alla realizzazione del Progetto Formativo Aziendale, secondo quanto indicato nell'allegata proposta di Progetto e concordato con il Dirigente Responsabile dell'U.O. Formazione e Qualità - Cosenza;

**sub impegnare** la spesa di € 2.000,00 (duemila./00) sul conto economico 502020301 - autorizzazione n.461 del 16/03/2017, imputando la somma sul Centro di Costo ADG100020107;

**di provvedere**, senza ulteriori atti, alla successiva liquidazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto formativo;

VISTO il Regolamento della formazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, approvato con Delibera n. 103 dell' 11 febbraio 2016;

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.FORMAZIONE E QUALITA' - COSENZA

### DETERMINA

**di intendere** le premesse integralmente ripetute e confermate;

**di procedere** alla realizzazione del Progetto Formativo Aziendale "*Trasparenza e Open Data*" allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale ed inserito nel piano formativo aziendale 2017 approvato con delibera n. 701 del 11/04/2017

**di affidare** gli incarichi ai docenti del corso individuati dai Responsabili Scientifici come da progetto allegato;

**di demandare** alla Segreteria organizzativa, affidata al dott. Pietro Paolo Guzzo, ogni altro adempimento finalizzato alla realizzazione del Progetto Formativo Aziendale, secondo quanto indicato nell'allegata proposta di Progetto e concordato con il Dirigente Responsabile dell'U.O. Formazione e Qualità - Cosenza;

**di sub impegnare** la spesa di € 2.000, 00 (duemila/00) sul conto economico 502020301 - autorizzazione n. 461 del 16/03/2017, imputando la somma sul Centro di Costo ADG100020107;

**di autorizzare** l'U.O.C. Servizi Finanziari e/o l'U.O.C. Risorse Umane a provvedere, senza ulteriori atti, alla successiva liquidazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto formativo, previo ricevimento da parte dell'U.O. Formazione e Qualità - Cosenza, della documentazione contabile, opportunamente vidimata per regolare esecuzione del servizio;

**di trasmettere** copia della presente determinazione alla Direzione Strategica Aziendale;

**di disporre** che la presente è immediatamente esecutiva.

Dirigente Responsabile UO Formazione e Qualità - Cosenza

Dott. Guido Claudio Cangemi -

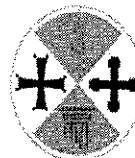




**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
COSENZA



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determina dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza il 19 2 MAG. 2011, vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ed in pari data è stata trasmessa al Collegio Sindacale.

Ufficio Gestione Delibere  
Il Delegato  
Vincenzo Bellitti

## SCHEMA PROGETTO FORMATIVO

ECM - N°. Riferimento  
5 - (da inserire  
successivamente)

