

ALLEGATO 4

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13

STATO DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE - ANNO 2018

RILEVAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Disposizioni Generali	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suo allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. , comma 2 bis della Legge n. 190 del 2012 (link alla sottosezione Altri contenuti/ corruzione)	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente
	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente
	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni ed ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente
	Documenti di programmazione strategico - gestionale	Direttive ministri/assessori, obiettivi strategici in materia di prevenzione corruzione e trasparenza	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Disposizioni Generali	Statuti e Leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionale che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente
	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola Responsabili Unità Operative	Dato presente
	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	In corso di pubblicazione (work in progress)
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici			In corso di pubblicazione (work in progress)
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Altri contenuti Prevenzione della corruzione	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente
	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato assente Non sono stati emessi provvedimenti
	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato assente Non sono stati emessi atti di accertamento

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Altri contenuti Accesso Civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente
	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Trasparenza e Anticorruzione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 - U.O.C. GEST. VALORIZZ. SVILUPPO E FORM. RISORSE UMANE

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli uffici	Dott. Remigio Magnelli	Mancano le indicazioni delle competenze di ciascun ufficio
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli uffici	Dott. Remigio Magnelli	Dato presente
Personale	Incarichi amministrativi di vertice: Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario	a) atto di nomina; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura e c1) gli importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici (obbligo sospeso); d) dati di <u>altre cariche</u> , presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e i compensi; f) dichiarazioni patrimoniali e reddituali. (obbligo sospeso);	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Dott. Remigio Magnelli	Dati incompleti
OIV	OIV	Nominativi	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Dott. Remigio Magnelli	Dato assente
		Curricula			Dato assente
		Compensi			Dato assente
Personale	Dirigenti	a) atto di nomina; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura e c1) gli importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici (obbligo sospeso); d) dati di <u>altre cariche</u> , presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi;	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Dott. Remigio Magnelli	Dato parzialmente presente e non aggiornato

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Personale	Dirigenti	e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e i compensi; f) dichiarazioni patrimoniali e reddituali. (obbligo sospeso); g) emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Dott. Remigio Magnelli	Dato assente
	Dirigenti cessati	a) atto di nomina; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura e c1) gli importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici (obbligo sospeso); d) dati di <u>altre cariche</u> , presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e i compensi; f) dichiarazioni patrimoniali e reddituali. (obbligo sospeso);	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Dott. Remigio Magnelli	Dato parzialmente presente e non aggiornato
	Posizioni organizzative	Curriculum (se con delega , stessi adempimenti area Dirigenti)	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Dott. Antonio Pacenza	Dato presente
Personale	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Dott. Remigio Magnelli	Dato presente
		Costo annuale personale tempo indeterminato			Dato assente
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Dott. Remigio Magnelli	Dato non aggiornato
		Costo Personale non a tempo indeterminato			Dato assente
	Tassi di assenza	Tassi di assenza su base trimestrale	Gest. Giuridica Economica e Prev.le Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Dott.ssa Fabiola Rizzuto	Dato non aggiornato

	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Ufficio Anagrafe della prestazioni	Dott. Francesco Laviola	Dato presente Link PerlaPA
	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche.	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Dott.ssa Fabiola Rizzuto	Dato presente Link ARAN
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti). Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Dott.ssa Fabiola Rizzuto	Dato presente Contrattazione integrativa anno 2013
		Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica.	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Dott.ssa Fabiola Rizzuto	Dato assente
Bandi di concorso		a) Bandi di concorso	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Sig. Alfonso Luzzi	Dato presente
		b) Criteri di valutazione delle Commissioni			Dato presente
		c)Tracce delle prove scritte			Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Consulenti e collaboratori	Collaboratori (Co.co.co, Co.co.pro, altri atipici) Membri di Commissioni concorsuali	a) atto di nomina; b) curriculum; c) dati di altri incarichi e <u>altre cariche</u> , presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; d) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; e) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto d'interesse	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Sig. Alfonso Luzzi	Dato assente
	Docenti	Vedi sopra	U.O. Valorizzazione Sviluppo e Formazione Personale (U.O. Formazione)	Responsabile procedimento Segreteria organizzativa	Dato presente
	Consulenti	Tabelle elenchi consulenti Con indicazione oggetto, durata e compenso (comunicate alla F.P.)	Ufficio Anagrafe della prestazioni	Dott. Francesco Laviola	Dato presente Link PerlaPA

