 Programmazione e controllo	PROTOCOLLO	Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE	REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 1 di 19


PROTOCOLLO

Codice: P&C002

ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE


Rev.	Autorizzazioni					
	Redazione		Approvazione		Adozione	
1.0	Data	Redattore	Data	Direttore UOC Programmazione e Controllo	Data	Direzione Generale
	23/12/2021	Dr. V. De Rose	21/12/2021	Dr. F. Laviola	22/12/2021	Dr. V. C. La Regina



 <p>Programmazione e controllo</p>	PROTOCOLLO	Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE	REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 2 di 19

Sommario

1. Scopo obiettivo	3
2. Campo di applicazione	4
3. Riferimenti normativi e documentali.....	5
4. Abbreviazioni, definizioni e terminologie.....	7
5. Matrice delle responsabilità.....	8
6. Processo/modalità operative	9
7. Diagramma del processo Piano Performance	14
8. Diagramma del processo Relazione Performance	19

 <p>Programmazione e controllo</p>	PROTOCOLLO		Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE		REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 3 di 19

1. Scopo obiettivo


Il protocollo è stato predisposto a seguito della mappatura dei processi e delle misure di trattamento del rischio. Di seguito si riportano le risultanze:

PROCESSO	FASI/AZIONI	U.O. COINVOLTE	EVENTO	SCHEMA EVENTI RISCHIOSI			VALUTAZIONE RISCHIO		
				MODALITA'- COMPORTAM ENTO (COME)	PERIME TRO (DOVE)	FATTORI ABILITANTI	PROBABILITA'	IMPATTO	VALORE / RISCHIO
Gestione ciclo della performance -	Approvazione del Piano della performance annuale	Direzione Strategica	Cattiva gestione/ spreco di risorse a vantaggio di strutture/ categorie particolari/ improduttive				Il valore della probabilità è dato dalla media aritmetica a) Discrezionalità 3 b) Rilevanza esterna 2 c) Complessità 3 d) Valore 2 e) Informatizzazione 4 f) Programmazione 1 Totale = 15 Media 15/6= 2,50	Il valore dell'impatto è dato dalla media aritmetica a) Organizzativo 3 b) Economico 1 c) Reputazionale 1 d) Organizzativo, economico, Immagine 4 e) Etico, comportamentale 1 f) Qualità dei servizi 2 Totale = 12 Media 12/6= 2	Valore di $P \times I$ 2,50X2= 5,00 MEDIO
	Negoziante degli obiettivi strategici e operativi ai Centri di Responsabilità	UOC Programmazione e Controllo							
	Assegnazione degli obiettivi strategici e operativi ai Centri di Responsabilità	UOC Programmazione e Controllo							
	Perseguimento degli obiettivi di budget	Tutti i CDR							
	Condivisione obiettivi all'interno del CDR	Tutti i CDR							
	Assegnazione obiettivi individuali/carichi di lavoro	Tutti i CDR							
	Rimodulazione obiettivi operativi del piano a seguito di apposite motivate segnalazioni	UOC Programmazione e Controllo							
	Misurazione grado di raggiungimento degli obiettivi	UOC Programmazione e Controllo		Misurazione della performance sulla base di dati che potrebbero essere non aderenti alla reale situazione aziendale	Interno	Mancanza di procedure aziendali operative interne			
Trasferimento esito della misurazione alla UOC STP - OIV	UOC Programmazione e Controllo								

Tale protocollo si prefigge la progettazione esecutiva della misura di trattamento del rischio come di seguito indicato:

Misura: Elaborazione procedura di validazione dei dati utili per la programmazione				
Fasi per l'attuazione	Risultato atteso	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori
Elaborazione procedura	Trasparenza e Tracciabilità	Marzo/aprile 2020	UOC Programmazione e Controllo	Documento
Pubblicazione sul sito aziendale	Condivisione con le strutture interessate	Marzo/aprile 2020	UOC Programmazione e Controllo	Pubblicazione
Adozione procedura	Formalizzazione	Entro Giugno 2020	Direzione strategica	Atto formale


Scopo del presente protocollo è quello di fornire al personale dell'UOC Programmazione e Controllo le modalità per la corretta gestione del percorso che assicuri l'utilizzo di dati validati nell'elaborazione del piano della Performance e della Relazione della Performance da trasmettere al Direttore Generale per la dovuta approvazione. La fase della negoziazione di budget è già regolamentata dall'Azienda con apposito atto (determina ASP n. 50/2014).

