

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA

DETERMINAZIONE del Direttore Generale N. 223 DEL 24 MAG. 2018

OGGETTO: Approvazione progetto formativo aziendale "Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie, nuovo diritto di accesso e open data"

Il Direttore Generale Dott. Raffaele MAURO, nominato con D.P.G.R. n. 6 del 12.01.2016, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento



ASP COSENZA
Il Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e Trasparenza (RPCT)
Dr. Francesco Laviola

IL RESPONSABILE DEL CONTO ECONOMICO N°

Esprime parere favorevole.

Timbro e Firma

IL DIRETTORE DELL'U.O. C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE

Atteso che la spesa di € 1.000,00 scaturente dalla presente determinazione è stata prenotata al conto n. 502020301 del bilancio economico preventivo 2018 che presenta idonea copertura.

IL DIRETTORE U.O.C.
Dott.ssa Aurora De Ciancio

IL PRESENTE ATTO CONTIENE N. 1 ALLEGATO

PREMESSO

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 161 del 31.01.2018 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2018 – 2010 (PTPCT 2018 – 2020) dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza;

che il PTPCT 2018 – 2020 ha indicato le iniziative di formazione residenziale da realizzare nell'anno 2018 destinando la somma di € 10.000,00;

che fra le iniziative di formazione residenziale da realizzare nell'anno 2018 è presente il Corso *“Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie, nuovo diritto di accesso e open data”*;

VISTA la proposta di Progetto formativo aziendale *“Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie, nuovo diritto di accesso e open data”* elaborata dal Responsabile Scientifico Dr. Saverio Porchia, individuato dal Comitato Scientifico Provider ECM nella seduta dell'11.04.2018;

CONSTATATO che non risulta ancora approvato il Piano annuale della Formazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale per l'anno 2018 e che il ritardo nell'iter di approvazione pregiudica la realizzazione delle iniziative di formazione calendarizzate in corrispondenza alle misure ed obiettivi da realizzare nell'ambito del PTPCT 2018 – 2020;

CONSIDERATA l'importanza e obbligatorietà della formazione quale misura di supporto alla realizzazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza è stata più volte sottolineata e ribadita dal Piano Nazionale Anticorruzione pubblicato (PNA) nel 2013, dal suo aggiornamento di cui alla Determinazione Anac n. 12 del 28.10.2015 e dal nuovo Piano nazionale Anticorruzione di cui alla Delibera Anac n. 831 del 3 agosto 2016;

PRESO ATTO

che per l'attività di docenza, nell'ambito del corso, sarà affidato incarico a professionista esterno Dott. Marcello Faviere, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'ESTAR Toscana, nato a Bari il 23.01.1974, C.F. FVRMCL74A23A662X per un numero complessivo di 5 ore, con applicazione della tariffa oraria di € 100,00 (cento/00) oltre al rimborso delle spese sostenute e documentate;

che si rende necessario affidare incarico esterno per docenza sull'argomento specifico relativo agli obblighi di trasparenza in materia di contratti pubblici in quanto, per come dichiarato dal Responsabile Scientifico:

- tra i professionisti in servizio presso l'ASP di Cosenza, per come verificato attraverso la consultazione dell'elenco anagrafe dei docenti interni disponibili, presente sul sito aziendale, non si riscontrano le specifiche conoscenze e competenze relative agli argomenti da sviluppare;
- trattasi di un confronto di esperienze maturate in diversi contesti e scambio di buone pratiche;

che il Dott. Marcello Faviere è in possesso dei requisiti, in termini di conoscenze, competenze ed esperienze, per come emerge dal curriculum acquisito agli atti, valutato e validato dal Responsabile Scientifico;

che, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/02 c. 6 lettera f – bis non è richiesta l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Ente di appartenenza del professionista in quanto trattasi di *“attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione”*;

che è stata acquisita agli atti la dichiarazione del Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza di insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse attuale e potenziale del Dott. Marcello Faviere;

che l'efficacia del presente atto, ai fini dell'affidamento dell'incarico, è subordinata, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità degli incarichi esterni, alla pubblicazione dei relativi dati nel sito istituzionale dell'Asp nella sezione Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori, al seguente link: http://www.asp.cosenza.it/trasparente/?p=titolari_consulenti_collaboratori.

