

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)

Dr. Francesco Laviola

Prot. 84376 del 2 luglio 2021

Gent.mi

Direttori Dipartimenti

Direttori Distretti Sanitari

Direttori UU.OO.CC.

Responsabili UU.OO.SS.DD.

E, p.c.

Sig. Ubaldo Marino

LORO SEDI

Oggetto: nuova scheda Articolazione degli Uffici.

L'art. 13 del D.Lgs 33/13 prevede la pubblicazione dei dati relativi:

- c.1 lettera a) all'**articolazione degli uffici**, le **competenze** di ciascun ufficio, anche a livello dirigenziale non generale , i **nomi dei dirigenti responsabili** dei singoli uffici;
- c. 1 lettera c) all'**illustrazione in forma semplificata**, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, **mediante l'organigramma** o analoghe rappresentazioni grafiche;
- c. 1 lettera d) all'elenco dei **numeri di telefono** nonché delle caselle di **posta elettronica istituzionali** e delle caselle di **posta elettronica certificata** dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.

La Delibera ANAC 1310 del 26 dicembre 2016 – Allegato 1) precisa altresì le modalità di presentazione dei dati stabilendo che dovranno essere pubblicati *“sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma”*.

Al fine di aderire pienamente alla previsione normativa è stato predisposto un nuovo fac simile di scheda articolazione uffici, allegata alla presente, nella quale sono richieste le sole informazioni sopra indicate. Ogni ulteriore informazione relativa alle unità organizzative, destinate ad utenza interna o esterna, non potranno essere trasmesse e pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente bensì, eventualmente, in altre sezioni, a cura della struttura di gestione del sito, secondo le indicazioni della Direzione Strategica e della competente UOSD URSP e Comunicazione Istituzionale.

Il Sig Ubaldo Marino, che legge per conoscenza, procederà alla eliminazione di tutti i dati ultronei rispetto a quelli previsti alla normativa sopra richiamata e richiamati nell'allegata scheda (es. personale, orari di attività, modulistica, news....) o al loro trasferimento in una sezione diversa da Amministrazione Trasparente.

La scheda è strutturata in tre parti, da compilare alternativamente e trasmettere all'indirizzo dedicato di posta elettronica pubblicazioni.trasparenza@aspcs.gov.it :

- 1^) Schedatura della struttura, da inviare da parte di tutte le strutture previste dall'Atto Aziendale non censite, all'atto della loro istituzione o avvio attività;
- 2^) Aggiornamento delle informazioni presenti sul sito, da inviare al momento della variazione o in modo riassuntivo entro il mese di novembre di ogni anno;
- 3^) Nessun aggiornamento, da inviare comunque da parte delle strutture che non hanno avuto variazioni di dati/informazioni, entro il mese di novembre di ogni anno.

La trasmissione della scheda costituisce obiettivo di performance organizzativa per l'anno 2021.

Si precisa e sottolinea che il PTPCT 2021 – 2023 ha stabilito che tutte le comunicazioni relative all'avvio, realizzazione, monitoraggio, valutazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed ogni altra informazione relativa alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione, rivolte ai servizi interni, avverranno **esclusivamente con la pubblicazione sul sito aziendale**, sulla home page e nella sezione *"Amministrazione Trasparente – Altri contenuti/Prevenzione della corruzione/Piano Triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza"* http://www.asp.cosenza.it/trasparente/?p=programma_trasparenza_integrita che tutti i dipendenti, ognuno nel suo ruolo, hanno l'obbligo di consultare periodicamente ai sensi dell'art. 17 c.13 del Codice di comportamento aziendale - Codice di Amministrazione di cui alla Delibera n. 34 del 21.01.2021.

Nel ringraziare si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE
(f.to) Dott. Francesco Laviola