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Performance	Ammontare complessivo dei premi	a) Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati b) Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Sig. Antonio Marsiglia	Dato presente
	Dati relativi ai premi	a) Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio b) Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi c) Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Gest. Giuridica Economica e Previdenziale Personale Dip. e Convenzionato; Alpi	Sig. Antonio Marsiglia	Dato presente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Dott. Remigio Magnelli	Dato incompleto
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Dott. Antonio Pacenza	Dato incompleto

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 - U.O.C. AFFARI GENERALI E ASSICURATIVI-

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli uffici	Responsabile U.O./Ufficio	Da completare e aggiornare
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli uffici	Responsabile U.O./Ufficio	Dato presente
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli Enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'Amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	U.O.C.	Direttore U.O.C.	Dato assente
Società partecipate	Società partecipate	Elenco delle società do cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/13	Affari Generali e Assicurativi	Direttore U.O.C.	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli Enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore U.O.C.	Dato assente
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore U.O.C.	Dato assente
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione Amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Segreteria Collegio Revisori	Presente relazione Bilancio preventivo anno 2017
	Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi della Corte ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	U.O.C. Affari Generali e Assicurativi	Direttore U.O.C.	Presente Delibera n. 408/2017
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dati assenti
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.		Responsabile Ufficio del procedimento	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Consulenti e collaboratori	Consulenti e Collaboratori (per Collegio Sindacale)	a) atto di nomina; b) curriculum; c) dati di altri incarichi e <u>altre cariche</u> , presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; d) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; e) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto d'interesse	Collegio Sindacale	Segreteria Collegio sindacale	Dato parzialmente presente in altra sezione del sito
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico (Delibere)	Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche		Direttore U.O.C.	Dato assente
	Provvedimenti Dirigenti Amministrativi (Determine)	Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche		Direttore U.O.C.	Dato assente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – U.O.C. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C. Avv. Giovanni Lauricella	Manca l'indicazione delle competenze di ciascun ufficio e l'indicazione dei Responsabili
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C. Avv. Giovanni Lauricella	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C. Avv. Giovanni Lauricella	Dato assente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.		Responsabile U.O.C. Avv. Giovanni Lauricella	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Consulenti e collaboratori	Consulenti e Collaboratori (legali)	<p>a) atto di nomina;</p> <p>b) curriculum;</p> <p>c) dati di altri incarichi e <u>altre cariche</u>, presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;</p> <p>d) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato;</p> <p>e) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto d'interesse</p>	Direzione U.O.C.	Responsabile U.O.C. Avv. Giovanni Lauricella	Dato assente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZARIE –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Dott.ssa Aurora De Ciancio	Mancano le competenze di ciascun ufficio. Non sono aggiornati i nominativi dei Dirigenti responsabili
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Dott.ssa Aurora De Ciancio	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Dott.ssa Aurora De Ciancio	Dato assente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.		Dott.ssa Aurora De Ciancio	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	U.O. Bilancio e Contabilità	Responsabile U.O. Dott. Nicola Mastrota	Assenti dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Responsabile U.O. Dott. Nicola Mastrota	Dato assente
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità	U.O. Bilancio e Contabilità	Responsabile U.O. Dott. Nicola Mastrota	Assenti Documenti e allegati del bilancio consuntivo 2017 e dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Responsabile U.O. Dott. Nicola Mastrota	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Dott.ssa Aurora De Ciancio	Dato assente
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Dott.ssa Aurora De Ciancio	Dato assente
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore trimestrale/annuale di tempestività dei pagamenti)	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Dott.ssa Aurora De Ciancio	Dato presente Non emerge l'inserimento dei pagamenti relativi alle prestazioni professionali
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Dott.ssa Aurora De Ciancio	Dato assente
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie	Dott.ssa Aurora De Ciancio	Dato presente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Direttore U.O.C. Avv. Maria Acquaviva	Non sono indicate le competenze degli uffici
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Direttore U.O.C. Avv. Maria Acquaviva	Dato assente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.		Direttore U.O.C. Avv. Maria Acquaviva	Dato assente
Provvedimenti	Provvedimenti Dirigenti Amministrativi	Elenco dei provvedimenti, in particolare provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture, servizi, anche con riferimento alla modalità di soluzione prescelta	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Direttore U.O.C. Avv. Maria Acquaviva	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Bandi di gara e contratti	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016).	a) Codice Identificativo di gara (Cig) b) Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate c) Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (riportanti i precedenti dati)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	RUP/RP	Dato assente
Bandi di gara e contratti	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, aggiornamenti annuali	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	Direttore U.O.C. Avv. Maria Acquaviva	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	RUP/RP	Dato assente
		Delibera a contrarre , nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	RUP/RP	Dato assente
		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016).	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	RUP/RP	Dato presente: trattasi prevalentemente di Avvisi e indagini di mercato e Avvisi volontari per la trasparenza ex ante

