



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
COSENZA**



## **ALLEGATO 3**

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13

(per come modificati ed integrati dal D.Lgs 97/16)

RESPONSABILI TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 (per come modificato ed integrato dal D.Lgs 97/16)

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Disposizioni Generali	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suo allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. , comma 2 bis della Legge n. 190 del 2012 (link alla sottosezione Altri contenuti/ corruzione)	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
	Atti amministrativi generali	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Direttive, circolari, programmi, istruzioni ed ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
	Documenti di programmazione strategico - gestionale	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Direttive ministri/assessori, obiettivi strategici in materia di prevenzione corruzione e trasparenza	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Disposizioni Generali	Statuti e Leggi regionali	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionale che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
	Codice disciplinare e codice di condotta	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Obbligo solo per enti di cui al Dlgs 300/99			
Organizzazione	Sanzioni per la mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione, di governo	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
	Articolazione degli Uffici	Macrostrutture aziendali	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Unità operative aziendali	Responsabili Unità Operative

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Organizzazione	Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		
	Telefono e posta elettronica	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Unità operative Aziendali  Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Responsabili Unità Operative  Dott. Francesco Laviola
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo	L'azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza non ha organi di indirizzo politico				
Rendiconto Gruppi Consiliari regionali provinciali	L'azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza non ha Gruppi consiliari				
Consulenti e collaboratori	Consulenti	Anagrafe delle prestazioni	Tabelle elenchi consulenti Con indicazione oggetto, durata e compenso (comunicate alla F.P.)	Anagrafe delle prestazioni	Dott. Francesco Laviola

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Consulenti e collaboratori	Consulenti e Collaboratori	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane Co.co.co./Co.co.pro. Commissari esterni membri di commissioni concorsuali....	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei <i>soggetti percettori</i> , della <i>ragione dell'incarico</i> e dell' <i>ammontare erogato</i>	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Sig. Alfonso Luzzi
		U.O.C. Affari legali e Contenzioso Incarichi legali		U.O.C. Affari legali e Contenzioso	Avv. Giovanni Lauricella
		U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale Incarichi tecnici		U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Dott. Luigi Pignanelli
		U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane (UO Formazione Cs) incarichi di docenza		U.O. Valorizzazione Sviluppo e Formazione del personale (UO Formazione Cs)	Responsabili dei procedimenti relativi ad ogni Corso di formazione
		Direzione Generale incarichi componenti Collegio Sindacale		Direzione Generale/ Collegio Sindacale	Segreteria Collegio Sindacale
		Strutture di gestione Obiettivi di piano e progetti finanziati con fondi finalizzati: tutte le tipologie di incarico		Strutture di gestione Obiettivi di piano e progetti finanziati con fondi finalizzati	Responsabili progetti Obiettivi di piano e progetti finanziati con fondi finalizzati

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Personale	Incarichi amministrativi di vertice: Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	a) atto di nomina; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura e gli importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati di <u>altre cariche</u> , presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e i compensi; f) dichiarazioni patrimoniali e reddituali g) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Dott. Remigio Magnelli
	Dirigenti / Dirigenti cessati	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	a) atto di conferimento incarico, con indicazione della durata dell'incarico b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico; importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati di <u>altre cariche</u> , presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e i compensi; f) dichiarazioni patrimoniali e reddituali g) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica h) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Dott. Remigio Magnelli
	Dirigenti	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta Ruolo dei dirigenti	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Dott. Remigio Magnelli

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Personale	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
	Posizioni organizzative	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Curriculum (se trattasi di incarico con delega i dati da pubblicare sono gli stessi di quelli relativi ai come Dirigenti)	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Dott. Antonio Pacenza
	Dotazione organica		Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.		Dott. Remigio Magnelli
	Personale non a tempo indeterminato		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.		
	Tassi di assenza	Tassi di assenza su base trimestrale	Presenze del personale	Dott.ssa Fabiola Rizzuto	

