



Il Dirigente  
*Avv. Maria Acquaviva*

## DISCIPLINARE DI GARA

**R.d.O. n° 3571273 - Scadenza presentazione offerte: 08.06.2023 ore 12,00**

**CIG n° 982943418B**

Procedura Aperta sotto soglia comunitaria per la fornitura di n° 6 Celle Frigo per Obitorio e n° 4 Carrelli Solleventori per movimentazione salma attraverso lo strumento di negoziazione MePA gestito da Consip tramite RdO aperta a tutti gli operatori economici abilitati allo specifico Bando Beni e relativo CPV-

- Valore complessivo dell'appalto: €. 134.000,00 OLTRE I.V.A. comprensivo della dismissione.
- CPV: 33945000-6
- Codice Nuts: ITF61
- Criterio di aggiudicazione: in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Considerato che è prevista la dismissione delle Celle Obsolete, al fine di presentare la migliore proposta è richiesto sopralluogo presso le sedi di installazione delle Celle, da concordare preventivamente con il Sig. Battista T. della UOS di Ingegneria Clinica che rilascerà apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo da inserire nella Documentazione Amministrativa.**

### ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Questa Amministrazione, con deliberazione n° 875 del 19.04.2023, ha indetto apposita gara a procedura aperta per procedere all'affidamento della Fornitura in oggetto indicata e meglio specificata in dettaglio nel Capitolato Tecnico, procedura di gara che verrà esperita unicamente tramite RdO su Piattaforma MePA.

### ART. 2 – ATTIVITA' PUBBLICA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, appositamente designata, procederà in pubbliche sedute all'esame della documentazione amministrativa e tecnica dei soggetti partecipanti, onde provvedere prima all'ammissione dei candidati, quindi all'esame della documentazione tecnica con assegnazione del punteggio per la qualità, previa Relazione Tecnica. Completate le fasi sin qui descritte si procederà all'ammissione delle offerte, all'apertura delle offerte economiche, onde dichiarare la provvisoria aggiudicazione della Fornitura oggetto della presente procedura in favore della candidata che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, sempre che la relativa

documentazione sia stata ritenuta regolare, anche a seguito degli adempimenti di rito previsti dal D.Lgs. n°50/2016 e ss.m.i.-

Tutte le candidate saranno notiziate circa le date delle sedute pubbliche della Commissione giudicatrice tramite piattaforma nella sezione “Comunicazioni” della RdO., il che avverrà con almeno tre giorni di preavviso.

### **ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI INOLTRO OFFERTE**

La presente procedura di gara verrà esperita interamente sul portale e-Procurement MePA (link: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), gestito da Consip S.p.A., tramite R.d.O. (Richiesta d’Offerta) e pertanto secondo le modalità regolamentate dalla specifico bando/categoria – BENI.

Tutta la documentazione di gara sarà pubblicata sia sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) che sul sito ufficiale dell’ASP [www.asp.cosenza.it](http://www.asp.cosenza.it), nel link Bandi di gara.

I soggetti interessati a partecipare, abilitati per la categoria merceologica di riferimento al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A., debbono presentare offerta in modalità telematica, secondo le regole previste dal sistema di e-Procurement e le modalità specificate nel presente disciplinare di gara, entro il termine perentorio indicato nella R.d.O.

Sono ammessi alla R.d.O. i soggetti abilitati al MePA ma anche imprese non abilitate al MePA al momento dell’invio della R.d.O. Potrà, infatti, inserire la propria offerta qualunque soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni (alla/e categoria/e oggetto della R.d.O.) conseguite entro i termini di presentazione della stessa (cf. le indicazioni contenute nei Manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali).

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra le disposizioni dei Manuali e le disposizioni del presente Disciplinare, e/o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Ai sensi dell’art. 48 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell’art. 48, commi 7, 8, 9,10 del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell’art. 45, comma 5, lettera c) del Codice, vige per i consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45, comma 1 e 2 (consorzi stabili).

La R.d.O. è di tipo “Aperta”, pertanto è consentito partecipare a tutti i soggetti abilitati allo specifico bando “BENI” collegato alla categoria merceologica del bene oggetto della Fornitura di che trattasi, nonché coloro che entro i termini di scadenza previsti per la presentazione dell’offerta ottengono l’abilitazione.