 <p>Programmazione e controllo</p>	<p>PROTOCOLLO</p>		<p>Codice:P&C002</p>	
	<p>ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE</p>		<p>REV. 1.0 del 23/12/2021</p>	<p>Pag. 4 di 19</p>

2. Campo di applicazione

Il protocollo è indirizzato a tutte le unità lavorative dell'UOC Programmazione e Controllo ed è finalizzato alla definizione di un percorso che assicuri che la gestione del ciclo delle Performance, e quindi della definizione degli obiettivi strategici e operativi da perseguire da parte dell'Azienda e da assegnare ai Centri di Responsabilità, nonché le successive misurazioni dei livelli di raggiungimento, venga effettuato sulla scorta di dati ed elementi validati e/o certificati. Essa individua le azioni da porre in essere per assicurarsi tutti i dati validati e il loro utilizzo. E' da escludere una successiva elaborazione che vada ad alterare il dato iniziale acquisito dopo un processo di verifica e/o di comunicazione di validità formale.




 <p>Programmazione e controllo</p>	PROTOCOLLO	Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE	REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 5 di 19

3. Riferimenti normativi e documentali

- DLGS n° 150/2009 e s.m.i.;
- L.R. n.3/2012 della Calabria;
- Decreto n°3957 del 27 marzo 2012 del Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria;
- DCA 57 del 26/02/2020 -
Approvazione Programma Operativo 2019-2021 predisposto ai sensi dell'art. 2 comma 88, della L. 23 dicembre 2009 n. 191 e s.m.i.;
- DCA 63 del 06/03/2020 -
Aggiornamento Indicatori di Appropriatezza e di Aderenza- Rimodulazione dei DPGR n.37114 e n. 47114 -Azioni di Contenimento della Spesa Farmaceutica;
- DCA 65 del 10/03/2020 -
Programma operativo 2019/2021 - Riorganizzazione della Rete Territoriale;
- DCA 68 del 19/03/2020 -
Programma Operativo 2019-2021 - Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci delle Aziende del SSR - Rideterminazione del cronoprogramma del PAC regionale adottato con DPGR-CA n. 96/2013 e rimodulato con DCA n.212/2018;
- DCA - N. 70 del 25/03/2020 -
Patto per lo sviluppo della Calabria. Approvazione del Programma degli interventi nel settore "Edilizia sanitaria e innovazione dei servizi per la salute";
- Ulteriori successivi atti Regionali emanati in adempimento a quanto previsto nel Programma Operativo 2019-2021 e afferenti a:
 - ✓ GESTIONE DEL PERSONALE
 - ✓ GESTIONE DEL CONTENZIOSO
 - ✓ SISTEMI INFORMATIVI




 Programmazione e controllo	PROTOCOLLO	Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE	REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 6 di 19

- ✓ CONTABILITA' ANALITICA
- ✓ GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI
- ✓ POLITICHE DEL FARMACO E DISPOSITIVI
- ✓ GESTIONE DEGLI ACQUISTI
- ✓ RETE OSPEDALIERA
- ✓ RETI ASSISTENZIALI
- ✓ Rete Emergenza–Urgenza
- ✓ Rete Laboratoristica Pubblica/Privata
- ✓ Reti Tempo Dipendenti
- ✓ Altre Reti Assistenziali
- ✓ RETI ASSISTENZIALI AD INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO
- ✓ RETE TERRITORIALE
- ✓ PREVENZIONE
- ✓ ACCREDITAMENTI DEGLI EROGATORI
- ✓ ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE GOVERNO LISTE D'ATTESA
- ✓ GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO
- ✓ GESTIONE PAGAMENTI
- ✓ PERCORSO DI CERTIFICABILITA' DEI BILANCI

- Deliberazione della CIVIT n. 112 del 28 ottobre 2010;
- Deliberazione della CIVIT n. 5/2012;
- Delibera del D.G. n° 1095 del 09/05/2013;
- Delibera del D.G. n° 3790 del 28/12/2012;
- Determina del D.G. n° 5 del 22/01/2014 e s.m.i.;
- Determina del D.G. n° 50 del 04/04/2014;
- Bilancio preventivo economico annuale e pluriennale dell'anno oggetto del Piano;
- Bilancio consuntivo approvato relativo all'anno precedente al periodo di redazione della relazione;
Delibera ASP n.3790/12 – Avvio Contabilità Analitica (Tab.A)
- Allegato a Nota ASP 60030 del 06/05/2021 – Flussi individuati secondo la responsabilità della UOC di Appartenenza (Tab.B)




