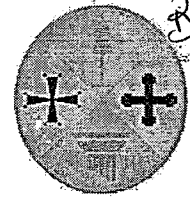




Regione Calabria  
Azienda Sanitaria Provinciale Cosenza  
Il Direttore Generale



REGIONE CALABRIA

- U.O.C Affari Generali

- U.O.C. Servizi Finanziari

- U.O. PNEUMOLOGIA TERRITORIALE

- U.O.C. Farmaceutica Territoriale di:

Paola

Cosenza

Rossano

Castrovillari

- Direttori Distretto

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI  
COSENZA



N. Prot. 0050093

del 05/03/2012

Titolo/Classe/Sottoc  
I 2 1

LORO SEDI

**Oggetto: Notifica Procedura rettificata**

Con la presente si invitano le SS.LL. ad attenersi, nel processo di liquidazione dell'Ossigeno liquido, **alla procedura in allegato rettificata rispetto a quella precedente**, al fine di garantire la linearità e la puntualità degli adempimenti.

Si raccomanda a tutti i Dirigenti delle UU.OO.CC. in indirizzo di assicurare ampia diffusione della presente a tutti gli operatori coinvolti. Poiché il mancato invio dei dati relativi all'ossigeno comporta la non assegnazione dei Fondi aggiuntivi, qualsiasi applicazione anomala rispetto a quanto disposto, sarà oggetto di valutazione dei Dirigenti medesimi, nonché di eventuali responsabilità Amministrative ed Economico-Contabili.



Il Direttore Generale

Dr. Gianfranco Scarpelli

# PROCEDURA RETTIFICATA

## LIQUIDAZIONE OSSIGENO

Si stabilisce che è obbligatorio il rispetto del Percorso Organizzativo previsto dalle **Linee Guida Regionale per la Prescrizione dell'Ossigeno Terapia Domiciliare a Lungo Termine**.

In particolare è necessario individuare in **ogni Distretto un Referente** nell'ambito dell'attività della Medicina di Base che deve obbligatoriamente essere responsabile del rispetto di tutta la Procedura e dell'invio di tutta la documentazione prevista, entro il 1° di ogni mese, al Servizio Farmaceutico di competenza nel più breve tempo possibile dal momento della ricezione da parte del Paziente.

**Le fatture** emesse dalle Ditte fornitrici di Ossigeno liquido, complete di Bolle e relativo riepilogo, vengono **acquisite al Protocollo Generale Viale Alimena n. 8** e successivamente trasferite all'U.O.C. **Servizi Finanziari, per la registrazione** sul Gestionale aziendale.

**La fattura** in originale rimane ai Servizi Finanziari per il successivo pagamento mentre la copia, insieme alle Bolle ed al riepilogo, **viene inviata, entro 5 giorni dalla ricezione al Servizio Farmaceutico Territoriale (SFT)**, al fine di effettuare il relativo controllo.

**Il S.F.T. effettua i riscontri** tra il riepilogo fattura ed i dati trasmessi dal Distretto, inerenti le autorizzazioni rilasciate, nonché verifica l'Appropriatezza prescrittiva.

**Il S.F.T. in presenza di Fatture regolari le invia, previa validazione, ai Servizi Finanziari per il successivo pagamento.**

**Il SFT in presenza di Fatture con eventuali irregolarità provvede ad inviarle all'U.O. Pneumologia Territoriale di Cosenza, specificando le anomalie riscontrate.**

**L'U.O. Pneumologia Territoriale di Cosenza provvede a richiedere eventuale Documento Contabile di rettifica alle Ditte per le quali sono state riscontrate le Anomalie.**

**L'U.O. Pneumologia Territoriale di Cosenza invierà le Fatture corrette e validate unitamente ai Documenti di cui sopra ai Servizi Finanziari per il successivo pagamento.**

**L'U.O. Pneumologia Territoriale di Cosenza obbligatoriamente provvederà al puntuale invio mensile, al Dipartimento Tutela della Salute Servizio Politiche del Farmaco della Regione Calabria, del Report cumulativo conforme allo schema già trasmesso dalla Regione medesima.**



Il Direttore Generale  
Dott. Gianfranco Scarpelli