Le condizioni del Contratto di fornitura del Mercato Elettronico, che verrà sottoscritto in caso di accettazione dell’offerta del fornitore aggiudicatario da parte dell’Amministrazione, sono integrate e modificate dalle clausole del presente Disciplinare, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto relative al bando “BENI”.

### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

**A) - Documentazione amministrativa** dovrà essere presentata negli appositi campi della R.d.O.. e prodotta secondo le modalità proprie delle procedure esperite per R.d.O. su piattaforma MePA e prescrive:

A.1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni ad integrazione (**Allegato 1**);

- A.2) Copia del presente Disciplinare di Gara, controfirmato in ogni pagina per presa visione ed accettazione. Nel caso di RTI i documenti devono essere controfirmati dal legale rappresentante di ciascuna impresa in ogni pagina. Nel caso di avvalimento i documenti devono essere controfirmati sia dall'impresa avallante che dalla ditta garantita (**Allegato 2**);
- A.3) Copia del Capitolato Tecnico Descrittivo, sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione (**Allegato 3**);
- A.4) Patto di Integrità firmato e sottoscritto dal legale Rappresentante (**Allegato 4**);
- A.5) Dichiarazione, nella forma della dichiarazione sostitutiva di notorietà (resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n°445/2000), di avere Preso Atto ed approvato il codice di comportamento dell'A.S.P. di Cosenza (**Allegato 5**);
- A.6) Dichiarazione, nella forma della dichiarazione sostitutiva di notorietà (resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n°445/2000) di non essere in alcuna situazione di Conflitto di interessi potenziale – operatore economico (**Allegato 6**);
- A.7) DGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (**Allegato 7**);
- A.8) PassOE e versamento in favore dell'ANAC (Se Dovuto);
- A.9) Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e in cui vengono indicati:
- A.9.a) il fatturato globale conseguito dal soggetto partecipante nel triennio 2019/20/21, pari a non meno l'importo presunto di gara;
- A.9.b) elenco delle forniture attinenti all'oggetto di gara con indicazione delle Strutture Sanitarie pubbliche o private;
- A.10) Polizza Fidejussoria provvisoria dell'importo, pari al 2% del valore stimato dell'appalto, ai sensi di quanto disposto dall'art.93 del D.Lgs. n°50/2016, che dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti tanto che partecipino individualmente che, a qualsiasi titolo, in forma consociata, e che deve prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale con relativo impegno al rilascio della polizza definitiva;
- A.11) Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e in cui vengono indicati:
- Tutti gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – di cui alla Legge n°136/2010 e ss.m.i. - sui quali avverranno i movimenti finanziari derivanti dallo contratto che questa Azienda andrà a stipulare all'esito di gara con la ditta aggiudicataria;
  - Generalità e Codice Fiscale delle persone abilitate dalla ditta ad operare sul/sui conto/i corrente/i dedicato/i;
- A.12) Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i, in caso di **avvalimento** il concorrente dovrà esibire - in originale o in copia autentica - il contratto di avvalimento stipulato con il soggetto garante/ausiliario con esplicitazione di tutto quanto forma oggetto di avvilimento.
- A.13) Dichiarazione rilasciata dalla Competente UOS di Ingegneria Clinica di avvenuto sopralluogo;

Nel caso di partecipazione a qualsiasi titolo in forma consociata (RTI o Consorzio) il requisito di cui al punto A.9.a) dovrà essere posseduto dal complesso dei soggetti raggruppati o consorziati, ma il soggetto capogruppo e/o mandatario dovrà possedere almeno il 50% del fatturato.

### **Cause di automatica esclusione**

**Tutta la documentazione richiesta e da esibire a questa ASP rigorosamente in lingua italiana con firma autografa, e quindi dovrà essere firmata digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i della/e concorrente all'atto dell'inserimento sulla piattaforma della RdO, cui deve essere allegata copia di un documento di Identità in corso di validità.**

La documentazione esibita, qualora non redatta in lingua italiana, deve essere accompagnata da perizia giurata per atto di notaio; diversamente si procederà all'esclusione.