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	RUP/RP	Dato presente
		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	RUP/RP	Dato assente
		Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	RUP/RP	Dato assente
		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	RUP/RP	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Bandi di gara e contratti	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	RUP/RP	Dato presente
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	RUP/RP	Dato assente
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	U.O.C. Provveditorato Economato Gestione Logistica	RUP/RP	Dato assente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE–

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore f.f. U.O.C. Dott. Luigi Pignanelli	Manca indicazione competenze di ciascun ufficio
		Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore f.f. U.O.C. Dott. Luigi Pignanelli	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore f.f. U.O.C. Dott. Luigi Pignanelli	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore f.f. U.O.C. Dott. Luigi Pignanelli	Dato assente
Provvedimenti	Provvedimenti Dirigenti Amministrativi	Elenco dei provvedimenti, in particolare provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture, servizi, anche con riferimento alla modalità di soluzione prescelta	U.O. Patrimonio	Geometra Francesco Giffoni	Dato assente
			U.O. Ingegneria clinica	p.i. Cosimo Perri	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Bandi di gara e contratti	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016).	a) Codice Identificativo di gara (Cig) b) Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate c) Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (riportanti i precedenti dati)	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	RUP	Dato presente
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore f.f. U.O.C. Dott. Luigi Pignanelli	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	RUP	Dato assente
		Delibera a contrarre , nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	RUP	Dato assente
		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016).	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	RUP	Dato presente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	RUP	Dato assente
		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	RUP	Dato assente
		Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	RUP	Dato assente
		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	RUP	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Bandi di gara e contratti	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	RUP	Dato assente
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore f.f. U.O.C. Dott. Luigi Pignanelli	Dato assente
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	RUP	Dato assente
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore f.f. U.O.C. Dott. Luigi Pignanelli Ing. Gabriele Linori	Dato presente
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Ing. Gabriele Linori	Dato presente al 2015

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Consulenti e collaboratori	Consulenti e Collaboratori (per attività di progettazione, direzione lavori, collaudi....)	<p>a) atto di nomina;</p> <p>b) curriculum;</p> <p>c) dati di altri incarichi e <u>altre cariche</u>, presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;</p> <p>d) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato;</p> <p>e) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto d'interesse</p>	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore f.f. U.O.C. Dott. Luigi Pignanelli	Dato assente

**(1) i dati (dell'allegato B del art. 9 bis del 33/2013) sono pubblicati sulle banche dati nazionali e nella sezione "Amministrazione trasparente" viene inserito il collegamento ipertestuale alla banca dati, ferma restando la possibilità di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati. L'accesso civico si inoltrerà al gestore nazionale se i dati delle singole PA sono stati comunicati e a queste ultime se non lo sono stati (va quindi tenuta traccia degli invii effettuati).*