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Anagrafe delle Prestazioni	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Anagrafe delle prestazioni	Dott. Francesco Laviola
	Contrattazione collettiva	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche.	Relazioni sindacali	Dott.ssa Fabiola Rizzuto
	Contrattazione integrativa		Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica.	Relazioni sindacali	Dott.ssa Fabiola Rizzuto



PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
OIV	OIV	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Nominativi	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Dott. Remigio Magnelli
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)		a)Bandi di concorso b) Criteri di valutazione delle Commissioni c)Tracce delle prove scritte		Sig. Alfonso Luzzi
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	U.O.C. Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	U.O.C. Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV	Dott. Antonio Gianni
	Piano della Performance	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Piano della Performance	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Dott. Francesco Laviola
	Relazione sulla Performance	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Relazione sulla Performance	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Dott. Francesco Laviola
	Ammontare complessivo dei premi	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	a) Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati b)Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	U.O. Gestione giuridica economica e previdenziale personale Dipendente e convenzionato. ALPI	Sig. Antonio Marsiglia
	Dati relativi ai premi		a)Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio b)Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi c) Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Sig. Antonio Marsiglia

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Elenco degli Enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'Amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Società partecipate	Società partecipate	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/13)	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Elenco degli Enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore U.O.C. Affari Generali e Assicurativi

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Affari Legali e Contenzioso	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Avv. Giovanni Lauricella
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Affari Legali e Contenzioso	Avv. Giovanni Lauricella

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore f. f. U.O.C. Dott.ssa Maria Acquaviva
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Direttore f. f. U.O.C. Dott.ssa Maria Acquaviva
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore f.f. U.O.C. Dott. Luigi Pignanelli
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore f. f. U.O.C. Dott. Luigi Pignanelli

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore U.O.C. Dott. Remigio Magnelli
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Risorse Umane	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	Direttore U.O.C. Dott. Remigio Magnelli
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Gestione risorse economiche e finanziarie	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore U.O.C. Dott.ssa Aurora De Ciancio
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Gestione risorse economiche e finanziarie	Direttore U.O.C. Dott.ssa Aurora De Ciancio

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore U.O.C. Dott.ssa Virginia Stefano
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Dott.ssa Virginia Stefano
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.S.D. Gestione Funzioni Amm.ve Spoke/Distretti Dir. Territoriali	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore U.O.S.D
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.S.D. Gestione Funzioni Amm.ve Spoke/Distretti Dir. Territoriali	Direttore U.O.C.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.S.D. Gestione Funzioni Amm.ve Spoke/Distretti Dir. Territoriali	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore U.O.S.D
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.S.D. Gestione Funzioni Amm.ve Spoke/Distretti Dir. Territoriali	Direttore U.O.S.D

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Centrale 118	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Centrale 118	Responsabile U.O.C.
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Centrale 118	Responsabile U.O.C.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Servizi Sociali	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Dott.ssa Maria Carmen Pellegrini
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Servizi Sociali	Dott.ssa Maria Carmen Pellegrini

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane (UO Formazione Cs)	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O. Valorizzazione Sviluppo e Formazione del personale (UO Formazione Cs)	Responsabile Ufficio del procedimento
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O. Valorizzazione Sviluppo e Formazione del personale (UO Formazione Cs)	Responsabile Ufficio del procedimento
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Responsabile S.O.C. Dott. Francesco Laviola
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Responsabile S.O.C. Dott. Francesco Laviola



PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Gestione Valorizzazione Sviluppo e Formazione Risorse Umane (UO ALPI)	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O. Valorizzazione Sviluppo e Formazione del personale (UO ALPI)	Responsabile Dott. Pasquale Montilli
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O. Valorizzazione Sviluppo e Formazione del personale (UO ALPI)	Responsabile Dott. Pasquale Montilli
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Sviluppo e Governo PDTA	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O. Cup Integrato	Responsabile Dott. Vincenzo Licciardi
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O. Cup Integrato	Responsabile Dott. Vincenzo Licciardi