La Commissione, per il tramite del RUP, attiverà il “**soccorso istruttorio**”, onde sanare carenze di elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale.

**B) - Documentazione tecnica** da presentare negli appositi campi della R.d.O.:

La candidata dovrà depositare in piattaforma (nella forma della Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n°445/2000) secondo le modalità proprie delle procedure esperite per R.d.O. su piattaforma MePA :

- B.1) Dichiarazione immediatamente impegnativa, già all'atto della partecipazione, di avere preso integrale visione di tutto quanto richiesto nel Capitolato Tecnico;
- B.2) Dichiarazione immediatamente impegnativa, già all'atto della partecipazione, di quali siano i requisiti di partecipazione e di capacità tecnico professionale descritti e richiesti nel presente disciplinare;
- B.3) Schede tecniche e documentazione utile al fine di valutare i prodotti offerti accompagnati da una relazione tecnico illustrativa.
- B.4) Migliorie della fornitura, assistenza e manutenzione.

**C - Documentazione economica** da presentare negli appositi campi della R.d.O.:

L'offerta economica dovrà essere prodotta secondo le modalità proprie delle procedure esperite per R.d.O. su piattaforma MePA.

In caso di partecipazione congiunta di più soggetti (RTI, Consorzio, sub-appalto nonché in caso di avvalimento) l'offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i legali rappresentanti dei candidati raggruppati, ma trasmessa firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto Capogruppo, dalla mandataria, dall'appaltatrice, dalla garantita.

Il prezzo offerto si intende, altresì, comprensivo di tutte le prestazioni, costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della Fornitura.

Trova applicazione l'espresso divieto di partecipazione previsto dal comma 7 e ss. dell'art.48 del D.Lgs n.50/2016 e ss.m.i., con conseguente immediata dichiarazione di irricevibilità delle offerte e successiva dovuta segnalazione all'AVCP per l'applicazione delle sanzioni a carico delle ditte/società che la stessa Autorità intenderà applicare.

In caso di partecipazione alla gara di più soggetti non ancora associati/raggruppati, occorre che dichiarino di impegnarsi a costituirsi in RTI o consorzio in caso di aggiudicazione, specificando quale sia il mandatario nonché le prestazioni e/o parti di fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti.

La volontà di partecipare in RTI dovrà essere dichiarata già nell'Istanza di partecipazione alla presente gara.

In caso di **sub-appalto** nella documentazione di gara dovrà essere specificata la prestazione che l'appaltatore intende sub-appaltare ed il suo valore.

Trovano applicazione tutte le norme previste in caso di partecipazione di soggetti in forma consociata previste e concernenti l'istituto dell'**avvalimento** e del **sub-appalto**.

Trovano ampia applicazione tutte le disposizioni normative dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.m.i.-

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà, dovranno essere redatte in ottemperanza al D.P.R. n°445/2000 e ciascuna dovrà recare in allegato la copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, di chi ne risulti essere estensore e sottoscrittore.

**N.B. -**

**La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione**, sia di carattere generale, sia tecnico-organizzativo che economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-fvoe) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

#### **ART. 5 – FACOLTÀ RISERVATE ALLA STAZIONE APPALTANTE**

È in facoltà dell'Azienda Sanitaria ed a suo insindacabile giudizio:

- non far luogo ad alcuna aggiudicazione, senza che le candidate possano accampare diritti di sorta o indennità di alcun genere, né compensi;
- non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conforme alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- aggiudicare anche in presenza di offerta da parte di una sola delle partecipanti, nonché anche in presenza di una sola offerta purché congrua e validamente formulata;
- l'adozione, di qualsiasi provvedimento di autotutela, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, richiesta di risarcimento o indennizzo di sorta.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura di gara verrà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel pieno rispetto delle caratteristiche di minima riportate nel Capitolato Tecnico (Allegato 3).

Alla Qualità verrà assegnato il punteggio di Massimo 70 punti secondo i sub-criteri specificatamente indicati nel Capitolato.

Al prezzo verrà assegnato un massimo di 30/100 punti.