**Titolo:** trasparenza e open data

**Data e luogo svolgimento:** Cosenza – Sala Convegni C.O.N.I. – Edizione unica

5/7/9 giugno 2017

**Responsabili Scientifici:** Dott. Francesco Laviola/Dott. Saverio Porchia

**Progettista U.O. Formazione:** Dott. Pietro Paolo Guzzo

ALLEG. ALLA DELIBERA

**Segreteria Organizzativa:** Dott. Pietro Paolo Guzzo

N. 127 del 1.2 MAG. 2017

**Costi totali:** € 2.000,00

- **Criticità** organizzativa a cui intende far fronte il progetto:  
le recenti modifiche ed integrazioni al D.Lgs 33/13 apportate dal D.Lgs 97/16 alle quali sono seguite le linee guida ed indicazioni applicative ed operative da parte dell'Anac, hanno sollevato la necessità di ridefinire il sistema della trasparenza aziendale al fine di assolvere ai nuovi adempimenti e condividere il nuovo concetto di trasparenza emerso da tali innovazioni ed il nuovo scenario nell'ambito del quale si inseriscono gli obblighi di pubblicazione. Con l'approvazione del PTPCT 2017 – 2019, si sono avviate le prime attività operative preliminari alla ridefinizione del sistema, in particolare il riallestimento del sito aziendale; la individuazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei referenti per l'accesso civico generalizzato, dei referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza; la pubblicazione di tutti i dati disponibili e pervenuti dai servizi. L'attività formativa si inserisce quindi in questo processo, con lo scopo di fornire ogni elemento di conoscenza ed ogni utile competenza ai soggetti individuati e coinvolti, al fine di consolidare il sistema, che presenta comunque elementi di fragilità, determinate dalla grande complessità organizzativa aziendale e da resistenze culturali alla condivisione degli obiettivi di trasparenza che, per come risulta dai bassi livelli di adempimento sugli obblighi di pubblicazione, non sono state superate nel corso di questi primi anni di attività.
- **Obiettivo formativo:** n. 17) argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del SSN
- **Finalità del progetto formativo aziendale:**
  - c. *Acquisizione competenze di sistema:* il corso consentirà di condividere con i soggetti interessati il nuovo quadro normativo sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, così per come emerso dalla riforma apportata dal D.Lgs 97/16, soffermandosi in particolare sul nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato e sugli open data. Le competenze acquisite favoriranno la costruzione del sistema diffuso della trasparenza, sensibilizzando sulle responsabilità relative ad ogni adempimento assegnato alle strutture aziendali ed individuando un percorso comune di miglioramento ed innovazione organizzativa.

• Programma dettagliato delle attività didattiche, articolato per giornata e intervento:

1 ^ GIORNATA: 05 giugno 2017

TITOLO SESSIONE: presentazione  
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria  
ORARIO: dalle ore 08,30 alle ore 09,00  
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato  
TITOLO DELL'INTERVENTO: presentazione del percorso formativo e contratto d'aula  
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione del percorso formativo: motivazioni e obiettivi. Coerenza con attività ed obiettivi del PTPCT. Organizzazione delle giornate.  
DOCENTE: Dott. Francesco Laviola  
SOSTITUTO: Dott. Saverio Porchia

TITOLO SESSIONE: privacy  
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria  
ORARIO: dalle ore 09,00 alle ore 09,45  
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato  
TITOLO DELL'INTERVENTO: normativa sulla privacy  
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: inquadramento normativo sulla tutela dei dati personali e Regolamento europeo per la protezione dei dati personali  
DOCENTE: Dott. Filippo Lorè  
SOSTITUTO: Dott.ssa Maria Francesca Lucanto

TITOLO SESSIONE: accesso civico  
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria  
ORARIO: dalle ore 09,45 alle ore 10,30  
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato  
TITOLO DELL'INTERVENTO: accesso civico e documentale  
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: differenze fra accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso agli atti. L'accesso civico generalizzato: procedure, eccezioni, limiti. Le Linee Guida Anac (Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016).  
DOCENTE: Dott. Filippo Lorè  
SOSTITUTO: Dott.ssa Carolina Tassone

TITOLO SESSIONE: trasparenza e privacy  
TIPOLOGIA SESSIONE: sessioni parallele  
ORARIO: dalle ore 11,00 alle ore 12,00  
METODOLOGIA DIDATTICA: lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi con produzione di rapporto finale da discutere con esperto  
TITOLO DELL'INTERVENTO: esercitazioni su casi di bilanciamento trasparenza e privacy  
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: esercitazioni sull'attività di bilanciamento fra le esigenze di trasparenza e tutela dei dati personali  
DOCENTE: Dott. Filippo Lorè  
SOSTITUTO: Dott.ssa Maria Francesca Lucanto, Dott.ssa Carolina Tassone, Dott. Saverio Porchia

TITOLO SESSIONE: trasparenza e privacy  
TIPOLOGIA SESSIONE: sessioni parallele  
ORARIO: dalle ore 12,00 alle ore 13,00  
METODOLOGIA DIDATTICA: lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi con produzione di rapporto finale da discutere con esperto  
TITOLO DELL'INTERVENTO: esercitazioni su casi di bilanciamento trasparenza e privacy  
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione del rapporto finale da parte di ogni gruppo, discussione e confronto, feedback dell'esperto  
DOCENTE: Dott. Filippo Lorè  
SOSTITUTO: Dott.ssa Maria Francesca Lucanto, Dott.ssa Carolina Tassone, Dott. Saverio Porchia

