

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ARTUSA MARIO</b>
Indirizzo	<b>VIA ROMA N. 14 - 87022 CETRARO (CS)</b>
Telefono	<b>377 4300587</b>
Fax	
E-mail	<b>marioartusa@alice.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/01/1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **21/05/2007 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza viale degli Alimena n. 8 – 87100 Cosenza  
• Tipo di azienda o settore Ospedale Spoke Paola/Cetraro – Direzione Sanitaria – Gestione Servizi Amministrativi Direzionali Ospedalieri.  
• Tipo di impiego Tempo Indeterminato - Cat. D  
• Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D fascia II<sup>A</sup>, Titolare di posizione Organizzativa dal 01/12/2008 Spoke Paola/Cetraro – U.O.C. di Direzione Sanitaria. U.O.C. Gestione Servizi Amministrativi Direzionali ed Ospedalieri.
  
- Date (da – a) **01/02/1993 – 20/05/2007**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria N. 1 Paola – Viale dei Giardini, n. 76 – 87027 Paola  
• Tipo di azienda o settore Direzione Sanitaria P.O. di Cetraro  
• Tipo di impiego Tempo Indeterminato Cat. D  
• Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo, Cat. C – Collaboratore Amministrativo Professionale Cat D Responsabile Amministrativo Direzione Sanitaria P.O. Cetraro.
  
- Date (da – a) **01/07/1989 - 31/01/1993**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale N. 10 via Promintesta 87027 Paola  
• Tipo di azienda o settore Direzione Sanitaria Ospedale di Cetraro  
• Tipo di impiego Tempo Indeterminato Cat. C  
• Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo Cat. C

- Date (da – a) **05/12/1988 – 30/06/1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore Regione Calabria Catanzaro
  - Tipo di impiego Assessorato alla Sanità
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Tempo Indeterminato cat. C
  - Assistente Amministrativo Cat. C - Comandato ai sensi della legge n. 181/82 presso il Servizio Ispettivo dell'Assessorato Regionale alla Sanità di Catanzaro.
  
- Date (da – a) **11/04/1986 – 04/12/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore Unità Sanitaria Locale n. 10 loc. Promintesta – 87027 Paola
  - Tipo di impiego Direzione Sanitaria Ospedale di Cetraro
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Tempo Indeterminato cat. C
  - Assistente Amministrativo cat. C
  
- Date (da – a) **06/06/1983 – 10/04/1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore Unità Sanitaria Locale N. 10 loc. Testa – 87022 Cetraro
  - Tipo di impiego Ufficio Amministrativo ex SAUB Cetraro Marina
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Tempo Indeterminato Cat. C
  - Assistente Amministrativo Cat. C
  
- Date (da – a) **01/01/83 – 05/06/1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore Unità Sanitaria Locale n. 10 loc. Testa – 87022 Cetraro
  - Tipo di impiego Direzione Sanitaria Ospedale di Cetraro
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Tempo Indeterminato cat.C
  - Assistente Amministrativo Cat C
  
- Date (da – a) **01/11/1978 – 31/12/1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore Ente Ospedaliero Generale di Zona – Loc. Testa -87022 Cetraro
  - Tipo di impiego Direzione Sanitaria Ospedale Civile di Cetraro
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Aggiunto di ruolo
  - Aggiunto 5 livello Direzione Sanitaria
  
- Date (da – a) **19/06/1978 – 31/10/1978**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore Comunità Montana dell'Appennino Paolano – 87027 Paola
  - Tipo di impiego Ufficio Rev Catasto
- Principali mansioni e responsabilità  
  - Tempo determinato Cat. 2<sup>a</sup>
  - Impiegato di 2<sup>a</sup> categoria



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**14/01/1975 – 13/02/1976**

Esercito Italiano

Arma: Genio Trasmissioni  
 Servizio Militare presso la Caserma "Scianna" di Palermo  
 Operatore di Ponti Radio

**20/08/1974**

Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi" di Fuscaldo (CS)

Tecniche

Maturità Tecnica - Diploma di Perito industriale  
 Diploma di Scuola Media Superiore

**1996**

Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali - Bologna

Corso di studi in "Organizzazione del Lavoro nelle Aziende USL"

**2004**

AICA "Associazione Italiana per l'Informatica ed il calcolo automatico" Milano

Informatica

ECDL "European Computer Driving Licence"

**2009**

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza

Corso di Formazione Aziendale in "Sistemi di Controllo e Valutazione dei ricoveri ospedalieri"

**2010**

Azienda Sanitaria Provinciale CS – UNICAL - Scuola di alta formazione FOCUS

Corso di formazione e addestramento per la gestione delle emergenze sui luoghi di lavoro antincendio, rischio medio – basso.



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2014**  
Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza  
Corso di Formazione "Piani di prevenzione della corruzione e trasparenza"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2015**  
Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza  
Corso di Formazione per Dirigenti e Preposti dell'ASP di CS (art. 37 D.Lgs 81/2008)  
Preposto alla Sicurezza sul luogo di Lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Con disposizione prot. n. 5323 del 21/06/1979 del Presidente del C. di A. sono stato delegato alle dichiarazioni dei nati in Ospedale presso l'Ufficio dello stato Civile del Comune di Cetraro. Con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 1235 del 02/06/1983 sono stato nominato membro della Commissione esaminatrice del concorso a 4 posti di tecnico di radiologia. Con disposizione n. 533 del 14/01/1988 del Presidente del C. di G. dell'USL n. 10 sono stato nominato membro della Commissione di controllo delle Strutture Residenziali convenzionate con la Regione Calabria. Con disposizione prot. n. 3141 del 30/01/1996 del Direttore Generale dell'ASL n. 1 sono stato incaricato alla quantificazione del DRG delle Case di Cura Private accreditate. Con delibera n. 1028 del 16/05/2013 del D.G. sono stato nominato preposto alla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità d'ascolto, di collaborazione e relazione sia con il personale che con l'utenza e la dirigenza, identiche capacità di rapportarmi con il management dell'Azienda, acquisite sia attraverso il percorso formativo che quello professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime competenze tecnico professionali in riferimento sia al profilo professionale che all'incarico ricoperto. Ottima capacità di affrontare e risolvere le varie problematiche evidenziatesi. Capacità e competenze acquisite attraverso il percorso professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone conoscenze di Windows, del pacchetto office e del software aziendale.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