Acquisito il n. 1 di Repertorio dei contratti esterni;

RITENUTO DOVER

autorizzare la realizzazione del Progetto formativo *“Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie, nuovo diritto di accesso e open data”*, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

affidare incarico professionale di docenza al Dott . Marcello Faviere, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ESTAR Toscana, nato a Bari il 23.01.1974, per un numero complessivo di 5 ore, da svolgersi in data 11.06.2018, con applicazione della tariffa oraria di € 100,00 (cento/00), oltre al rimborso delle spese sostenute e documentate;

demandare alla U.O. Formazione e qualità – Cosenza, ogni adempimento finalizzato alla realizzazione del progetto formativo, secondo quanto dettagliato nell'allegata proposta ed alla successiva liquidazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto formativo, avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio RPCT;;

impegnare la spesa di € 1.000,00 (mille /00) sul conto economico 502020301 ed imputare la somma sul centro di costo ADG100020107;

VISTI

il **Regolamento** della Formazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, approvato con Deliberazione n. 103 dell' 11 febbraio 2016;

il **PTPCT 2018 – 2020 – allegato c)** – Procedura per l'affidamento di incarichi a professionisti esterni;

IL DIRETTORE GENERALE

DETERMINA

di intendere le premesse ripetute e confermate;

di autorizzare la realizzazione del Progetto formativo Progetto formativo "*Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie, nuovo diritto di accesso e open data*";

di affidare incarico professionale di docenza al Dott . Marcello Faviere, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ESTAR Toscana, nato a Bari il 23.01.1974, per un numero complessivo di 5 ore, da svolgersi in data 11.06.2018, con applicazione della tariffa oraria di € 100,00 (cento/00), oltre al rimborso delle spese sostenute e documentate;


di demandare alla U.O. Formazione e qualità – Cosenza, ogni adempimento finalizzato alla realizzazione del progetto formativo, secondo quanto dettagliato nell'allegata proposta ed alla successiva liquidazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto formativo, avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio RPCT;;

di impegnare la spesa di € 1.000,00 (mille /00) sul conto economico 502020301 ed imputare la somma sul centro di costo ADG100020107;

di precisare che il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Raffaele MAURO



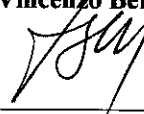
RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza il **24 MAG. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa, in pari data, al Collegio Sindacale.

UFFICIO GESTIONE DELIBERE

Il Delegato

Vincenzo Bellitti



A U T O R I Z Z A Z I O N E

A.S.P. DI COSENZA

Esercizio 2018

Stampato il : 23/05/2018

AUTORIZZAZIONE

Anno: 2018 Num: 659

Data ass.
23/05/2018

Tipo Autorizzazione

1

tipo impegno 1


Descrizione: **DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE
TRASPARENZA PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NUOVO
DIRITTO DI ACCESSO E OPEN DATA**

Esec: Non esecutivo

Forn.:

Importo Autorizzato:

1 000.00

IL DIRETTORE U.O.C. Servizi Finanziari
(Dott.ssa Aurora De ncio)

Contooo
502020301

FORMAZIONE (ESTERNALIZZATA E NON) DA PUBBLICO

Importo Previsione:

60 000.00

Somme Autorizzate:

7 200.00

Disponibilità:

52 800.00

Importo Autorizzato:

1 000.00

Nuova Disponibilità:

51 800.00

SCHEMA PROGETTO FORMATIVO

Titolo: Trasparenza: pubblicazioni obbligatorie, nuovo diritto di accesso e open data

Data e luogo svolgimento:

Edizione 1) 11 e 15 giugno 2018 - Cosenza

Edizione 2) 22 e 25 giugno 2018 - Cosenza

Responsabile Scientifico: Dott. Saverio Porchia

Progettista U.O. Formazione: Dott. Sergio Napoli

Segreteria Organizzativa: Dott. Sergio Napoli - Sig. Roberto Di Maio

Costi totali: 1.000,00

- **Criticità organizzativa** a cui intende far fronte il progetto:
le recenti modifiche ed integrazioni al D.Lgs 33/13 apportate dal D.Lgs 97/16 alle quali sono seguite le linee guida ed indicazioni applicative ed operative da parte dell'Anac, hanno sollevato la necessità di ridefinire il sistema della trasparenza aziendale al fine di assolvere ai nuovi adempimenti e condividere il nuovo concetto di trasparenza emerso da tali innovazioni ed il nuovo scenario nell'ambito del quale si inseriscono gli obblighi di pubblicazione. Con l'approvazione del PTPCT 2017 – 2019, si sono avviate le prime attività operative preliminari alla ridefinizione del sistema, in particolare il riallestimento del sito aziendale; la individuazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei referenti per l'accesso civico generalizzato, dei referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza; la pubblicazione di tutti i dati disponibili e pervenuti dai servizi. Il PTPCT individua ulteriori obiettivi di miglioramento della trasparenza, in particolare nella direzione di assicurare un flusso costante di aggiornamento dei dati soggetti a pubblicazione obbligatoria ed uno sforzo ad adeguare gli standard qualitativi alle previsioni normative. L'attività formativa si inserisce in questo processo, con lo scopo di fornire ogni elemento di conoscenza ed ogni utile competenza ai soggetti individuati e coinvolti, al fine di consolidare il sistema, che presenta comunque elementi di fragilità, determinate dalla grande complessità organizzativa aziendale e da resistenze culturali alla condivisione degli obiettivi di trasparenza che, per come risulta dai bassi livelli di adempienza sugli obblighi di pubblicazione, non sono state superate nel corso di questi primi anni di attività.
- **Obiettivo formativo:** n. 17) argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del SSN
- **Finalità del progetto formativo aziendale:**
 - c. **Acquisizione competenze di sistema:** il corso consentirà di condividere con i soggetti interessati il nuovo quadro normativo sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, così per come emerso dalla riforma apportata dal D.Lgs 97/16, soffermandosi in particolare sul nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato e sugli open data. Le competenze acquisite favoriranno la costruzione del sistema diffuso della trasparenza, sensibilizzando sulle responsabilità relative ad ogni adempimento assegnato alle strutture aziendali ed individuando un percorso comune di miglioramento ed innovazione organizzativa.

Am

• **Programma dettagliato delle attività didattiche, articolato per giornata e intervento:**



1 ^ GIORNATA:

TITOLO SESSIONE: presentazione
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria
ORARIO: dalle ore 08,15 alle ore 08,30
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato
TITOLO DELL'INTERVENTO: presentazione del percorso formativo e contratto d'aula
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione del percorso formativo: motivazioni e obiettivi. Coerenza con attività ed obiettivi del PTPCT. Organizzazione delle giornate.
DOCENTI: Dott. Francesco Laviola/ Dott. Saverio Porchia

TITOLO SESSIONE: presentazione
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria
ORARIO: dalle ore 08,30 alle ore 09,00
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato
TITOLO DELL'INTERVENTO: il nuovo concetto di trasparenza dopo il D.Lgs 97/16
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione generale delle norme di riordino che hanno previsto una modifica dei precedenti obblighi di pubblicazione, con una semplificazione/riduzione dei precedenti e l'integrazione di nuovi obblighi.
DOCENTI: Dott. Marcello Faviere/ Dott. Saverio Porchia