TITOLO SESSIONE: regolamento Azienda sanitaria provinciale  
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria  
ORARIO: dalle ore 13,00 alle ore 14,00  
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato  
TITOLO DELL'INTERVENTO: accesso civico e documentale nell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza  
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione del Regolamento sull'accesso civico e documentale nell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza  
DOCENTE: Dott.ssa Carolina Tassone  
SOSTITUTO: Dott. Saverio Porchia

**2 ^ GIORNATA: 07 giugno 2017**

TITOLO SESSIONE: open data  
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria  
ORARIO: dalle ore 08,30 alle ore 10,00  
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato  
TITOLO DELL'INTERVENTO: introduzione agli open data  
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione del concetto e filosofia dell'open by default. Condivisione e riutilizzo dei dati (data set, banche dati, informazioni e documenti). Dall'Open Government all'Open data. Tipologie di dati, in particolare dati relativi alla trasparenza.  
DOCENTE: Dott. Gabriele Ciasullo  
SOSTITUTO: Dott. Antonio Rotundo

TITOLO SESSIONE: open data e amministrazione pubblica  
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria  
ORARIO: dalle ore 10,30 alle ore 12,00  
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato  
TITOLO DELL'INTERVENTO: norme, programmi, adempimenti della pubblica amministrazione  
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: la strategia europea ed italiana per l'implementazione e valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il ruolo dell'Agid. L'Agenda nazionale e le Linee Guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. Il "Protocollo" per gli Open data e il "Paniere dinamico dei dataset".  
DOCENTE: Dott. Gabriele Ciasullo  
SOSTITUTO: Dott. Antonio Rotundo

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

TITOLO SESSIONE: open data e amministrazione pubblica  
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria  
ORARIO: dalle ore 12,00 alle ore 13,30  
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato  
TITOLO DELL'INTERVENTO: come procedere all'apertura dei dati.  
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: indicazioni su come procedere all'apertura e pubblicazione dei dati. I formati aperti. Licenze per l'utilizzo dei dati. Aspetti organizzativi e qualità dei dati. L'Infrastruttura PSI, il modello di federazione dei cataloghi, il profilo nazionale di metadati. Banche dati e interoperabilità. Il ruolo del catalogo nazionale.  
DOCENTE: Dott. Gabriele Ciasullo  
SOSTITUTO: Dott. Antonio Rotundo

**3 ^ GIORNATA: 09 giugno 2017**

TITOLO SESSIONE: presentazione  
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria  
ORARIO: dalle ore 08,30 alle ore 09,00  
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato  
TITOLO DELL'INTERVENTO: il nuovo concetto di trasparenza dopo il D.Lgs 97/16  
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione generale delle norme di riordino che hanno previsto una modifica dei precedenti obblighi di pubblicazione, con una semplificazione/riduzione dei precedenti e l'integrazione di nuovi obblighi.  
DOCENTE: Dott. Saverio Porchia  
SOSTITUTO: Dott. Francesco Laviola

TITOLO SESSIONE: laboratorio trasparenza  
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria  
ORARIO: dalle ore 09,00 alle ore 11,00  
METODOLOGIA DIDATTICA: dimostrazione tecnica senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti  
TITOLO DELL'INTERVENTO: adempimenti di pubblicazione sul sito aziendale e qualità dei dati  
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione dell'architettura della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale [www.asp.cosenza.it](http://www.asp.cosenza.it), delle sottosezioni di primo e secondo livello. Previsioni contenute nel D.Lgs 33/13 così per come modificato e integrato dal D.Lgs. 97/16, Linee guida, deliberati e orientamenti ANAC ed integrazione con altre norme presenti nell'ordinamento che prevedono obblighi di pubblicazione di dati documenti e informazioni in ogni sottosezione; denominazione e contenuto di ogni singolo obbligo, qualità e aggiornamento dei dati, identificazione degli uffici e dei responsabili della pubblicazione dei dati. Responsabilità generali e specifiche relative agli inadempimenti e sistema sanzionatorio.  
DOCENTE: Dott. Saverio Porchia/ Sig. Ubaldo Marino  
SOSTITUTO: Dott. Saverio Porchia/ Sig. Ubaldo Marino