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI-

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott.ssa Virginia Stefano	Manca indicazione competenze dell'ufficio
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott.ssa Virginia Stefano	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott.ssa Virginia Stefano	Dato assente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott.ssa Virginia Stefano	Dato assente
Provvedimenti	Provvedimenti Dirigenti Amministrativi	Elenco dei provvedimenti, in particolare provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture, servizi, anche con riferimento alla modalità di soluzione prescelta	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott.ssa Virginia Stefano	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Bandi di gara e contratti	<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016).</p>	<p>a) Codice Identificativo di gara (Cig)</p> <p>b)Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate</p> <p>c)Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (riportanti i precedenti dati)</p>	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP	Dato assente
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, aggiornamenti annuali	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott.ssa Virginia Stefano	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP	Dato assente
		Delibera a contrarre , nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP	Dato assente
		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016).	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP	Dato assente
		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP	Dato assente
		Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP	Dato assente
		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Bandi di gara e contratti	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP	Dato assente
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott.ssa Virginia Stefano	Dato assente
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	RUP	Dato assente
Servizi erogati	Servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott.ssa Virginia Stefano	Dato assente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Altri contenuti	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott.ssa Virginia Stefano	Dato assente
	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo di dati, metadati e banche dati in possesso dell'amministrazione	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott.ssa Virginia Stefano	Dato presente
	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott.ssa Virginia Stefano	Dato assente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 –U.O.S.D. URP E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	U.O.S.D. U.R.P. e Comunicazione Istituzionale	Responsabile U.O.S.D. Dott.ssa Raffaella D'Alba	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	U.O.S.D. U.R.P. e Comunicazione Istituzionale	Responsabile U.O.S.D. Dott.ssa Raffaella D'Alba	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.S.D. U.R.P. e Comunicazione Istituzionale	Responsabile U.O.S.D. Dott.ssa Raffaella D'Alba	Dato assente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.S.D. U.R.P. e Comunicazione Istituzionale	Responsabile U.O.S.D. Dott.ssa Raffaella D'Alba	Dato assente
Servizi erogati	Carta dei servizi	Carta dei servizi	U.O.S.D. U.R.P. e Comunicazione Istituzionale	Responsabile U.O.S.D. Dott.ssa Raffaella D'Alba	Dato presente, da aggiornare in base al nuovo atto aziendale

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 –U.O.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione	Responsabile U.O.C. Dott. Francesco Laviola	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione	Responsabile U.O.C. Dott. Francesco Laviola	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione	Responsabile U.O.C. Dott. Francesco Laviola	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Responsabile U.O.C. Dott. Francesco Laviola	Dato presente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Performance	Piano della Performance	Piano della Performance	U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente
Servizi erogati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi ed il relativo andamento nel tempo	U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione	Dott. Francesco Laviola	Dato presente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE** -

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile Dipartimento	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile Dipartimento	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile Dipartimento	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituite		Responsabile Dipartimento	Dato presente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – IGIENE E SANITA' PUBBLICA -**

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	In corso di pubblicazione
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituite		Responsabile U.O.C.	Dato rilevato

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – TUTELA SALUTE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituite		Responsabile U.O.S.D.	Dato rilevato

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – EPIDEMIOLOGIA E SORVEGLIANZA POPOLAZIONE

-

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Manca descrizione competenze della U.O.S.D.
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituti		Responsabile U.O.S.D.	Dato presente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – IGIENE ALIMENTI NUTRIZIONE-**

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Da riportare su schede di nuova adozione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituite		Responsabile U.O.C.	Dato assente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – PREVENZIONE IGIENE E SIC. AMBIENTI LAV.-

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Manca descrizione competenze della U.O.C.
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituti		Responsabile U.O.C.	Dato presente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – MEDICINA LEGALE -**

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituite		Responsabile U.O.S.D.	Dato presente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – SANITA' ANIMALE -**