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	UOSD Risk management Governo Clinico	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	UOSD Risk management Governo Clinico	Responsabile U.O.
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	UOSD Risk management Governo Clinico	Responsabile U.O.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento Farmaceutico	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Dipartimento Farmaceutico	Direttore Dipartimento Dott.ssa Marilù Vulnera
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Dipartimento Farmaceutico	Direttore Dipartimento Dott.ssa Marilù Vulnera

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Farmacia Territoriale	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Farmaceutica area territoriale Cosenza – Savuto Ionio nord/sud	Dott.ssa Marilu' Vulnera
				U.O.C. Farmaceutica area territoriale Tirreno, Esaro/ Pollino	Dott.ssa Luciana Florio
	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		U.O.C. Farmaceutica area territoriale Cosenza – Savuto Ionio nord/sud	Dott.ssa Marilu' Vulnera	
			U.O.C. Farmaceutica area territoriale Tirreno, Esaro/ Pollino	Dott.ssa Luciana Florio	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Farmacia Ospedaliera	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Farmaceutica Spoke Castrovillari	Dott.ssa Erminia Sansone
				U.O.C. Farmaceutica Spoke Paola/Cetraro	Direttore U.O.C.
				U.O.C. Farmaceutica Spoke Rossano/ Corigliano	Direttore U.O.C.
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Farmaceutica Spoke Castrovillari	Dott.ssa Erminia Sansone
				U.O.C. Farmaceutica Spoke Paola/Cetraro	Direttore U.O.C.
				U.O.C. Farmaceutica Spoke Rossano/ Corigliano	Direttore U.O.C.

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C Consultorio Familiare Coordinamento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Consultorio Familiare Coordinamento	Direttore U.O.C. Dott. Nicola D'Angelo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Consult. Familiare Coordinamento	Direttore U.O.C. Dott. Nicola D'Angelo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	UOSD Screening oncologici e registro tumori	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Area Funzionale Screening oncologici e registro tumori	Responsabile Dott. ssa Anna Giorno
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Area Funzionale Screening oncologici e registro tumori	Responsabile Dott. ssa Anna Giorno

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Assistenza Psichiatrica e Dip.Territoriali (Distrettuale)	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Assistenza Psichiatrica e Dip.Territoriali (Distrettuale)	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.S.D. Psicologia	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.S.D. Psicologia	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. SER.D.	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. SER.D.	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O. Alcologia	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O. Alcologia	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento di salute mentale - Dipendenze	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O. Psichiatria Forense	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O. Psichiatria Forense	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dipartimento di Prevenzione	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Dipartimento di Prevenzione  Unità Operative Semplici Dipartimentali  Unità operative Complesse	Responsabili strutture
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Dipartimento di Prevenzione  Unità Operative Semplici Dipartimentali  Unità operative Complesse	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Governo della rete e degli Erogatori	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Governo della rete e degli Erogatori	Responsabile U.O.C.
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Governo della rete e degli Erogatori	Responsabile U.O.C.



PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	U.O.C. Centrale Operativa 118	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Centrale Operativa 118	Direttore Responsabile U.O.C. Dott. Riccardo Borselli
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Centrale Operativa 118	Direttore Responsabile U.O.C. Dott. Riccardo Borselli
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Direzioni Mediche Spoke	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Direzioni Mediche Spoke	Responsabile ufficio del procedimento
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Direzioni Mediche Spoke	Responsabile ufficio del procedimento

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico (Delibere)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta (link alla sotto sezione "bandi di gara e contratti")	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Direttore f.f. U.O.C Dott.ssa Maria Acquaviva	
		U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale		U.O. Patrimonio	Sig. Francesco Giffoni	
		U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali		U.O. Ingegneria Clinica	Sig. Cosimo Perri	
				U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Dott.ssa Stefano Virginia	
	Provvedimenti organi di indirizzo politico ( Delibere)	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore U.O.C.	
	Provvedimenti Dirigenti Amministrativi (Determine)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta (link alla sotto sezione "bandi di gara e contratti")	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Direttore f.f. U.O.C Dott.ssa Maria Acquaviva
					U.O. Patrimonio	Sig. Francesco Giffoni
					U.O. Ingegneria Clinica	Sig. Cosimo Perri
					U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Dott.ssa Stefano Virginia
	Provvedimenti Dirigenti Amministrativi (Determine)	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore U.O.C.	