TITOLO SESSIONE: FOCUS procedimento amministrativo  
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria  
ORARIO: dalle ore 11,30 alle ore 12,00  
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato  
TITOLO DELL'INTERVENTO: il procedimento amministrativo  
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: il procedimento amministrativo dalla Legge n. 241/90 alla Legge 124/15 (c.d. Riforma Madia): modifiche, integrazioni, innovazioni. Istruttoria amministrativa e responsabile del procedimento. Partecipazione al procedimento. Titolare del potere sostitutivo. Rispetto dei tempi e responsabilità di natura risarcitoria per i danni provocati dalla ritardata conclusione del procedimento e adozione del provvedimento. Il silenzio assenso generalizzato. Cenni sull'autotutela.  
DOCENTE: Dott.ssa Debora D'Acunzo  
SOSTITUTO: Dott. Saverio Porchia

TITOLO SESSIONE: FOCUS procedimento amministrativo  
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria  
ORARIO: dalle ore 12,00 alle ore 12,30  
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato  
TITOLO DELL'INTERVENTO: procedimento amministrativo e amministrazione digitale  
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: procedimento amministrativo e processo di innovazione nella pubblica amministrazione. Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e procedimento amministrativo informatico. Adempimenti previsti dal D.Lgs 33/13 e dalla Legge 190/12. Il monitoraggio dei tempi procedurali. Il rapporto con gli obiettivi di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT 2017 - 2019. Il rapporto con il Percorso attuativo della Certificabilità - PAC. Procedimento amministrativo e *capacity building*. L'attività di elaborazione dei Cataloghi dei procedimenti amministrativi nell'ASP di Cosenza.  
DOCENTE: Dott. Saverio Porchia  
SOSTITUTO: Dott.ssa Debora D'Acunzo

TITOLO SESSIONE: monitoraggio e vigilanza  
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria  
ORARIO: dalle ore 12,30 alle ore 13,00  
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato  
TITOLO DELL'INTERVENTO: monitoraggio e vigilanza sugli adempimenti  
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione del Regolamento Anac sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e del sistema di monitoraggio interno previsto dal PTPCT 2017 - 2019.  
DOCENTE: Dott. Francesco Laviola  
SOSTITUTO: Dott. Saverio Porchia

TITOLO MODULO: Valutazione  
TITOLO SESSIONE: Valutazione finale  
TIPOLOGIA SESSIONE: Sessione plenaria  
ORARIO: dalle ore 13,00 alle ore 14,00  
METODOLOGIA DIDATTICA: test di apprendimento  
TITOLO DELL'INTERVENTO: somministrazione test di apprendimento

- **Tipologia evento** (*indicare una sola tipologia*):
  - Congresso/simposio/Conferenza/seminario
  - Tavola Rotonda
  - Conferenze Clinico - patologiche volte alla presentazione e discussione epicritica interdisciplinare di specifici casi clinici
  - Consensus meeting interaziendali finalizzati alla revisione delle stative per la standardizzazione di protocolli e procedure operative ed alla pianificazione e svolgimento di attività legate a progetti di ricerca finalizzata
  - Corso di aggiornamento tecnologico e strumentale
  - Corso pratico finalizzato allo sviluppo continuo professionale
  - Corso pratico finalizzato allo sviluppo di esperienze organizzativo - gestionali

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

TITOLO SESSIONE: FOCUS procedimento amministrativo

TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria

ORARIO: dalle ore 12,00 alle ore 12,30

METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato

TITOLO DELL'INTERVENTO: procedimento amministrativo e amministrazione digitale

BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: procedimento amministrativo e processo di innovazione nella pubblica amministrazione. Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e procedimento amministrativo informatico. Adempimenti previsti dal D.Lgs 33/13 e dalla Legge 190/12. Il monitoraggio dei tempi procedurali. Il rapporto con gli obiettivi di prevenzione della corruzione previsti dal PTPCT 2017 – 2019. Il rapporto con il Percorso attuativo della Certificabilità – PAC. Procedimento amministrativo e *capacity building*. L'attività di elaborazione dei Cataloghi dei procedimenti amministrativi nell'ASP di Cosenza.