 Programmazione e controllo	PROTOCOLLO	Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE	REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 7 di 19

4. Abbreviazioni, definizioni e terminologie

U.O.	Unità Operativa dell'ASP di Cosenza
U.O.C.	Unità Operativa Complessa dell'ASP di Cosenza
C.D.C.	Indica i centri di spesa di ultimo livello della mappa dei centri dell'ASP di Cosenza
N.S.I.S.	Nuovo Sistema Informativo Sanitario
CEDAP	Certificati di assistenza al parto
SDO	Scheda di dimissione ospedaliera
CUP	Centro unico di prenotazione
DRG	raggruppamento omogeneo di diagnosi
G.M.	Guardia medica
MMG	Medici di medicina generale
PLS	Pediatri di libera scelta
CDR	Centri di Responsabilità che possono raggruppare anche diversi CDC



 Programmazione e controllo	PROTOCOLLO	Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE	REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 8 di 19

5. Matrice delle responsabilità


Il presente Protocollo è approvato dal Responsabile della U.O.C Programmazione e Controllo che ne chiede l'adozione alla Direzione generale.

E' responsabilità delle unità lavorative della U.O.C Programmazione e Controllo del comparto e della dirigenza applicare le azioni previste nel presente Protocollo.

R = responsabile ; C = coinvolto;

FIGURA CHE SVOLGE L'ATTIVITÀ →	Direttore UOC	Tutto il personale della UOC Programmazione e Controllo	Direzione Generale
↓ DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ			
Approvazione	R		
Adozione			R
Applicazione		R	

E' responsabilità dei Dirigenti delle UU.OO. dell'ASP di Cosenza la validazione e certificazione dei dati, o della corretta applicazione delle procedure nella determinazione degli stessi, nei vari sistemi informativi a disposizione dell'azienda;

 <p>Programmazione e controllo</p>	PROTOCOLLO	Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE	REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 9 di 19


6. Processo/modalità operative

La definizione di un sistema di misurazione e valutazione della performance è prevista dal D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che introduce una disciplina organica, per la pubblica amministrazione, relativa all'utilizzo di strumenti di valorizzazione del merito e di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa e principi di selettività e di concorsualità nelle progressioni di carriera, il riconoscimento di meriti e demeriti, l'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico ed il contrasto alla scarsa produttività e all'assenteismo, la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, che già da tempo utilizza un sistema di verifica dei risultati attraverso la valutazione (riferimento: Legge Regionale 3/2012), intesa come documento di indirizzo e orientamento dei comportamenti delle articolazioni organizzative, coglie l'opportunità di una revisione dei processi e di rafforzamento degli strumenti attraverso un'iniziativa esplicita di adeguamento alla normativa citata. Il presente documento viene pertanto adottato in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 150/2009, in particolare dall'articolo 7, e si applica a tutto il personale dell'Azienda.

La performance è un concetto centrale introdotto dal citato decreto Lgs 150/09 che assume il significato di contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo d'individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il Processo del Ciclo di Gestione della Performance si svolge secondo uno schema logico-temporale che prevede la successione di momenti distinti caratterizzati da attività e dalla partecipazione di soggetti diversi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che s'intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

 <p>Programmazione e controllo</p>	PROTOCOLLO		Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE		REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 10 di 19



Il processo si sviluppa attraverso tre fasi, consequenziali nel tempo:

- 1) Definizione degli obiettivi da perseguire, attività che si sviluppa attraverso:
 - acquisizione dei dati aziendali per la formulazione delle linee programmatiche e del piano delle performance;
 - condivisione dei dati con la Direzione Strategica e con il Comitato di Budget, acquisizione delle linee strategiche e delle direttive da seguire per la predisposizione del piano, in ossequio anche a quanto previsto nel bilancio di previsione adottato, alle risorse economico finanziarie disponibili e del relativo piano delle attività;
 - elaborazione del piano della Performance e trasmissione alla Direzione Strategica per la successiva approvazione;

 <p>Programmazione e controllo</p>	PROTOCOLLO ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE	Codice:P&C002	
		REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 11 di 19

