

A TUTTI I DIPENDENTI  
ASP COSENZA

*Tramite pubblicazione su sito aziendale*

Oggetto: **Avvio Valutazione Performance Individuale anno 2023.**

Si dà avvio, con la presente, all'esercizio valutativo anno 2023 per tutto il personale dell'ASP di Cosenza; la procedura si avvarrà, come per i precedenti esercizi, dell'apposito software al quale si potrà accedere utilizzando le proprie credenziali (*nome utente e password*).

Sarà possibile la compilazione e la consultazione on-line delle schede di valutazione, richiamandole dal sito aziendale: [www.asp.cosenza.it](http://www.asp.cosenza.it) → area dipendenti → operatori dei servizi dell'ASP → Organismo Indipendente di Valutazione-OIV.

Il database utilizzato, che individua i valutatori e il relativo personale assegnato, è stato ufficialmente fornito dalla S.O.C. Risorse Umane con ultimo aggiornamento operato con nota prot. n.96060 del 30/07/24; eventuali modifiche in corso d'opera saranno possibili **esclusivamente se preventivamente autorizzate dalla citata struttura.**

Nell'esercizio valutativo afferente l'anno 2023 trovano applicazione gli accordi stipulati con le OO.SS. della dirigenza, in data 29/12/2022, e del comparto in data 28/02/2023, nei quali è stabilito che il crinale temporale minimo per aver diritto alla valutazione è di “ **almeno 6 mesi di servizio nell'anno solare** ”; analogamente, nei citati accordi, recepiti dall'amministrazione, è sancito che “ **in caso di assenza superiore a 90gg nell'anno solare, l'indennità sarà corrisposta proporzionalmente alla presenza** ”. L'individuazione del relativo personale rientrante nelle citate fattispecie è stata effettuata dalla SOC Risorse Umane con specifica nota pec del 24 luglio 2024, di aggiornamento del database utilizzato per le valutazioni anno 2023.

Esplicite raccomandazioni sono state già inviate con specifica nota a tutti i dirigenti valutatori individuati nei Direttori di Dipartimento, Direttori SOC, Responsabili SOSD e Responsabili di SOS (**quest'ultimi esclusivamente se con personale formalmente assegnato**).

Il dipendente ha quindici giorni, dall'avvenuta valutazione, per esaminare la propria scheda, accedendo al portale con le proprie credenziali e concordando o contestando (nelle forme previste) il giudizio espresso dal rispettivo valutatore; quest'ultimo, alla luce dell'eventuale contestazione, potrà apportare modifiche restituendo la scheda al valutato o lasciare invariata la valutazione **trasmettendo la scheda all'OIV.**

Nel caso di scheda condivisa **resta in capo al singolo dipendente valutato** l'onere dell'invio definitivo all'OIV **entro la scadenza del 30 settembre 2024**, secondo la procedura informatica utilizzando il comando: **INVIA ALL'OIV**.

Per tale data dovranno essere completate le fasi di pertinenza dei valutatori e dei valutati. Trascorsi 15gg dalla valutazione, sia per inadempienza nell'invio all'OIV da parte del valutato che del valutatore, si provvederà, secondo regolamento, all'acquisizione d'ufficio delle schede al fine di non inficiare la tempistica per l'erogazione delle premialità al personale.

Eventuali deroghe, potranno essere prese in considerazione esclusivamente su indicazione della SOC Risorse Umane alla quale a valutazione ultimata saranno trasmesse ufficialmente le risultanze ottenute per i successivi provvedimenti di competenza.

Il Direttore S.O.C. STP-OIV  
(dott. Antonio Gianni)



**Procedura recupero password:**

Nel caso di dimenticanza delle proprie credenziali di accesso le stesse potranno essere richieste via mail a : [valutazione@aspcs.it](mailto:valutazione@aspcs.it)

Oggetto: **recupero credenziali accesso valutazione.**

**Inserire:** Cognome - Nome – Codice Fiscale – eventuale password da utilizzare (in assenza di tale ultima indicazione sarà assegnata una password d'ufficio).

**N.B. NON SARANNO FORNITE PASSWORD TELEFONICAMENTE.**