DOCENTE: Dott. Saverio Porchia

SOSTITUTO: Dott.ssa Debora D'Acunzo

TITOLO SESSIONE: monitoraggio e vigilanza

TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria

ORARIO: dalle ore 12,30 alle ore 13,00

METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato

TITOLO DELL'INTERVENTO: monitoraggio e vigilanza sugli adempimenti

BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione del Regolamento Anac sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e del sistema di monitoraggio interno previsto dal PTPCT 2017 – 2019.

DOCENTE: Dott. Francesco Laviola

SOSTITUTO: Dott. Saverio Porchia

TITOLO MODULO: Valutazione

TITOLO SESSIONE: Valutazione finale

TIPOLOGIA SESSIONE: Sessione plenaria

ORARIO: dalle ore 13,00 alle ore 14,00

METODOLOGIA DIDATTICA: test di apprendimento

TITOLO DELL'INTERVENTO: somministrazione test di apprendimento


DOCENTE: Dott. Francesco Laviola/ Dott. Saverio Porchia

SOSTITUTO: Dott. Francesco Laviola/ Dott. Saverio Porchia

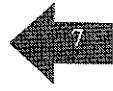
● **Tipologia evento** (*indicare una sola tipologia*):

- Congresso/simposio/Conferenza/seminario
- Tavola Rotonda
- Conferenze Clinico – patologiche volte alla presentazione e discussione epicritica interdisciplinare di specifici casi clinici
- Consensus meeting interaziendali finalizzati alla revisione delle stative per la standardizzazione di protocolli e procedure operative ed alla pianificazione e svolgimento di attività legate a progetti di ricerca finalizzata
- Corso di aggiornamento tecnologico e strumentale
- Corso pratico finalizzato allo sviluppo continuo professionale
- Corso pratico finalizzato allo sviluppo di esperienze organizzativo - gestionali

- Frequenza clinica con assistenza di tutor e programma formativo presso una struttura assistenziale (specificare la struttura assistenziale)
- **Corso di aggiornamento**
- Corso di addestramento
- Tirocinio/frequenza presso strutture assistenziali o formative
- Tirocinio/frequenza con metodiche tutoriali presso una struttura assistenziale o formativa
- Corsi di formazione e/o applicazione in materia di costruzione, disseminazione ed implementazione di percorsi diagnostici terapeutici
- Videoconferenza
- **Workshop, seminari, corsi teorici (con almeno 100 partecipanti) che si svolgono all'interno di congressi e convegni.**
  - Presente n. ore \_\_\_\_
  - Non presente
- **Formazione Residenziale interattiva**
  - Presente n. ore 2
  - Non presente
- **Totale partecipanti previsti: 70**
- **Destinatari:** Direttori e Dirigenti Responsabili delle strutture interessate agli obblighi di trasparenza. Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati già inseriti nel PTPCT 2017 – 2019 (allegato 3) o individuati dai Direttori delle strutture di afferenza. Referenti prevenzione della corruzione e della trasparenza. Referenti accesso civico.
- **Durata:** ore 13
- **Sistema di rilevazione presenze:** firma di presenza e sottoscrizione test di verifica
- **Edizioni previste:** edizione unica
- **Cosenza: Sala Convegni C.O.N.I.**
- **Responsabili Scientifici:** Dott. Francesco Laviola, Dott. Saverio Porchia.
- **Rilevanza dei docenti/relatori:**
  - Internazionale
  - Nazionale
  - Regionale
  - Locale



• **Docenti/Relatori/tutor e relativi sostituti:**



N.	Cognome	Nome	Docente/relatore/tutor	Sostituto
1	Ciasullo	Gabriele	Docente	
2	D'Acunzo	Debora	Docente	Sostituto
3	Laviola	Francesco	Docente	Sostituto
4	Lorè	Filippo	Docente	
5	Lucanto	M. Francesca		Sostituto
6	Marino	Ubaldo	Docente	Sostituto
7	Porchia	Saverio	Docente	Sostituto
8	Rotundo	Antonio		Sostituto
9	Tassone	Carolina	Docente	Sostituto