TITOLO SESSIONE: trasparenza
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria
ORARIO: dalle ore 09,00 alle ore 09,30
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato
TITOLO DELL'INTERVENTO: trasparenza e pubblicità degli atti
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione della normativa relativa alla pubblicità degli atti differenziandone le finalità: pubblicità legale, pubblicità quale condizione legale per l'efficacia dell'atto, trasparenza. Le diverse sezioni del sito web: albo online, amministrazione trasparente, profilo del committente. Sovrapposizione fra obiettivi di pubblicità e sezioni del sito web.
DOCENTI: Dott. Marcello Faviere/ Dott. Saverio Porchia

TITOLO SESSIONE: trasparenza
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria
ORARIO: dalle ore 09,30 alle ore 10,30
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato
TITOLO DELL'INTERVENTO: la sezione Amministrazione Trasparente del sito web
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione dell'architettura della sezione Amministrazione trasparente e delle sottosezioni di primo e secondo livello
DOCENTI: Dott. Marcello Faviere/ Dott. Saverio Porchia

TITOLO SESSIONE: laboratorio trasparenza
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria
ORARIO: dalle ore 10,30 alle ore 11,15
METODOLOGIA DIDATTICA: dimostrazione tecnica senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti
TITOLO DELL'INTERVENTO: adempimenti di pubblicazione sul sito aziendale
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: Previsioni contenute nel D.Lgs 33/13 così per come modificato e integrato dal D.Lgs. 97/16, Linee guida, deliberati e orientamenti ANAC ed integrazione con altre norme presenti nell'ordinamento che prevedono obblighi di pubblicazione di dati documenti e informazioni in ogni sottosezione; denominazione e contenuto di ogni singolo obbligo, qualità e aggiornamento dei dati, identificazione degli uffici e dei responsabili della pubblicazione dei dati.
DOCENTI: Dott. Marcello Faviere/ Dott. Saverio Porchia

Am

TITOLO SESSIONE: laboratorio trasparenza
 TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria
 ORARIO: dalle ore 11,30 alle ore 12,00
 METODOLOGIA DIDATTICA: dimostrazione tecnica senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti
 TITOLO DELL'INTERVENTO: la qualità dei formati di pubblicazione
 BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: caratteristiche di qualità dei formati di pubblicazione, la scala di Tim Berners Lee e le caratteristiche dello standard, caratteristiche dei formati aperti, i formati non proprietari, tabella di corrispondenza fra formati proprietari e non proprietari
 DOCENTI: Dott. Marcello Faviere/ Dott. Dott. Saverio Porchia

TITOLO SESSIONE: Open data
 TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria
 ORARIO: dalle ore 12,00 alle ore 12,30
 METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato
 TITOLO DELL'INTERVENTO: Open data
 BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: gli Open Data, il Catalogo dei dati, le Banche dati, le Linee guida Agid sulla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico 2016, il percorso individuato dal PTPCT 2018 – 2020.
 DOCENTI: Dott. Marcello Faviere/ Dott. Saverio Porchia

TITOLO SESSIONE: Responsabilità e vigilanza
 TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria
 ORARIO: dalle ore 12,30 alle ore 13,45
 METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato
 TITOLO DELL'INTERVENTO: responsabilità, monitoraggio e vigilanza sugli adempimenti
 BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione del quadro delle responsabilità derivanti dagli inadempimenti e del sistema di monitoraggio e vigilanza, interna ed esterna previsto dalla vigente normativa.
 DOCENTI: Dott. Marcello Faviere/ Dott. Saverio Porchia

2 ^ GIORNATA:

TITOLO SESSIONE: Accesso civico
 TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria
 ORARIO: dalle ore 08,30 alle ore 10,00
 METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato
 TITOLO DELL'INTERVENTO: accesso civico e documentale
 BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: differenze fra accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso agli atti. L'accesso civico generalizzato: procedure, eccezioni, limiti. Le Linee Guida Anac (Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016), la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017. Il Regolamento dell' Asp di Cosenza per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato (Delibera n. 1360 del 10 luglio 2017).
 DOCENTI: Dott.ssa Carolina Tassone/ Dott. Saverio Porchia

TITOLO SESSIONE: Accesso civico generalizzato
 TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria
 ORARIO: dalle ore 10,00 alle ore 11,00
 METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato
 TITOLO DELL'INTERVENTO: attuazione della normativa sull'accesso civico generalizzato, prime esperienze e criticità.

BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione dei dati relativi alle prime attività di rilevazione sull'applicazione dell'istituto dell'accesso civico generalizzato, anche attraverso la consultazione dei Registri degli accessi pubblicati sui siti aziendali.
DOCENTI: Dott. Saverio Porchia/ Dott.ssa Carolina Tassone

TITOLO SESSIONE: Accesso civico generalizzato
TIPOLOGIA SESSIONE: sessioni parallele
ORARIO: dalle ore 11,15 alle ore 12,15
METODOLOGIA DIDATTICA: lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi con produzione di rapporto finale da discutere con esperto
TITOLO DELL'INTERVENTO: esercitazioni su richieste di accesso civico
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: esercitazioni sull'attività di bilanciamento fra le esigenze di trasparenza e tutela dei dati personali
DOCENTI: Dott. Saverio Porchia/ Dott.ssa Carolina Tassone

TITOLO SESSIONE: Accesso civico generalizzato
TIPOLOGIA SESSIONE: sessioni parallele
ORARIO: dalle ore 12,15 alle ore 13,00
METODOLOGIA DIDATTICA: lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi con produzione di rapporto finale da discutere con esperto
TITOLO DELL'INTERVENTO: esercitazioni su richieste di accesso civico
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione del rapporto finale da parte di ogni gruppo, discussione e confronto, feedback dell'esperto
DOCENTI: Dott. Saverio Porchia/ Dott.ssa Carolina Tassone

TITOLO SESSIONE: Accesso civico generalizzato
TIPOLOGIA SESSIONE: plenaria
ORARIO: dalle ore 13,00 alle ore 13,30
METODOLOGIA DIDATTICA: relazione su tema preordinato
TITOLO DELL'INTERVENTO: l'accesso civico generalizzato nella giurisprudenza
BREVE ABSTRACT DELL'INTERVENTO: presentazione ragionata e contestualizzata delle prime e più importanti sentenze del T.A.R. in materia di accesso civico generalizzato
DOCENTI: Dott. Saverio Porchia/ Dott.ssa Carolina Tassone

TITOLO MODULO: Valutazione
TITOLO SESSIONE: Valutazione finale
TIPOLOGIA SESSIONE: Sessione plenaria
ORARIO: dalle ore 13,30 alle ore 14,00
METODOLOGIA DIDATTICA: test di apprendimento
TITOLO DELL'INTERVENTO: somministrazione test di apprendimento

- **Tipologia evento (indicare una sola tipologia):**
 - **Corso di aggiornamento**
- **Workshop, seminari, corsi teorici (con almeno 100 partecipanti) che si svolgono all'interno di congressi e convegni.**
 - Presente n. ore ____
 - Non presente

Porchia

- **Formazione Residenziale interattiva**

- Presente n. ore 1,30
- Non presente

- **Totale partecipanti previsti: 50**

- **Destinatari:** rete dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.Lgs 33/13 individuati dal PTPCT. Rete dei Referenti accesso civico.

- **Durata:** ore 10

- **Sistema di rilevazione presenze:** firma di presenza e sottoscrizione test di verifica

- **Edizioni previste: Edizione 1) 11 e 15 giugno 2018 - Cosenza**

Edizione 2) 22 e 25 giugno 2018 - Cosenza

- **Responsabile Scientifico:** Dott. Saverio Porchia.