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituite		Responsabile U.O.C.	Dato rilevato

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – IGIENE ALIMENTI ORIG. ANIMALE E DERIVATI

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituite		Responsabile U.O.C.	Dato rilevato

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – IGIENE ALLEV. E PRODUZIONI ZOOTECNICHE-

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituite		Responsabile U.O.C.	Dato presente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – **DISTRETTO SANITARIO COSENZA/SAVUTO** –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile Unità Operativa	In corso di pubblicazione
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile Unità Operativa	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dato presente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Distretto Sanitario	Dott. Elio Bozzo	Presenti criteri e modalità di concessione contributo Associazioni di Volontariato per trasporto in ambulanza uremici non deambulanti; Contributo spese uremici; Rimborso spese di viaggio per ricovero in Centri Alta specializzazione
			U.O.C. Servizi Sociali	Dott.ssa Maria Carmen Pellegrini	
	Atti di concessione	Atto di concessione (comunque denominato)	Distretto Sanitario	Dott. Elio Bozzo	Presente tabella di liquidazioni Associazioni di Volontariato per trasporto in ambulanza uremici non deambulanti; liquidazione contributo uremici; liquidazione rimborso spese di viaggio per ricovero in Centri Alta specializzazione. Manca aggiornamento
			U.O.C. Servizi Sociali	Dott.ssa Maria Carmen Pellegrini	

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – **DISTRETTO SANITARIO VALLE CRATI** –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile Unità Operativa	In corso di pubblicazione
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile Unità Operativa	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dato presente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	U.O.C. Cure Primarie Distretto Sanitario	Dott. Mario Vetere Sig.ra Maria Aiello	Presenti criteri e modalità di concessione contributo Associazioni di Volontariato per trasporto in ambulanza uremici non deambulanti; Contributo spese uremici; Rimborso spese di viaggio per ricovero in Centri Alta specializzazione
			U.O.C. Servizi Sociali	Dott.ssa Maria Carmen Pellegrini	
	Atti di concessione	Atto di concessione (comunque denominato)	U.O.C. Cure Primarie Distretto Sanitario	Dott. Mario Vetere Sig.ra Maria Aiello	Presente tabella di liquidazioni Associazioni di Volontariato per trasporto in ambulanza uremici non deambulanti; liquidazione contributo uremici; liquidazione rimborso spese di viaggio per ricovero in Centri Alta specializzazione. Manca aggiornamento.
			U.O.C. Servizi Sociali	Dott.ssa Maria Carmen Pellegrini	

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – DISTRETTO SANITARIO TIRRENO –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile Unità Operativa	Dato incompleto
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile Unità Operativa	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dato presente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	U.O.C. Cure Primarie Distretto Sanitario	Dott.ssa Concetta Fulco Dott.ssa Fortunata Briglio Dott.ssa Teresa Droghini	Presenti criteri e modalità di concessione contributo Associazioni di Volontariato per trasporto in ambulanza uremici non deambulanti; Contributo spese uremici; Rimborso spese di viaggio per ricovero in Centri Alta specializzazione
			U.O.C. Servizi Sociali	Dott.ssa Maria Carmen Pellegrini	
	Atti di concessione	Atto di concessione (comunque denominato)	U.O.C. Cure Primarie Distretto Sanitario	Dott.ssa Concetta Fulco Dott.ssa Fortunata Briglio Dott.ssa Teresa Droghini	Presente tabella di liquidazioni Associazioni di Volontariato per trasporto in ambulanza uremici non deambulanti; liquidazione contributo uremici; liquidazione rimborso spese di viaggio per ricovero in Centri Alta specializzazione. Manca aggiornamento.
			U.O.C. Servizi Sociali	Dott.ssa Maria Carmen Pellegrini	