**BREVE CURRICULUM DEI DOCENTI:**

**Gabriele CIASULLO:** laureato in Scienze Politiche presso l'Istituto Universitario Orientale di Napoli. Funzionario presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma, con ruolo di responsabile del servizio “Banche dati e Open Data” dell'Area “Architetture, standard e infrastrutture”. Coordina tutte le attività attinenti i temi dell'Open data, banche dati e data management, e dell'informazione geografica. E responsabile dell'Infrastruttura Public Sector Information composta dal catalogo dei dati aperti (<http://www.dati.gov.it>), dal Repertorio nazionale dei dati territoriali (<http://www.rndt.gov.it>), il catalogo delle basi dati della PA (<http://basidati.agid.gov.it>), dal Catalogo dei servizi della PA.

**Debora D'ACUNZO:** Avvocato. Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Siena nell'anno 1993. Dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza in qualità di Collaboratore Amministrativo Esperto, con incarico di posizione organizzativa, in servizio presso l'U.O. Affari Generali e Legali – Sede di Paola. Già componente del Gruppo di lavoro a supporto dell'attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Ha frequentato il Corso Specialistico per Responsabili della Prevenzione della Corruzione, organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) a Roma nel 2015. Ha svolto attività di docenza nei corsi organizzati dall'Asp di Cosenza sui temi della trasparenza e prevenzione della corruzione. Svolge costante attività di aggiornamento nell'area professionale di competenza.

**Francesco LAVIOLA:** medico Chirurgo, specialista in malattie infettive. Area di prevenzione e sanità pubblica – Disciplina: Programmazione e organizzazione dei servizi sanitari. Direttore U.O.C. Programmazione e controllo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza. Dal mese di ottobre 2016 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Dal 14/04/2015 al 15/01/2016 è stato Direttore sanitario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza. Nel 2015 ha frequentato il Corso di specializzazione sui “Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti” presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA. Negli anni 2006 – 2007 ha frequentato il Corso di Management economico e gestione dei servizi sanitari (EPO/E1-1) presso la SSPA di Reggio Calabria. Nell'anno 2004, dopo aver frequentato apposito Corso di formazione, ha conseguito la qualifica di Valutatore Responsabile ISO 9001:2000 Settore Sanità, con Iscrizione registro Nazionale CEPAS. Nel 2003/2004 ha frequentato un corso di formazione che gli ha consentito di poter conseguire l'Attestato di Facilitatore per l'accreditamento delle strutture sanitarie. Nel 2001 ha frequentato l'Executive Master in Management per le Aziende Sanitarie (EMMAS) della SDA Bocconi. Ha frequentato il Corso di General Management in Sanità della SDA Bocconi nel 1999 ed il Corso avanzato di General Management in Sanità della SDA Bocconi nel 2000. Svolge attività di docenza e direzione scientifica nell'ambito della formazione continua aziendale Ecm e attività di docenza presso il Corso di laurea infermieristica presso l'Università della Calabria - polo di Cosenza.

7

**Maria Francesca LUCANTO:** laureata in Sociologia presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali. Responsabile dell'Ufficio Privacy. Responsabile Scientifico e docente in numerose iniziative di formazione organizzate dall'Azienda Sanitaria sui temi della protezione dei dati personali, accesso agli atti, protocollo informatico. Ha partecipato a numerosi corsi di formazione sia in qualità di docente che di discente nel campo del diritto amministrativo e socio-sanitario.

**Filippo LORE':** funzionario della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Coordinatore di Segreteria dell'ufficio di Gabinetto della Ministra per i rapporti con il Parlamento. Esperto privacy. Svolge attività di consulenza e formazione sulle diverse tematiche relative alla tutela della privacy presso diversi Enti. Nel 2016 ha svolto attività di Tirocinio di orientamento e formazione presso il Garante per la protezione dei Dati personali nel Dipartimento Libertà Pubbliche e Sanità. Ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari nell'anno 2009. Nell'anno 2015 ha frequentato il Master di II° livello in "Management delle aziende sanitarie" presso l'Università Telematica Unipegaso e frequenta il Master universitario in "Privacy expert and Data Protection Officer" presso l'Università degli Studi di Roma Tre.