- **Rilevanza dei docenti/relatori:**

- Internazionale
- Nazionale
- Regionale
- Locale

- **Docenti/Relatori/tutor:**

N.	Cognome	Nome	Docente/relatore/tutor
1	Faviere	Marcello	Docente
2	Laviola	Francesco	Docente
3	Porchia	Saverio	Docente
4	Tassone	Carolina	Docente

BREVE CURRICULUM DEI DOCENTI:

Marcello FAVIERE: Avvocato. Laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze nell'anno 2000. Direttore U.O.C. Audit e Compliance Estar Toscana (ex ESTAV Centro), Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Nello stesso Ente è stato Direttore della Struttura Dirigenziale Complessa *Innovazione e Supporto Strategico alle Politiche di acquisto* e Dirigente Responsabile delle Unità Operative *Innovazione ed implementazione delle nuove funzioni di acquisto e Generi alimentari, progetti speciali ed altri servizi*. Ha svolto diversificate esperienze professionali nell'ambito dei servizi pubblici, presso il Ministero della Difesa – IGM Toscana, l'Istituto degli Innocenti di Firenze, la Regione Toscana, il Comune di Impruneta (FI), l'Azienda Ospedaliera Careggi di Firenze e presso la Camera di Commercio industria e artigianato di Firenze. Ha conseguito il Diploma di Specializzazione post Laurea in *Specialista in studi sulla pubblica amministrazione*, presso l'Università degli Studi di Bologna nell'anno 2004. Ha frequentato il Master di II Livello in *Ma.San. Management in approvvigionamenti in Sanità* della SDA-Bocconi School of Management nel 2013 – 2014, dove ora svolge attività di Tutor. Nel 2017 ha conseguito il Master di primo livello in *Internal Auditing* presso l'Università degli Studi di Venezia. Dal 2004 collabora con vari operatori del settore ed Enti pubblici come docente e relatore in corsi di formazione e Convegni principalmente in materia di diritto amministrativo, appalti e prevenzione della Corruzione. Dal mese di maggio 2012 è Presidente dell'Associazione Tosco-Umbra Economi e Provvettori (A.R.T.E.) che fa parte della Federazione Nazionale Economie Provvettori (F.A.R.E.). Autore di numerose pubblicazioni scientifiche.

Francesco LAVIOLA: medico Chirurgo, specialista in malattie infettive. Area di prevenzione e sanità pubblica – Disciplina: Programmazione e organizzazione dei servizi sanitari. Direttore U.O.C. Programmazione e controllo dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza. Dal mese di ottobre 2016 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Dal 14/04/2015 al 15/01/2016 è stato Direttore sanitario dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza. Nel 2015 ha frequentato il Corso di specializzazione sui “Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione – SNA. Negli anni 2006 – 2007 ha frequentato il Corso di Management economico e gestione dei servizi sanitari (EPO/E1-1) presso la SSPA di Reggio Calabria. Nell’anno 2004, dopo aver frequentato apposito Corso di formazione, ha conseguito la qualifica di Valutatore Responsabile ISO 9001:2000 Settore Sanità, con Iscrizione registro Nazionale CEPAS. Nel 2003/2004 ha frequentato un corso di formazione che gli ha consentito di poter conseguire l’Attestato di Facilitatore per l’accreditamento delle strutture sanitarie. Nel 2001 ha frequentato l’Executive Master in Management per le Aziende Sanitarie (EMMAS) della SDA Bocconi. Ha frequentato il Corso di General Management in Sanità della SDA Bocconi nel 1999 ed il Corso avanzato di General Management in Sanità della SDA Bocconi nel 2000. Svolge attività di docenza e direzione scientifica nell’ambito della formazione continua aziendale Ecm e attività di docenza presso il Corso di laurea infermieristica presso l’Università della Calabria - polo di Cosenza.