La prima fase prevede l'acquisizione di tutti i dati necessari presenti sui sistemi informativi, pertanto storicizzati e di preconsuntivo, o comunque relativi a flussi generati e formalmente trasmessi e validati dai responsabili delle singole procedure aziendali, di seguito elencate nella **Tabella A** e nella **Tabella B**. L'acquisizione avverrà sostanzialmente attraverso i sistemi aziendali per il tramite del cruscotto direzionale. Per i dati contabili l'acquisizione avverrà a seguito di quadratura, da parte dell'UOC servizi Finanziari, CoGe – CoAn. Una volta completata la fase di raccolta dei dati, dopo una prima elaborazione secondo gli schemi necessari allo scopo attraverso report progettati secondo le indicazioni Direzionali, si procede alla condivisione degli stessi con la Direzione Strategica e all'ulteriore acquisizione delle linee guida, delle direttive, degli obiettivi strategici e operativi da perseguire attraverso le Unità Operative Aziendali.

Successivamente si procederà, secondo le indicazioni ricevute, a predisporre il documento finale. Tale attività dev'essere completata nei tempi concordati con la Direzione Strategica e comunque entro i limiti temporali necessari per la successiva approvazione.


La terza, ed ultima fase del documento, prevede l'acquisizione di tutti i pareri necessari delle posizioni apicali e pertanto l'approvazione quale documento di avvio del processo di budget e del ciclo delle performance.

- 2) Assegnazione obiettivi e monitoraggio in corso di esercizio, che si sviluppa attraverso quanto previsto nel regolamento di budget (determina ASP n. 50/2014)
 - Predisposizione schede di budget ;
 - negoziazione schede di budget con i CDR
 - monitoraggio del livello di raggiungimento degli obiettivi fissati

Gli obiettivi e le attività definiti nei Piani attuativi e dettagliati nei relativi Piani delle performance, vengono trasferiti annualmente alle strutture organizzative aziendali attraverso il processo di budgeting per CDR **Unità operative complesse** (CDR di I e II° livello) e **semplici dipartimentali** (CDR di II° livello)], di anno in anno individuate dal Comitato di Budget.

- 3) misurazione del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, che si sviluppa attraverso
 - acquisizione dei dati aziendali per la misurazione del livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, infrannuali e annuali;
 - condivisione dei dati con il Comitato di Budget, per eventuali modifiche infrannuali;
 - elaborazione della Relazione della Performance e trasmissione alla Direzione Strategica per la successiva approvazione;



 <p>Programmazione e controllo</p>	PROTOCOLLO ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE	Codice:P&C002	
		REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 12 di 19

La misurazione delle performance relative agli indirizzi, alle azioni ed ai risultati, definiti nel corso della negoziazione del budget, consente, tra l'altro, la verifica del raggiungimento dei risultati e la valutazione del personale dirigente e la conseguente retribuzione di risultato o produttività prevista.

La prima fase prevede l'acquisizione di tutti i dati necessari presenti sui sistemi informativi, pertanto storicizzati e di consuntivo, o comunque relativi a flussi generati e formalmente trasmessi e validati dai responsabili delle singole procedure aziendali, di seguito elencate nella **Tabella A** e nella **Tabella B**. L'acquisizione avverrà sostanzialmente attraverso i sistemi aziendali per il tramite del cruscotto direzionale. Per i dati contabili l'acquisizione avverrà a seguito di quadratura, da parte dell'UOC servizi Finanziari, CoGe – CoAn. Nel caso di misurazioni infrannuali, da concordare con il Comitato di Budget, si acquisiranno i dati presenti sui sistemi 30 giorni prima della stesura dei documenti di analisi.

Una volta completata la fase di raccolta dei dati, dopo una prima elaborazione secondo gli schemi necessari allo scopo attraverso report progettati secondo le indicazioni Direzionali, si procede alla misurazione degli obiettivi assegnati alle Unità Operative Aziendali.

Successivamente si procederà, secondo quanto previsto da normativa a predisporre la relazione della Performance. Tale attività dev'essere completata nei tempi concordati con la Direzione Strategica e comunque entro i limiti temporali necessari per la successiva approvazione.

L'ultima fase cronologica della Relazione delle Performance, prevede l'acquisizione di tutti i pareri necessari delle posizioni apicali e pertanto l'approvazione quale documento di completamento del processo di budget e del ciclo delle performance, da parte dell'UOC Programmazione e Controllo.

Restano, pertanto, escluse dalla seguente procedura la fase di valutazione, organizzativa e individuale, e l'utilizzo dei sistemi premianti non in carico all'UOC Programmazione e Controllo. Spetta alla direzione generale l'approvazione del documento e all'OIV la validazione dello stesso.