L'offerta che per la Qualità non avrà conseguito il punteggio minimo di 42/80 non verrà ammessa al prosieguo di gara.

I partecipanti che dovessero produrre offerta parziale, verranno automaticamente esclusi dal prosieguo dalla Gara.

#### **ART. 5 - MODALITÀ SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà mediante il sistema MePA sulla piattaforma informatica del sito <https://www.acquistinretepa.it>.

I concorrenti riceveranno comunicazione - sull'apposita "area Comunicazioni" del MePa - sulle date delle sedute pubbliche della commissione giudicatrice e, di volta in volta, sull'avanzamento della procedura di gara.

Dal momento che non sempre la velocità della connessione alla piattaforma è agevole, trattandosi comunque di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, in caso di un numero elevato di candidati, la Commissione potrà trovare opportuno autorizzare il RUP a scaricare dalla piattaforma informatica tutta la documentazione – amministrativa e tecnica – onde accelerare la tempistica delle attività che verranno svolte nel corso delle sedute pubbliche.

Ovviamente la valutazione della Documentazione Tecnica verrà effettuata in sedute riservate, il cui esito verrà reso noto a compimento di tutte le operazioni all'uopo necessarie.

## **ART. 6 - CONTRATTO e GARANZIA**

Il contratto verrà stipulato secondo le regole della piattaforma MePA con l'invio a sistema del documento di stipula generato dal MePA e sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante, solo a seguito di formalizzazione dell'aggiudicazione con delibera del Commissario Straordinario.

L'aggiudicatario dovrà produrre apposita polizza fideiussione a titolo di cauzione definitiva a favore dell'ASP, a garanzia degli impegni contrattuali ai sensi dell'art. 103 del D.Lvo n. 50/2016 di importo pari al 10% del valore dell'importo aggiudicato, al netto di I.V.A. e con le medesime modalità previste dall'art. 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## **ART. 7 - OBBLIGHI RECIPROCI**

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato tecnico e negli atti di gara.

L'Aggiudicatario si obbliga sin d'ora al rispetto di eventuali norme che dovessero essere emanate nel periodo di vigenza contrattuale attinenti alla materia della fornitura affidata.

Si intendono remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto, ed ogni attività che si renda necessaria ai fini di un corretto adempimento, anche qualora derivanti da norme sopravvenute in materia.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le prestazioni contrattuali avvalendosi di risorse umane adeguatamente qualificate in relazione all'oggetto dell'incarico ed alle specifiche fasi di svolgimento del medesimo.

Il Titolare del trattamento e i soggetti incaricati assicurano, ai sensi dell'art. 38 GDPR, il tempestivo ed adeguato coinvolgimento del DPO in tutte le questioni inerenti alla protezione dei dati personali.

## **ART. 8 - PAGAMENTI**

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati dall'ASP entro 60 (sessanta) gg. dalla ricezione delle fatture elettroniche, ricevute secondo la normativa vigente, da emettere con cadenza trimestrale posticipata.

L'ASP si impegna a pagare solo il prezzo dichiarato in offerta.

## **ART. 9 - PENALI E RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

In caso di irregolarità o inadempienze contrattuali, l'Ente procederà all'applicazione di una penale che sarà stabilita in contraddittorio in relazione a giorni di ritardo e al danno arrecato.

Qualora il fornitore venga meno agli obblighi assunti, l'Azienda avrà la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale a mezzo A.R., trattenendo la cauzione definitiva a titolo di penalità, e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

La risoluzione del contratto verrà disposta dal Legale Rappresentante dell'ASP nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse e/o in base a situazioni negative ai sensi della normativa antimafia;
- in caso di frode, grave negligenza, inottemperanza ad obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;

L'ASP, in caso di risoluzione del contratto con l'aggiudicatario, procederà allo scorrimento della graduatoria passando ad affidare la fornitura alla ditta risultata 2° nella graduatoria di aggiudicazione, ponendo a carico del soggetto decaduto, la differenza di prezzo eventualmente venutasi a determinare.

