

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA N. 3
ROSSANO (CS)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 384 DEL 24-6-2007

OGGETTO: Nomina Responsabile S.O.S. "SERVIZIO AFFARI LEGALI".

Atto deliberativo adottato dal Direttore Generale Dott. Giuseppe Carbone, nominato con delibera della Giunta Regionale n. 1071 del 28.11.2005.

DIREZIONE GENERALE

Sottopone l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

IL DIRETTORE DELL'U.O. FINANZIARIO

Atteso che la spesa di € _____ scaturente dalla presente proposta è stata prenotata al conto n. _____ del bilancio economico preventivo 2004 che presente idonea copertura

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

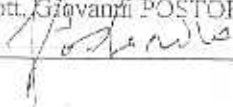
Art. 3 D.L. gvo 229/99

PARERE DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO AZIENDALI

PARERE

Favorevole ~~Contrario~~

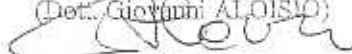
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giovanni POSTORIVO)



PARERE

Favorevole ~~Contrario~~

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giovanni ALOISIO)



Trasmessa Assessorato alla Tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria il _____

Prot. N° _____

ESECUTIVA il _____

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con delibera n.682 dell'11.08.2006 integrata, a seguito delle prescrizioni di cui alla D.G.R. n.713/06, con delibera n.898 del 30.11.06 è stato adottato, ai sensi dell'art.7, comma 2, della L.R. n.11/04, dell'art.3, comma 1 bis del D.Lgs. 229/98 e in conformità delle "Linee Guida adozione Atto Aziendale" approvate dalla G.R. con delibera n.313 dello 02.05.2006, l'Atto Aziendale dell'A.S.L. n.3 contenente l'individuazione dei livelli organizzativi e dei Dipartimenti e la loro articolazione in uffici, anche ai fini dell'assegnazione delle relative risorse e della determinazione delle corrispondenti responsabilità dirigenziali;

Ritenuto che, per la concreta attuazione del modello organizzativo prefigurato nel citato atto, necessita che l'Azienda Sanitaria proceda, gradualmente, anche alla attribuzione degli incarichi di Responsabile delle SS.OO.SS. Articolazioni di Struttura Complessa, Dipartimentali o Autonome;

Visto l'art.37 dell'Atto Aziendale che al punto 10, disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di Struttura Semplice ed in particolare richiede l'indicazione, da parte del Direttore della Struttura, del nominativo del Dirigente cui affidare la responsabilità della Struttura Semplice sottostante;

Visto che con nota prot. N° 13331 del 9/03/07 è stato chiesto al Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali di indicare il nominativo del Dirigente, tra quelli in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali e Legali, cui affidare l'incarico della S.O.S. Servizio Affari Legali;

Verificato che con nota prot. N° 15519 del 20/03/07 il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, ha proposto per il suddetto incarico il nominativo della Dr.ssa Silvia CUMINO;

Ritenuto, pertanto, per la S.O.S. SERVIZIO AFFARI LEGALI, di conferire l'incarico di Responsabile alla Dr.ssa Silvia CUMINO, dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Amministrativo, già da tempo operante nel settore e, pertanto, con provata esperienza professionale ed approfondita conoscenza delle tematiche e problematiche inerenti allo stesso;

Ritenuto di dover riconoscere, al dirigente in interesse, il trattamento economico per come previsto nel vigente CCNL di categoria per i Responsabili di Struttura Operativa Semplice;

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

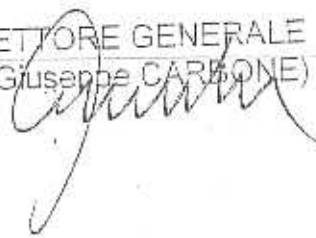
DELIBERA

Per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono richiamati e confermati:

- a) Di conferire l'incarico di Responsabile della S.O.S. SERVIZIO AFFARI LEGALI, alla Dr.ssa Silvia CUMINO nato a Brindisi il 6/12/1968, già dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Amministrativo, che dovrà perseguire, prioritariamente, gli obiettivi che saranno individuati con successivo provvedimento;

- b) Di riconoscere, al dirigente in interesse, il trattamento economico per come previsto nel vigente CCNL di categoria per i Responsabili di Struttura Semplice;
- c) Di dare decorrenza a quanto stabilito con il presente provvedimento a datare dallo 01/05/2007;
- d) Di precisare che con successivo provvedimento saranno individuati ed assegnati gli obiettivi che dovranno essere, prioritariamente, perseguiti, nonché la durata dell'incarico stesso;
- e) Di notificare il presente atto all'interessato, al Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali, al Direttore U.O.C. Risorse Umane, al Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe CARBONE)



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda Sanitaria

il 30/4 /2007 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il _____

L'ADDETTO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rossano, li _____ / _____ /2007

L'ADDETTO

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA

Deliberazione del Direttore Generale n° 2255 del 13 AGO. 2013

Oggetto: Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione- legge n. 190/2012.