**Ubaldo MARINO:** dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza in qualità di Programmatore, in servizio presso l'U.O.C. Gestione sistemi informativi - Ced. Impegnato nelle attività di implementazione della sezione Amministrazione Trasparente del Sito aziendale [www.asp.cosenza.it](http://www.asp.cosenza.it).

**Saverio PORCHIA:** Laureato in Scienze Politiche - indirizzo politico internazionale - presso l'Università degli Studi di Torino e in Sociologia presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio presso l'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Ha lavorato presso l'U.O. Formazione dell'Asp di Cosenza dal 2010 al 2016. Responsabile Scientifico e docente in iniziative di formazione organizzate dall'Azienda Sanitaria nell'ambito del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione. Ha frequentato il Corso Specialistico per Responsabili della Prevenzione della Corruzione, organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) a Roma nel 2015. Ha conseguito il Master di II° liv. "Progettare e valutare nella formazione" presso l'Università della Calabria nell'anno 2009 e l'Executive Master in "Gestione dei Processi Formativi" presso il Centro di Formazione manageriale e gestione d'impresa della Camera di Commercio di Bologna, nell'anno 2001. Ha una pluriennale esperienza di formazione (progettazione, docenza, tutoring, valutazione) e ricerca sociale.

**Antonio ROTUNDO:** ingegnere - Esperto dati territoriali. Svolge presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma attività di Collaborazione per il progetto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (ex art. 59 CAD). Presente nella lista degli esperti a supporto del "INSPIRE Maintenance and Implementation Group"; dal mese di ottobre 2014 al mese di dicembre 2015 è stato Membro del Gruppo di lavoro "MIWP- 8 Updating the INSPIRE Metadata Technical Guidelines". Svolge attività di ricerca, formazione e consulenza nella materia di competenza.

**Carolina TASSONE:** Avvocato. Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma nell'anno 1984. Dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza in qualità di responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico di San Marco Argentano. E' Referente del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il Distretto Sanitario Esaro - Pollino e Responsabile dell'Accesso Civico. Ha frequentato il Corso Specialistico per Responsabili della Prevenzione della Corruzione, organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) a Roma nel 2015. Ha svolto attività di docenza nei corsi organizzati dall'Asp di Cosenza sui temi della trasparenza e prevenzione della corruzione. Nell'anno 2006 ha frequentato il Corso di formazione in "Informazione e Comunicazione Istituzionale" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione a Lamezia Terme; nell'anno 2004 ha frequentato il Corso di formazione avanzata dei Dirigenti della Pubblica Amministrazione - POR Calabria 2000/2006 - Asse III Fse - Misura 3.10 Pubblica Amministrazione presso l'Università della Calabria.

- **Metodologia didattica** (*indicare una o più metodologie applicate*):
  - Lezioni magistrali
  - **Serie di relazioni su tema preordinato**
  - Tavole rotonde con dibattito tra esperti
  - Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore ("L'esperto risponde")
  - **Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti**
  - Presentazione di problemi o casi clinici in seduta plenaria (non a piccoli gruppi)
  - **Lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi clinici con produzione di rapporto finale da discutere con esperto**
  - Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
  - Role playing
  
- **E' previsto l'uso della sola lingua italiana?**      SI    NO
  
- **E' prevista una quota di partecipazione?**      SI (€) \_\_\_\_\_ NO
  
- **Provenienza presumibile dei partecipanti:**
  - Internazionale
  - Nazionale
  - Regionale
  - **Locale**
  
- **Verifica apprendimento dei partecipanti:**
  - **Con questionario**
  - Con esame orale
  - Con esame pratico
  - Con prova scritta
  - Autocertificazione dei partecipanti
  
- **Scheda valutazione evento:**      SI    NO
  
- **Tipo di materiale durevole rilasciato ai partecipanti:** documenti in formati elettronico
  
- **Evento sponsorizzato?**      SI    NO
- **Se si indicare: sponsor** \_\_\_\_\_
  
- **Sono presenti altre forme di finanziamento?**      SI    NO
- **Se si indicare:** \_\_\_\_\_
  
- **L'evento si avvale di partner?**      SI    NO
- **Se si indicare:** \_\_\_\_\_
  