## **ART. 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla documentazione richiesta da questa s.a., ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

NON potrà essere sanata la mancata presentazione della Polizza Fidejussoria, qualora la stessa, non prodotta nei termini ma richiesta al candidato col soccorso istruttorio, recasse una data posteriore alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **ART. 11 – CONTRATTO OPZIONALE**

L'Azienda si riserva la facoltà opzionale di prorarre il contratto, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per un periodo massimo di 12 mesi.

L'ASP esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 gg prima della scadenza del contratto originario.

## **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per effetti di cui alla legge 241/90 e s.m.i., si fa presente che il Responsabile del procedimento relativo alla gara in oggetto è il dott. Francesco Perri - tel. 0984.8933539. PEC: beniservizi.cosenza.@pec.asp.cosenza.it.

## **ART. 13 – CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni e chiarimenti sulla gara potranno essere richiesti tramite la sezione “**Area Comunicazioni**” presente nella specifica R.d.O...

Le **informazioni** ed i **quesiti** – formulati rigorosamente in lingua italiana ed attinenti la presente gara - potranno essere richiesti **entro e non oltre il 31/05/2023** indicati nella R.D.O. pubblicata sul MePA.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, nell’apposita sezione “Area Comunicazioni” presente nella specifica R.d.O.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali ulteriori richieste che perverranno oltre la data indicata verranno considerate come non pervenute.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy, come novellato dal D.Lgs. 101/2018, la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali. Finalità del trattamento. In relazione alle attività svolte nell’ambito del presente affidamento, si segnala che: - i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; - i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

## **ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso alla documentazione presentata in gara sarà attuato con le modalità e le tempistiche di cui agli articoli 53 del D.Lgs.50/2016.

L’eventuale limitazione della stessa e le parti di offerta economica e/o tecnica per le quali viene precluso l’accesso, (parti coperte da segreto tecnico/commerciale o da ulteriori aspetti riservati), dovranno essere specificate dalla candidata, anche evidenziandole all’interno della documentazione medesima.

Non saranno prese in considerazione generiche motivazioni di divieto.

Si precisa che la documentazione oggetto di diritto di accesso potrà essere rilasciata soltanto successivamente alla delibera di approvazione degli atti della Commissione Giudicatrice e di definitiva aggiudicazione della fornitura in oggetto della presente procedura.

## **ART. 15 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico, si fa espresso rinvio alle disposizioni del D.Lgs.n°50/2016, alle Linee Guida ANAC, al Codice Civile, e a tutta la restante normativa vigente emanata dallo Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza ed assicurazioni oltre che e dal Codice Penale in tema di delitti contro la Pubblica Amministrazione.

## **ART. 16 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere circa la procedura di gara la competenza e quella del Tribunale Amministrativo Regionale di Catanzaro.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, quanto ad esso conseguente ivi compresi i pagamenti delle fatture ed eventuali altre spettanze, il Tribunale di Cosenza è l'unico foro competente.

La sottoscrizione del presente Disciplinare di gara, ed in particolare di questa specifica clausola, comporta che la/e ditta/a aggiudicataria/e, in caso di controversia, rinuncia/no espressamente ad adire altro eventuale foro concorrente e/o facoltativo previsto dagli artt. 19 e 20 cpc; pertanto nessuna azione potrà essere proposta innanzi ad altro Tribunale diverso da quello di Cosenza.

**Per accettazione espressa della presente clausola**

**Data**

**Firma del Legale Rappresentante  
e timbro della Ditta**

---

La documentazione di gara comprende:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni ad integrazione;

Allegato 2 – Disciplinare di gara;

Allegato 3 – Capitolato Tecnico Descrittivo;

Allegato 4 – Patto di Integrità;

Allegato 5– Presa atto approvazione codice di comportamento dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza;

Allegato 6 – Conflitto di interessi potenziale – operatore economico;

Allegato 7 – Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);

Allegato 8– Informazioni per l'interessato - Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dott. Francesco Perri

Il Dirigente  
U.O.C. Forniture Servizi e Logistica  
f.to Avv. Maria Acquaviva

\*\*\*\*\*

Da completare a cura della candidata:

Per presa visione e integrale accettazione

---

**Luogo e data**

---

**Firma del Legale Rappresentante  
e timbro della Ditta**