

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IOZZI SALVATORE**
Indirizzo **VIA SAN FRANCESCO, N.80 – 87022 CETRARO (CS)**
Telefono **329 1872345**
Fax
E-mail **salvatore.iozzi@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/05/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 21-05-2007 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. COSENZA – Viale degli Alimena, n.8 – 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore Ufficio Risorse Umane – Elaborazione Stipendiali (Ced ex As1 – Cetraro)
• Tipo di impiego Tempo indeterminato cat. D fascia II^A
• Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D fascia II^A, con incarico di Posizione Organizzativa dal 1 dicembre 2008, Area Elaborazione Dati / CED, posizione A
- Date (da – a) 01-02-1993 – 20-05-2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria n. 1 Paola – Viale dei Giardini, n.76 – 87027 Paola
• Tipo di azienda o settore Ufficio Risorse Umane – Ufficio Ced
• Tipo di impiego Tempo indeterminato cat. D fascia II^A
• Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo, cat. C, fascia IV^A, fino al 15-04-2003 e dal 16-04-2003 Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D. fascia II^A, Responsabile ufficio CED
- Date (da – a) 01-01-1983 – 31-01-1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria n. 10 Cetraro – Loc. Testa n.1 – 87022 Cetraro
• Tipo di azienda o settore Ufficio Risorse Umane – Ufficio Ced
• Tipo di impiego Tempo indeterminato cat. C
• Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo, cat. C
- Date (da – a) 04-02-1980 - 31-12-1982
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Ospedaliero di Zona Cetraro – Loc. Testa n.1 – 87022 Cetraro
• Tipo di azienda o settore Ufficio Risorse Finanziarie
• Tipo di impiego Tempo indeterminato cat. C
• Principali mansioni e responsabilità Aggiunto Principale Ragioniere, cat. C
Paghe e contributi

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01-09-1979 – 31-01-1980 Soc. Aron Costruzioni Srl – Via Flaminia, n.399 00100 Roma</p> <p>Costruzioni Stradali ed edili Tempo indeterminato, Impiegato addetto alla Amministrazione del Personale Responsabile Elaborazione stipendi e Contributi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01-04-1974 – 30-04-1979 Soc. Aron Costruzioni Srl – Via Flaminia, n.399 00100 Roma</p> <p>Costruzioni Stradali ed edili Tempo indeterminato, Impiegato addetto alla Amministrazione del Personale Responsabile Elaborazione stipendi e Contributi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01-11-1973 – 31-03-1974 Soc. Edilfonti Costruzioni Srl – Via Flaminia, n.399 00100 Roma</p> <p>Costruzioni Stradali ed edili Tempo indeterminato, Impiegato addetto alla Amministrazione del Personale Elaborazione stipendi e Contributi</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1973 Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Statale di Diamante</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Ragioniere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1976 Ministero del Lavoro – Ispettorato del Lavoro di Cosenza</p> <p>Consulenza del Lavoro Idoneità all'attività di Consulenza del Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1995 Regione Calabria – Assessorato alla Sanità Corso di formazione Piano Telematico Regionale 2002 -2005 Università della Calabria Seminario Inpdap "Prestazioni Previdenziali Progetti Innovativi"</p>

1976

Ministero del Lavoro – Ispettorato del Lavoro di Cosenza
Consulenza del Lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Con prot. N. 9090 del 16-07-2002 del Direttore generale dell' Asl n.1 di Paola, mi vengono attribuite le funzioni di "Responsabile dell' Ufficio CED – Centro Elaborazioni Dati stipendiali dell' Azienda".

Con prot. N. 51/DSA del 29-01-2007 della Direzione Sanitaria del P.O. di Cetraro vengo inserito nel "Nucleo di Valutazione Interno".

Con prot. N. 373/2009 del Direttore Amministrativo dell' Asp di Cosenza, vengo individuato "Referente Aziendale per Procedura Paghe";

Con prot. N. 0029060 del 15/04/2008 del Direttore generale ASP di Cosenza mi vengono delegate le funzioni del settore economico/previdenziale dell' ex AS n.1.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINATORE UFFICI ELABORAZIONE STIPENDIALI ASP

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, RETI E SERVER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia

PATENTE O PATENTI

B