Il Direttore Generale Dott. Gianfranco SCARPELLI, nominato con D.P.G.R. n. 122 del 28 novembre 2011, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore Amministrativo Dott. Aldo SENATORE e dal Direttore Sanitario dal Dott. Luigi PALUMBO.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Risorse Umane

Il Direttore UOC Risorse Umane propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Morrone Milena

Milena Morrone

IL DIRETTORE
Dott. Romigio Magnelli

Romigio Magnelli

Visto del Direttore del Dipartimento Amministrativo

Firma

IL RESPONSABILE DEL CONTO ECONOMICO N° _____

Esprime parere favorevole.

Timbro e Firma

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI FINANZIARI

Atteso che la spesa di € _____ scaturente dalla presente proposta è stata prenotata al conto n. _____ del bilancio economico preventivo _____ che presenta idonea copertura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE U.O.

PREMESSO

Che, la legge n. 190 del 6.11.2012 pubblicata sulla G.U. n. 265 del 13.11.2012 avente per oggetto: *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* è previsto che le pubbliche amministrazioni procedono alla nomina del responsabile della prevenzione della corruzione;

Che tale adempimento è in capo all’organo con competenza di indirizzo e controllo dell’Amministrazione;

Che l’incarico da conferire di norma a un dirigente di prima fascia si configura come incarico aggiuntivo, che dà accesso solo alla retribuzione di risultato;

Che, in data 5.6.2013 e successiva integrazione dell’11.6.2013 è stato pubblicato avviso all’Albo e sul sito aziendale per acquisire la disponibilità al conferimento dell’incarico di che trattasi tra i dirigenti amministrativi di ruolo;

Che all’avviso ha fatto seguito la domanda prot. 126657 del 10.6.2013 e successiva prot. 132153 del 18.6.2013 dell’Avv. Silvia Cumino, nata il 6.12.1968, dirigente amministrativo di ruolo di questa ASP con in atto incarico di direzione di struttura semplice affari legali ex AS 3 di Rossano;

Che dal curriculum prodotto, oltre che per le capacità professionali espresse, la stessa è idonea a ricoprire l’incarico di responsabile della prevenzione della corruzione;

Tanto premesso;

Vista la legge n. 190 del 6.11.2012;

Vista la circolare F.P. n. 1 del 25.1.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visto il D.Lgs. 39 dell’8.4.2013

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo, ai sensi dell’art. 13 della L.R. n. 11/2004;

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore UOC Risorse Umane Dott. Remigio Magnelli, formulata a seguito dell’istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell’atto resa dalla dott.ssa Morrone Milena, designata quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/90;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- **Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate.**
- Di conferire alla dipendente di ruolo con il profilo di dirigente amministrativo, Avv. Silvia Cumino, nata il 6.12.1968, l’incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell’ASP di Cosenza;
- Di dare atto che l’incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione si configura come incarico aggiuntivo che dà accesso unicamente alla retribuzione di risultato;

- di delineare nell'apposito contratto individuale con l'interessata i compiti e le funzioni previste dalla normativa di riferimento.
- Di precisare che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi dell'art.13 della Legge Regionale n°11/2004.

Il Direttore Generale
F.to **Dott. Gianfranco Scarpelli**

Il Direttore Amministrativo
Dott. Aldo Senatore

Il Direttore Sanitario
F.to **Dott. Luigi Palumbo**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza il 20 AGO 2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa, in pari data, al Collegio Sindacale.

REGIONE CALABRIA
Azienda Sanitaria Provinciale Cosenza
UFFICIO GESTIONE DELIBERE
IL DELEGATO
Vincenzo BELLITTI

Il Direttore U.O.C. Affari Generali

Dott. Carlo Baldini

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Trasmessa all'Assessorato alla Tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria il _____

Prot. n. _____ ESECUTIVA il _____