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – DISTRETTO ESARO/POLLINO –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile Unità Operativa	In corso di pubblicazione
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile Unità Operativa	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dato presente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Criteria e modalità di concessione per ogni beneficio	Distretto Sanitario	Dott. Francesco Di Leone	Presenti criteri e modalità di concessione contributo Associazioni di Volontariato per trasporto in ambulanza uremici non deambulanti; Contributo spese uremici; Rimborso spese di viaggio per ricovero in Centri Alta specializzazione
	Atti di concessione	Atto di concessione (comunque denominato)	Distretto Sanitario	Dott. Francesco Di Leone	Presente tabella di liquidazioni Associazioni di Volontariato per trasporto in ambulanza uremici non deambulanti; liquidazione contributo uremici; liquidazione rimborso spese di viaggio per ricovero in Centri Alta specializzazione. Manca aggiornamento

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – DISTRETTO SANITARIO IONIO NORD –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile Unità Operativa	Da completare
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile Unità Operativa	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dato presente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Distretto Sanitario	Sig. Ramundo Antonio Sig.ra Chidichimo Lucia Dott.ssa Liguori Marisa Lidiana Sig.ra Francesca Santagata	Presenti criteri e modalità di concessione contributo Associazioni di Volontariato per trasporto in ambulanza uremici non deambulanti; Contributo spese uremici; Rimborso spese di viaggio per ricovero in Centri Alta specializzazione
	Atti di concessione	Atto di concessione (comunque denominato)	Distretto Sanitario	Sig. Ramundo Antonio Sig.ra Chidichimo Lucia Dott.ssa Liguori Marisa Lidiana Sig.ra Francesca Santagata	Presente tabella di liquidazioni Associazioni di Volontariato per trasporto in ambulanza uremici non deambulanti; liquidazione rimborso spese di viaggio per ricovero in Centri Alta specializzazione. Dati non aggiornati (Tabella liquidazione uremici Delibere 1221 e 1222)

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – DISTRETTO IONIO SUD –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile Unità Operativa	In corso di pubblicazione
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile Unità Operativa	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dato presente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Distretto Sanitario	Dott. Antonio Graziano	Presenti criteri e modalità di concessione contributo Associazioni di Volontariato per trasporto in ambulanza uremici non deambulanti; Contributo spese uremici; Rimborso spese di viaggio per ricovero in Centri Alta specializzazione
	Atti di concessione	Atto di concessione (comunque denominato)	Distretto Sanitario	Dott. Antonio Graziano	Presente tabella di liquidazione contributo uremici; liquidazione rimborso spese di viaggio per ricovero in Centri Alta specializzazione Manca aggiornamento

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – U.O.C. TUTELA ANZIANI E DISABILI –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile Unità Operativa	In corso di pubblicazione
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile Unità Operativa	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	Tutti gli Uffici	Responsabile Ufficio del procedimento	Dato presente
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Direzione U.O.C.	Dott. Pietro Filippo	Dato presente
		Accordi intercorsi con le strutture sanitarie accreditate	Direzione U.O.C.	Dott. Pietro Filippo	Dato presente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – U.O.C. SERVIZI SOCIALI –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Direttore U.O.C. Dott.ssa Erminia Pellegrini	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Direttore U.O.C. Dott.ssa Erminia Pellegrini	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Dott.ssa Maria Carmen Pellegrini	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.		Dott.ssa Maria Carmen Pellegrini	Dato presente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	STRUTTURA RESPONSABILE	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	U.O.C. Servizi Sociali	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Dott.ssa Maria Carmen Pellegrini	Presenti criteri e modalità di concessione contributo Associazioni di Volontariato per trasporto in ambulanza uremici non deambulanti
	Atti di concessione		Atto di concessione (comunque denominato)	Dott.ssa Maria Carmen Pellegrini	Presente tabella di liquidazioni Associazioni di Volontariato per trasporto in ambulanza uremici non deambulanti. Manca aggiornamento

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 - U.O.C. CONSULT. FAMILIARE COORDINAMENTO –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C. Dott. Nicola D'Angelo	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C. Dott. Nicola D'Angelo	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C. Dott. Nicola D'Angelo	Dato assente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituite		Responsabile U.O.C. Dott. Nicola D'Angelo	Dato assente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 - **DIPARTIMENTO FARMACEUTICO – FARMACIA TERRITORIALE -**