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Bandi di gara e contratti	<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016).</p>	<p>U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica</p> <p>U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale</p> <p>U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali</p>	<p>a) Codice Identificativo di gara (Cig)</p> <p>b)Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate</p> <p>c)Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (riportanti i precedenti dati)</p>	<p>U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica</p> <p>U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale</p> <p>U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali</p>	RUP/RP
	<p>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p>	<p>U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica</p> <p>U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale</p> <p>U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali</p>	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, aggiornamenti annuali</p>	<p>U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica</p> <p>U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale</p> <p>U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali</p>	<p>Direttore f.f. U.O.C. Dott.ssa Maria Acquaviva</p> <p>Direttore f.f. U.O.C. Dott. Luigi Pignanelli</p> <p>Direttore U.O.C. Dott.ssa Stefano Virginia</p>

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	RUP/RP
		U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	<b>Delibera a contrarre</b> , nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	
		U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016).	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	<p>U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica</p> <p>U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale</p> <p>U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali</p>	<p><b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara</p> <p><b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p> <p><b>Affidamenti</b> - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> <p><b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica</p> <p>U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale</p> <p>U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali</p>	RUP/RP

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Bandi di gara e contratti	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP/RP
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore f.f. U.O.C. Dott.ssa Maria Acquaviva Direttore f.f. U.O.C. Dott. Luigi Pignanelli Direttore U.O.C. Dott.ssa Stefano Virginia
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP/RP

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	U.O.C. Servizi Sociali	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	U.O.C. Servizi Sociali	Dott.ssa Carmen Maria Pellegrini
	Atti di concessione		Atto di concessione (comunque denominato)	U.O.C. Servizi Sociali	
	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Cosenza - Savuto	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	U.O.C. Cure Primarie	Direttore U.O.C.
	Atti di concessione		Atto di concessione (comunque denominato)	U.O.C. Cure Primarie	Direttore U.O.C.
	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Esaro Pollino	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Ufficio Amministrativo Ambito Castrovillari	Dirigente Medico sovraordinato
	Atti di concessione			Ufficio Amministrativo Ambito San Marco Argentano	Dirigente Medico sovraordinato
			Atti di concessione	Ufficio Amministrativo Ambito Castrovillari	Dirigente Medico sovraordinato
	Ufficio Amministrativo Ambito San Marco Argentano			Dirigente Medico sovraordinato	
	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Ionio Sud	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Distretto Sanitario Ionio Sud	Direttore Distretto
	Atti di concessione		Atto di concessione (comunque denominato)	Distretto Sanitario Ionio Sud	
	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Vallecrati	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	U.O.C. Cure Primarie	Direttore U.O.C. Cure primarie
	Atti di concessione		Atto di concessione (comunque denominato)	U.O.C. Cure Primarie	Direttore U.O.C. Cure primarie

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI		
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Ionio nord	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Cure primarie  Ufficio rimborsi prodotti celiaci Trebisacce	Sig. Ramundo Antonio		
	Atti di concessione		Atto di concessione: buoni per acquisto prodotti celiaci				
			Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Ufficio rimborsi Trebisacce	Sig.ra Chidichimo Lucia		
			Atto di concessione: rimborso spese viaggi uremici per trasferimento presso centri di Nefrologia e Dialisi - mezzo pubblico - privato -ambulanza. Spese di viaggio e soggiorno connesse a prestazioni autorizzate per cure non fruibili nella Regione				
			Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio			Servizio Sociale Corigliano Calabro	Dott.ssa Liguori Marisa Lidiana
			Atto di concessione: Rimborso spese per prestazioni fuori regione a soggetti affetti da particolari patologie; Interventi a favore di persone affette da disabilità gravissima				



PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Ionio nord	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficiario	U.O.C. Cure Primarie	Sig.ra Francesca Santagata
	Atti di concessione		Atto di concessione: rimborsi spese sanitari all'estero	Ufficio Mobilità Trebisacce	
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Tirreno U.O.C. Cure Primarie	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficiario	Ufficio Amantea	Dott.ssa Fortunata Briglio
	Atti di concessione		Atto di concessione: 1) Legge regionale 8/99 2) Ricoveri all'estero 3) Rimborso spese viaggi e soggiorno per cure climatiche, soggiorni terapeutici, cure idrotermali agli invalidi per cause di guerra (ex militari e civili per servizio)		
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Tirreno U.O.C. Cure Primarie	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficiario	Ambito Praia/Scalea	Dott.ssa Concetta Fulco
	Atti di concessione		Atto di concessione: Rimborso spese di viaggio ai dializzati Legge Regione Calabria 36/86 con integrazioni e modifiche	Ambito Paola/Cetraro/Amantea	Dott.ssa Fortunata Briglio

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Distretto Sanitario Tirreno U.O.C. Cure Primarie	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Ufficio Praia a Mare	Dott.ssa Teresa Droghini
	Atti di concessione		Atto di concessione: Liquidazione fatture ai fornitori di prodotti per celiaci		
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Dipartimento di Salute Mentale - Dipendenze	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Dipartimento di Salute Mentale - Dipendenze	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo
			Atto di concessione (comunque denominato)		
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	U.O.C. Centrale Operativa 118	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	U.O.C. Centrale Operativa 118	Direttore U.O.C. Dott. Riccardo Borselli
			Atto di concessione (comunque denominato)		
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	U.O. Bilancio e contabilità	Responsabile U.O. Dott. Nicola Mastrotta

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno <b>in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità</b>	U.O. Bilancio e contabilità	Responsabile U.O. Dott. Nicola Mastrota
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi <b>in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione</b> , il trattamento e il riutilizzo.		
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  Adempimento Non previsto	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Pubblicazione non prevista per gli Enti del Servizio sanitario nazionale (art.1 comma 1 alinea a) del Decreto Legislativo nr. 91/2011)			
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti <b>Dal 2017 i dati saranno su Banca Dati Patrimonio PA (Art. 9bis All. b) (1)</b>	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore f.f. U.O.C. Dott. Luigi Pignanelli
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o affitto versati o percepiti		Ing. Gabriele Linori Ing. Gabriele Linori

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	O.I.V.	Attestazione dell'OIV dell'assolvimento dell'obblighi di pubblicazione	O.I.V.	S.T.P.S./O.I.V.
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art.14, c. 4, lett. C) d.lgs. n. 150/2009)		
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art.14, c. 4 lett. a) d.lgs.150/2009)		
	Organi di revisione Amministrativa e contabile	Collegio Sindacale	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Collegio Sindacale	Segreteria Collegio Sindacale
	Rilievi Corte dei Conti	Direzione Generale	Tutti i rilievi della Corte ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Direzione Generale	Segreteria Direzione Generale

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Servizi erogati	Carta dei servizi	Distretti sanitari	Carta dei servizi	U.R.P.	Responsabili U.R.P.
	Class Action	Direzione Generale	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Segreteria Direzione Generale	Segreteria Direzione Generale
			Sentenza di definizione del giudizio		
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		
	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi ed il relativo andamento nel tempo	U.O.C. Programmazione e controllo di Gestione	Direttore U.O.C. Dott. Francesco Laviola
Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	U.O.C. Sviluppo e Governo PDTA	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	U.O. CUP Integrato	Responsabile Dott. Vincenzo Licciardi	
Servizi in rete	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Dott.ssa Virginia Stefano	