 Programmazione e controllo	PROTOCOLLO	Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE	REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 13 di 19

Tabella A

PROCEDURA	Struttura Responsabile implementazione, produzione e controllo dato fornito	Tipo di dato da fornire secondo modalità e tempi predefiniti
Obiettivi strategici da perseguire	Direzione Generale	Obiettivi negoziati con il dipartimento Tutela della Salute ed assegnati
Obiettivi operativi per livelli	Direzione Generale	Obiettivi negoziati con il dipartimento Tutela della Salute ed assegnati
Obiettivi di performance	Direzione Generale	Piano obiettivi per UUUOCC
Gestione contabile economico-patrimoniale e finanziaria;	U.O.C Gestione economico-finanziaria	Dati contabili
Gestione IVA - IRPEF;	U.O.C Gestione economico-finanziaria	Dati contabili
Gestione contabilità analitica;	U.O.C Gestione economico-finanziaria	Contabilità x C.D.C.
Gestione fornitori, gare, ordini;	U.O.C Forniture e Logistica	Gestione ordini, contratti,
Gestione contratti di somministrazione;	U.O.C Forniture e Logistica	Acquisizione beni
Gestione casse economali, magazzini economali;	U.O.C Forniture e Logistica	Contabilizzazione beni economali e cassa x CDC
Gestione attrezzature sanitarie	U.O.C Servizi Tecnici e Patrimoniali	Quote ammortamento./inventari e manutenzioni. x CDC
Gestione cespiti mobili ed immobili;	U.O. Attività tecniche e patrimonio	Quote ammortamento cespiti e manutenzioni. x CDC
Gestione magazzini Farmaceutici ospedalieri + aggiornamento Anagrafiche	U.O.C Farmaceutica ospedaliera	Costi farmaceutica ospedaliera x CDC
Gestione magazzini farmaceutici territoriali + aggiornamento Anagrafiche	U.O.C Farmaceutica Territoriale	Costi farmaceutica territoriale x CDC
Gestione sistema farmaceutica convenzionata	U.O.C Farmaceutica Territoriale	Costi farmaceutica Convenzionata. X CDC
Sistema di gestione informatizzata del protocollo;	U.O.C Affari Generali	Dati quantitativi
Sistema di gestione informatizzato ufficio affari legali;	U.O.C. Affari Legali	Dati contenziosi, ecc.
Gestione economica e giuridica personale dipendente;	U.O.C Gestione risorse umane	Costi e imputazione personale dipendente x CDC
Gestione presenze;	U.O.C Gestione risorse umane	Ore presenza-malattia-ferie x CDC
Gestione della Continuità Assistenziale (ex G.M.);	U.O.C Gestione risorse umane	Costi G.M. x CDC
Gestione medici di base e pediatri di libera scelta;	U.O.C Gestione risorse umane	Costi MMG e PLS x CDC
Gestione specialisti ambulatoriali;	U.O.C Gestione risorse umane	Costi specialisti. x CDC
Gestione CUP e Ticket ;	Settore CUP Aziendale - Distretti sanitari - Direzioni sanitarie Ospedaliere.	Dati spec. Ambulatoriali. Liste attesa; Mobilità attiva spec.
Gestione flussi strutture private accreditate (specialistica Ambulatoriale)	Distretti - U.O. UOC Governo della rete e degli erogatori - CUP Aziendale	Flusso dati specialistica. Ambulatoriale. Privata. accreditata.
Accettazione ospedaliera - triage	U.O. Direzione San. Ospedaliera	Flusso dati accettazione ospedaliera - triage
Sistema di rilevazione consulenze interne;	Direzioni sanitarie Ospedaliere UU.OO.CC. Livello Ospedaliero	Prestazioni x ricoverati - tra reparti/servizi.
Sistema di rilevazione prestazioni sanitarie non CUP;	Dipartimento di Prevenzione -Dipartimento Salute Mentale- Direzione Distretti -	Dati no CUP (prevenzione. DSM, territoriali.,ecc)
Sistema rilevazione dati emergenza - 118	U.O.C Centrale operativa - 118	Dati attività emergenza 118
Sistema SDO - DRG - CEDAP;	UU.OO.CC. Livello Ospedaliero UOC Governo della rete e degli erogatori	Elaborazione e invio DRG - CEDAP
Settore interfacciamento e validazione procedure informatiche gestionali	U.O.C Sistemi Informativi - CED	Estrazione file x flussi, acquisizione info, validazione.
Gestione flussi Regionali/Ministeriali;	U.O.C Sistemi Informativi - CED	Modelli ministeriali .e regionali. Flussi ext. Flussi NSIS
Procedure non elencate:	Direzione Strategica	<ul style="list-style-type: none"> • Piano degli investimenti; • Piano del fabbisogno di personale; • Piano degli acquisti; • Piano formativo aziendale; • Piano delle Attività