- **Strumenti didattici necessari:**

*[Handwritten signature]*

9 *[Handwritten signature]*

- Computer
- Video proiettore
- Lavagna a fogli mobili
- Videoregistratore
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_



• **Previsione costi:**

**Docenti Interni**

Nome e Cognome	ore	Tariffa servizio (€ 5,16)	in	Tariffa fuori servizio (€ 25,82)	Totale (ore x tariffa)	+ Oneri Prev.li (23,80%)	+ Irap (8,50%)	Totale costo
D'Acunzo Debora	30'	0		0				0
Laviola Francesco	1	0		0				0
Marino Ubaldo	2	0		0				0
Porchia Saverio	3	0		0				0
Tassone Carolina	1	0		0				0

**Docenti esterni (prestazione occasionale)**

Nome e Cognome	ore	Tariffa <sup>1</sup>	Totale compenso (ore x tariffa)
Gabriele Ciasullo	5	100,00	500,00
Filippo Lorè	4	80,00	400,00

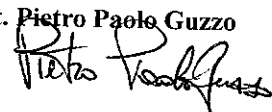
Totale viaggio e soggiorno € 796,58

Totale Accreditamento ECM € 303,42

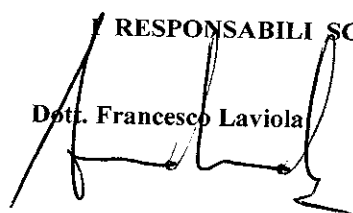
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 2.000,00</b>
------------------------	-------------------

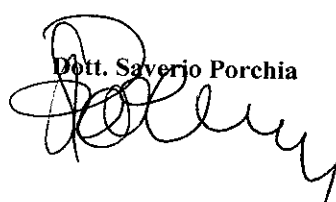
Cosenza, il 2 maggio 2017

**IL PROGETTISTA U.O. FORMAZIONE**

Dott. Pietro Paolo Guzzo  


**RESPONSABILI SCIENTIFICI**

Dott. Francesco Laviola  


Dott. Saverio Porchia  


<sup>1</sup> Tariffa: per i docenti esperti esterni la tariffa massima oraria prevista dal Piano Formativo Aziendale è di € 100,00 (oltre Iva, eventuale Cassa, Inps, Irap). E' quindi necessario distinguere fra compenso da pattuire con il docente e costo che sosterrà l'Azienda. Il principio da rispettare, insomma, è che il costo relativo al corso dovrà gravare interamente sul budget della formazione o destinato all'iniziativa.

**S U B A U T O R I Z Z A Z I O N E**

A.S.P. DI COSENZA  
Stampato il : 11/05/2017

Esercizio 2017

**AUTORIZZAZIONE**  
Anno: 2017 Num: 461      Data ass. 16/03/2017      Tipo Autorizzazione 1  
tipo impegno 1

Descrizione: **PROP.N.497/17**  
**APPROVAZIONE PIANO FORMATIVO AZIENDALE**  
**DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI**  
**COSENZA, PER L'ANNO 2017**

Stanziamiento Iniziale:	44 500.00
Modifiche:	0.00
Stanziamiento Assestato:	<b>44 500.00</b>
Disponibilità:	<b>44 500.00</b>

**SUBAUTORIZZAZIONE**  
Anno: 2017 Num: 461      Sub: 1      Data ass. 11/05/2017      Tipo SubAutorizzazione 1  
tipo impegno 1

Descrizione: **DETERMINA PROP.N.129/17**  
**PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE TRASPARENZA E**  
**OPEN DATA**

Esec: Non esecutivo

Forn.:

Importo SubAutorizzato:	2 000.00
Nuova dispon. Autoriz.:	<b>42 500.00</b>

IL DIRETTORE U.O.C. Servizi Finanziari  
(Dott.ssa Aurora *de Ciancio*)

Contooo  
502020301

FORMAZIONE (ESTERNALIZZATA E NON) DA PUBBLICO

Importo Previsione:	44 500.00
Somme Autorizzate:	0.00
Disponibilità:	44 500.00
Importo Autorizzato:	2 000.00
<b>Nuova Disponibilità:</b>	<b>42 500.00</b>