Saverio PORCHIA: Laureato in Scienze Politiche – indirizzo politico internazionale – presso l’Università degli Studi di Torino e in Sociologia presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”. Dipendente dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio presso l’Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Ha lavorato presso l’U.O. Formazione dell’Asp di Cosenza dal 2010 al 2016. Responsabile Scientifico e docente in iniziative di formazione organizzate dall’Azienda Sanitaria nell’ambito del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione. Ha frequentato i Corsi Specialistici (Base e avanzato) per Responsabili della Prevenzione della Corruzione, organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) a Roma negli anni 2015 e 2017. Ha conseguito il Master di II° liv. “Progettare e valutare nella formazione” presso l’Università della Calabria nell’anno 2009 e l’Executive Master in “Gestione dei Processi Formativi” presso il Centro di Formazione manageriale e gestione d’impresa della Camera di Commercio di Bologna, nell’anno 2001. Ha una pluriennale esperienza di formazione (progettazione, docenza, tutoring, valutazione) e ricerca sociale.

Carolina TASSONE: Avvocato. Laureata in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma nell’anno 1984. Dipendente dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza in qualità di responsabile dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico di San Marco Argentano. E’ Referente del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il Distretto Sanitario Esaro - Pollino e Responsabile dell’Accesso Civico. Ha frequentato il Corso Specialistico per Responsabili della Prevenzione della Corruzione, organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) a Roma nel 2015. Ha svolto attività di docenza nei corsi organizzati dall’Asp di Cosenza sui temi della trasparenza e prevenzione della corruzione. Nell’anno 2006 ha frequentato il Corso di formazione in “Informazione e Comunicazione Istituzionale” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione a Lamezia Terme; nell’anno 2004 ha frequentato il Corso di formazione avanzata dei Dirigenti della Pubblica Amministrazione - POR Calabria 2000/2006 – Asse III Fse – Misura 3.10 Pubblica Amministrazione presso l’Università della Calabria.

- **Metodologia didattica (indicare una o più metodologie applicate):**
 - Serie di relazioni su tema preordinato
 - Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti
 - Lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi clinici con produzione di rapporto finale da discutere con esperto
- **E’ previsto l’uso della sola lingua italiana?** SI NO
- **E’ prevista una quota di partecipazione?** SI (€) _____ NO
- **Provenienza presumibile dei partecipanti:**
 - Locale
- **Verifica apprendimento dei partecipanti:**
 - Con questionario

- Scheda valutazione evento: SI NO
- Tipo di materiale durevole rilasciato ai partecipanti: documenti in formati elettronico
- Evento sponsorizzato? SI NO
- Se si indicare: sponsor _____
- Sono presenti altre forme di finanziamento? SI NO
- Se si indicare: _____
- L'evento si avvale di partner? SI NO
- Se si indicare: _____
- Strumenti didattici necessari:
 - Computer
 - Video proiettore
 - Lavagna a fogli mobili
- Previsione costi:

Docenti Interni

Nome e Cognome	ore	Tariffa in servizio (€ 5,16)	Tariffa fuori servizio (€ 25,82)	Totale (ore x tariffa)	+ Oneri Prev.li (23,80%)	+ Irap (8,50%)	Totale costo
Laviola Francesco	1/2	0	0				0
Porchia Saverio	11,30	0	0				0
Tassone Carolina	6,30	0	0				0

Docenti esterni (prestazione occasionale)

Nome e Cognome	ore	Tariffa ¹	Totale compenso (ore x tariffa)
Faviere Marcello	5	100,00	€ 500,00

Totale viaggio e soggiorno € 500,00

TOTALE GENERALE	€ 1.000,00
------------------------	-------------------

Cosenza, il 23 maggio 2018

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dr. Saverio Porchia

¹ Tariffa: per i docenti esperti esterni la tariffa massima oraria prevista dal Piano Formativo Aziendale è di € 100,00 (oltre Iva, eventuale Cassa, Inps, Irap). E' quindi necessario distinguere fra compenso da pattuire con il docente e costo che sosterrà l'Azienda. Il principio da rispettare, insomma, è che il costo relativo al corso dovrà gravare interamente sul budget della formazione o destinato all'iniziativa.