 Programmazione e controllo	PROTOCOLLO		Codice: P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE		REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 14 di 19

Tabella B


SIGLA FLUSSO	DESCRIZIONE FLUSSO	NOTE / GESTIONALI	STRUTTURE COMPETENTI
ANAGRAFRE E GESTIONE ZOOTECNICA	ANAGRAFRE E GESTIONE ZOOTECNICA	INSERIMENTO SU PIATTAFORME SPECIFICHE UTILIZZATE DAL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE CHE SI RIVERSANO SU SEC SIRS	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
AS	ABORTO SPONTANEO	DIRETTAMENTE SEC SIRS DA ADT	DIREZIONI SANITARIE SPOKE
ASA	SPECIALISTICA AMBULATORIALE	INSERIMENTO ESTERNO TRAMITE I FLUSSI PRODOTTI DALLE STRUTTURE ESTERNE ED INSERITI DALL'UOC GOVERNO DELLA RETE E DEGLI EROGATORI PER PARTE PRIVATA / MENTRE PER LA PARTE PUBBLICA VIENE INSERITA DAL DOTT. GIORGIO PETRELLI	UOC GOVERNO DELLA RETE E DEGLI EROGATORI / UOC CONTROLLO DI GESTIONE
ASPE UE ASPE C	MOBILITA' INTERNAZIONALE ASSISTENZA SANITARIA NEI PAESI ESTERI DELL'UE E CONVENZIONATI	DA RICAVARE DA VARI GESTIONALI E INSERIRE SU SEC SIRS	DIREZIONI DISTRETTI
AVN	ANAGRAFE VACCINALE NAZIONALE	SEC SIRS	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
CEDAP	CERTIFICATO DI ASSISTENZA AL PARTO	DIRETTAMENTE REGISTRATI SUL SISTEMA DALLE DIREZIONI SANITARIE DEI PO	DIREZIONI SANITARIE SPOKE
CONTRATTI DISPOSITIVI MEDICI CURE TERMALI		DA INSERIRE SU SEC SIRS DA PROCEDURA CONTABILIT'	UOC FORNITURA BENI E SERVIZI
		DA INSERIRE SU SEC SIRS	UOC CONTROLLO DI GESTIONE
DM	DISPOSITIVI MEDICI	FLUSSO CHE SI PRODUCE DIRETTAMENTE TRAMITE LA GESTIONE MAGAZZINI E ACQUISTI	FARMACEUTICA
EMUR	EMERGENZA URGENZA DEL 118 E PRONTO SOCCORSO	FLUSSO PER UNA PARTE PRODOTTO DA GEDTIONALE IN USO PRESSO IL 118 E PARTE ESTRATTO DAL GESTIONALE DEL PS	CO 118 / DOTT. GIORGIO PETRELLI
FAR	MONITORAGGIO PRESTAZIONI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI	FLUSSO CHE SI PRODUCE DIRETTAMENTE TRAMITE LA GESTIONE MAGAZZINI E ACQUISTI	UOC TUTELA DEGLI ANZIANI
FARM CONV	FARMACEUTICA CONVENZIONATA	FLUSSO CHE SI PRODUCE DIRETTAMENTE TRAMITE LA GESTIONE MAGAZZINI E ACQUISTI	FARMACEUTICA
FARM OSPEDALIERA	MONITORAGGIO DEI CONSUMI DI MEDICINALI IN AMBITO OSPEDALIERO	FLUSSO CHE SI PRODUCE DIRETTAMENTE TRAMITE LA GESTIONE MAGAZZINI E ACQUISTI	FARMACEUTICA
FLS 12	CONVENZIONI NAZIONALI DI MEDICINA GENERALE E DI PEDIATRIA	DI ATTIVAZIONE A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2019	DIREZIONI DISTRETTI/ UOC RISORSE UMANE
FLS 18	ASSISTENZA SANITARIA COLLETTIVA IN AMBIENTE DI VITA E DI LAVORO	DI ATTIVAZIONE A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2019	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
FLS 21 H	ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA	DI ATTIVAZIONE A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2019	DIREZIONI DISTRETTI
FLS 21 I	ASSISTENZA PROGRAMMATA	DI ATTIVAZIONE A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2019	DIREZIONI DISTRETTI
FLS21 F	GUARDIA MEDICA CONTINUITA' ASSISTENZIALE	DI ATTIVAZIONE A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2019	DIREZIONI DISTRETTI
FLUSSO A	Mobilità Nazionale Ricoveri Ospedalieri e Day Hospital (flusso A) (CONTESTAZIONI MOBILITA')	PRODOTTO DIRETTAMENTE DA ADT	DIREZIONI SANITARIE SPOKE
FLUSSO B	Mobilità nazionale Medicina generale (flusso B)		DIREZIONI DISTRETTI
FLUSSO C	Mobilità nazionale Specialistica Ambulatoriale (flusso C)		UOC GOVERNO DELLA RETE E DEGLI EROGATORI/UOC