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Dott.ssa Aurora De Ciancio
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, <b>prestazioni professionali</b> e forniture (indicatore trimestrale/annuale di tempestività dei pagamenti)	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Dott.ssa Aurora De Ciancio
	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Dott.ssa Aurora De Ciancio
	IBAN e pagamenti informatici		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Dott.ssa Aurora De Ciancio

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Opere pubbliche	Nucleo di valutazione opera pubbliche	Non pertinente			
	Atti di programmazione delle Opere pubbliche	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016)	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore f.f. U.O.C. Dott. Luigi Pignanelli
	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle Opere pubbliche		Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Non pertinente			
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Non di competenza delle Aziende sanitarie provinciali			

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate - Case di cura - Centri specialistici ambulatoriali	U.O.C. Governo della rete e degli Erogatori	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	U.O.C. Governo della rete e degli Erogatori	Direttore U.O.C.
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	U.O.C. Governo della rete e degli Erogatori	Direttore U.O.C.
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate - RSA - CP	U.O.C. Tutela Anziani e Disabili	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	U.O.C. Tutela Anziani e Disabili	Direttore U.O.C. Dott. Pietro Filippo
				U.O.C. Tutela Anziani e Disabili	Direttore U.O.C. Dott. Pietro Filippo
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	U.O.C. Tutela Anziani e Disabili	Direttore U.O.C. Dott. Pietro Filippo
				U.O.C. Anziani e Disabili	Direttore U.O.C. Dott. Pietro Filippo
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate - Salute Mentale - Dipendenze	Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo



PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Direzione Sanitaria	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Direzione Sanitaria	Segreteria Direzione Sanitaria
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Altri contenuti Prevenzione della corruzione	Prevenzione della Corruzione	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
	Atti di accertamento delle violazioni	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Altri contenuti Accesso Civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola
	Registro degli accessi	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Altri contenuti  Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Regolamenti	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Dott.ssa Virginia Stefano
	Catalogo di dati, metadati e banche dati		Catalogo di dati, metadati e banche dati in possesso dell'amministrazione	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Dott.ssa Virginia Stefano
	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)		Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Dott.ssa Virginia Stefano
Altri contenuti Dati ulteriori	Dati ulteriori	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola

(1) i dati (dell'allegato B del art. 9 bis del 33/2013) sono pubblicati sulle banche dati nazionali e *nella sezione "Amministrazione trasparente" viene inserito il collegamento ipertestuale alla banca dati, ferma restando la possibilità di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati. L'accesso civico si inoltrerà al gestore nazionale se i dati delle singole PA sono stati comunicati e a queste ultime se non lo sono stati (va quindi tenuta traccia degli invii effettuati). Entro il 22 giugno 2017 le singole PA verificano e integrano i dati mancanti sulle banche dati nazionali.*

#### **TERMINI DI ADEMPIMENTO/AGGIORNAMENTO GENERALI E SPECIFICI**

I termini di adempimento/aggiornamento relativi alla pubblicazione dei dati sono quelli riportati dall'allegato 1) della Delibera 1310 del 28 dicembre 2016 *"Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel d.lgs. 33/13 come modificato dal d.lgs. 97/2016"*, che si richiama integralmente, per i contenuti dell'obbligo e per ogni riferimento di legge, anche ulteriore rispetto al d.lgs. 33/13.

A fine di coordinare le attività di trasmissione dei dati con quella di pubblicazione si stabilisce che, salvo motivate ragioni legate a scadenze inderogabili relative ad atti del RPCT o a scadenze straordinarie, i dati, documenti e informazioni da pubblicare dovranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica [pubblicazioni.trasparenza@aspcs.gov.it](mailto:pubblicazioni.trasparenza@aspcs.gov.it), almeno tre giorni lavorativi precedenti alla data prevista per la pubblicazione.