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Manca la descrizione delle competenze di ciascun ufficio
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato assente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituite		Responsabile U.O.C.	Dato assente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 - **DIPARTIMENTO FARMACEUTICO – SPOKE** -

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Manca la descrizione delle competenze di ciascun ufficio, presente solo per Spoke Rossano
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato assente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituti		Responsabile U.O.C.	Dato assente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – UOSD RISK MANAGEMENT GOVERNO CLINICO –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Dato assente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Dato assente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituite		Responsabile U.O.S.D.	Dato assente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 **UOSD SCREENING ONCOLOGICI E REGISTRO TUMORI –**

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.S.D.	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituite		Responsabile U.O.S.D.	Dato presente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – U.O.C. GOVERNO DELLA RETE E DEGLI EROGATORI –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato assente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Responsabile U.O.C.	Dato assente
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Direzione U.O.C.	Responsabile U.O.C.	Dato incompleto
		Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Direzione U.O.C.	Responsabile U.O.C.	Dato assente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – RETE OSPEDALIERA – DIREZIONE MEDICA –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Direttore Medico	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Direttore Medico	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore Medico	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituite		Direttore Medico	Dato presente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – RETE OSPEDALIERA – STRUTTURE –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Direttore Reparto	Dato non presente in modo omogeneo ed organizzato
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Direttore Reparto	Dato non presente in modo omogeneo ed organizzato

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – **SUEM 118**–

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato assente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato assente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Responsabile U.O.C.	Dato assente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostituite		Responsabile U.O.C.	Dato assente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 –U.O.C. CENTRALE OPERATIVA 118 –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Direttore U.O.C. Dott. Riccardo Borselli	In corso di pubblicazione
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Direttore U.O.C. Dott. Riccardo Borselli	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore U.O.C. Dott. Riccardo Borselli	Dato assente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.		Direttore U.O.C. Dott. Riccardo Borselli	Dato assente
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Direzione Dipartimento	Direttore U.O.C. Dott. Riccardo Borselli	Dato presente
	Atti di concessione	Atto di concessione (comunque denominato)	Direzione Dipartimento	Direttore U.O.C. Dott. Riccardo Borselli	Dato presente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – U.O. CUP INTEGRATO –

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	U.O. CUP Integrato	Responsabile U.O.	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	U.O. CUP Integrato	Responsabile U.O.	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	U.O. CUP Integrato	Responsabile U.O.	Dato assente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	U.O. CUP Integrato	Responsabile U.O.	Dato assente
Servizi erogati	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	U.O. CUP Integrato	Responsabile U.O.	Dato presente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – **DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE -- SALUTE MENTALE**

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.		Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato presente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Direzione Dipartimento	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato assente
	Atti di concessione	Atto di concessione (comunque denominato)	Direzione Dipartimento	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato assente
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Direzione Dipartimento	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato presente
		Accordi intercorsi con le strutture sanitarie accreditate	Direzione Dipartimento	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato assente

PROSPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS 33/13 – **DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE – SERD –**

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tutti gli Uffici	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato presente
	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti gli Uffici	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato presente
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati indicati all'art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 distinti per iniziativa d'ufficio ed istanza di parte	Tutti gli Uffici	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato presente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.		Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato presente

PRIMO LIVELLO	SECONDO LIVELLO	DATO DA PUBBLICARE	UFFICIO IN POSSESSO DEL DATO	RESPONSABILE TRASMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	DATO
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità di concessione per ogni beneficio	Direzione Dipartimento	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato assente
	Atti di concessione	Atto di concessione (comunque denominato)	Direzione Dipartimento	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato assente
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Direzione Dipartimento	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato presente
		Accordi intercorsi con le strutture sanitarie accreditate	Direzione Dipartimento	Direttore Dipartimento Dott. Aristide Filippo	Dato assente