 Programmazione e controllo	PROTOCOLLO		Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE		REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 15 di 19

			CONTROLLO DI GESTIONE
FLUSSO D	Mobilità nazionale Farmaceutica (Flusso D)		FARMACEUTICA
FLUSSO E	Mobilità Nazionale Cure termali (Flusso E)		UOC CONTROLLO DI GESTIONE
FLUSSO G	Mobilità nazionale Trasporti con ambulanze ed elisoccorso (flusso G)		C O 118
GA	Monitoraggio delle grandi apparecchiature sanitarie pubbliche private accreditate e private non accreditate		UOS INGEGNERIA CLINICA
H DIRETTA INTERCONNESSIONE	PRESTAZIONI FARMACEUTICHE EFFETTUATE IN DISTRIBUZIONE DIRETTA	FLUSSO CHE SI PRODUCE DIRETTAMENTE TRAMITE LA GESTIONE MAGAZZINI E ACQUISTI	FARMACEUTICA
H PER CONTO INTERCONNESSIONE	PRESTAZIONI FARMACEUTICHE EFFETTUATE PER CONTO	FLUSSO CHE SI PRODUCE DIRETTAMENTE TRAMITE LA GESTIONE MAGAZZINI E ACQUISTI	FARMACEUTICA
HOSPICE	MONITORAGGIO ASSISTENZA EROGATA PROESSO GLI HOSPICE	FLUSSO DA CARICARE SU SEC SIRIS	UOC CONTROLLO DI GESTIONE
HSP 24 F	DAY HOSPITAL	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	DIREZIONI SANITARIE SPOKE
HSP 24 ILM	SALE OPERATORI, OSPEDALIZZAZIONE DOMICILIARE, NATI IMMaturi	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	DIREZIONI SANITARIE SPOKE
HSP11	DATI ANAGRAFICI DELLE STRUTTURE DI RICOVERO	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	DIREZIONI SANITARIE DEGLI SPOKE/ UOC GOVERNO DELLA RETE E DEGLI EROGATORI
HSP11BIS	DATI ANAGRAFICI DEGLI ISTITUTI FACENTI PARTE DELLE STRUTTURE DI RICOVERO	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	DIREZIONI SANITARIE DEGLI SPOKE/ UOC GOVERNO DELLA RETE E DEGLI EROGATORI
HSP12	POSTI LETTO STRUTTURE DI RICOVERO PUBBLICHE	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	DIREZIONI SANITARIE SPOKE
HSP13	POSTI LETTO STRUTTURE DI RICOVERO PRIVATE	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	UOC GOVERNO DELLA RETE E DEGLI EROGATORI
HSP14	APPARECCHIATURE TECNICO BOMEDICO DI DIAGNOSI E CURA PRESENTI NELLE STRUTTURE DI RICOVERO	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	DIREZIONI SANITARIE DEGLI SPOKE/ UOC GOVERNO DELLA RETE E DEGLI EROGATORI
HSP22 BIS	POSTI LETTO MEDI DELLE STRUTTURE DI RICOVERO PUBBLICHE ED EQUIPARATE	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	DIREZIONI SANITARIE DEGLI SPOKE/ UOC GOVERNO DELLA RETE E DEGLI EROGATORI
HSP23F	ATTIVITA' ACCREDITATA	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	UOC GOVERNO DELLA RETE E DEGLI EROGATORI
HSP23G	ATTIVITA' NON ACCREDITATA	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	
HSP24 H1	PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	DIREZIONI SANITARIE SPOKE
HSP24G	NIDO	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	DIREZIONI SANITARIE DEGLI SPOKE/ UOC GOVERNO DELLA RETE E DEGLI EROGATORI
HSP24H	PRONTO SOCCORSO	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	DIREZIONI SANITARIE SPOKE



 Programmazione e controllo	PROTOCOLLO		Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE		REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 16 di 19

IGV	INTERRUZIONE VOLONTARIA DI GRAVIDENZA		DIREZIONI SANITARIE SPOKE
PdR HR 1a	PERSONALE RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2032	UOC RISORSE UMANE
PI	PATRIMONIO IMMOBILIARE		UOS PATRIMONIO
REGISTRO DIABETE		IMPLEMENTATO DA ADT E DA ATTIVITA' SPECIALISTICA ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA	NON DEFINITO
REGISTRO MALATTIE RARE		IMPLEMENTATO DA ADT	IN CAPO HUB COSENZA
REGISTRO TUMORI		SEC SIRS	UOSD SCREENING
RenCAM	CAUSE DI MORTE	SEC SIRS	UOS EPIDEMIOLOGIA
RIA 11 H	ATTIVITA' DI ASSISTENZA RIABILITATIVA	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	UOC TUTELA DEGLI ANZIANI
RIA 11 I	ATTIVITA' DI ASSISTENZA RIABILITATIVA EXTRAMURALE E DOMICILIARE	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	UOS ADI
RIA 11 SEZIONE EF	ISTITUTI O CENTRI DI RIABILITAZIONE EX ART 26 L. 833/78	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	UOC TUTELA DEGLI ANZIANI
RIA11 G	PERSONALE DI ASSISTENZA RIABILITATIVA	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	UOC TUTELA DEGLI ANZIANI
RIPOC	ARTROPROTESI		DIREZIONI SANITARIE SPOKE
RRMC	MALFORMAZIONI CONGENITE		DIREZIONI SANITARIE SPOKE
SDO		PRODOTTO DIRETTAMENTE DA ADT PORTALE SEC SIRS	DIREZIONI SANITARIE SPOKE
SIAD	MONITORAGGIO ASSISTENZA DOMICILIARE	PRODOTTO DA PIATTAFORMA FORNITA DALLA REGIONE CALABRIA SIGEMONA	UOS ADI
SIND ATTIVITA'	SISTEMA INFOMATIVO NAZIONALE DIPENDENZE	PRODOTTO DA PIATTAFORMA FORNITA DALLA REGIONE CALABRIA SIGEMONA	UOS SERD
SIND HIV	SISTEMA INFOMATIVO NAZIONALE DIPENDENZE STRUTTURE	PRODOTTO DA PIATTAFORMA FORNITA DALLA REGIONE CALABRIA SIGEMONA	UOS SERD
SISM	SISM	PRODOTTO DA PIATTAFORMA FORNITA DALLA REGIONE CALABRIA SIGEMONA	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
SP CE LA	STATO PATRIMONIALE CONTO ECONOMICO LIVELLI ASSISTENZIALI	DIRETTAMENTE DA SEC SIRS	UOC RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
STS 21	ASSISTENZA SPECIALISTICA TERRITORIALE ATTIVITA' CLINICA, LABORATORIO, DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINE	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	DIRETTORI DI DISTRETTI DIRETTORE UOC GOVERNO DELLA RETE E DEGLI EROGATORI DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE UOS TUTELA ANZIANI
STS24F	ATTIVITA' SEMIRESIDENZIALE	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	DIRETTORI DI DISTRETTO E UOS TUTELA ANZIANI
STS24G	ATTIVITA' RESIDENZIALE	ATTIVATO A PARTIRE DAL 2021 CON INSERIMENTO DEL 2020	DIRETTORI DI DISTRETTO E UOS TUTELA ANZIANI
TABELLA 1C.BIS-	PERSONALE DELLE STRUTTURE DI RICOVERO EQUIPARATE ALLE PUBBLICHE E DELLE CASE DI CURA PRIVATE ACCREDITATE E NON ACCREDITATE- CONTO ANNUALE	SEC SIRS	DIRETTORE UOC RISORSE UMANE
TECAS	MOBILITA' INTERNAZIONALE ASSISTENZA SANITARIA NEI PAESI ESTERI DELL'UE E CONVENZIONATI		DIREZIONI DISTRETTI

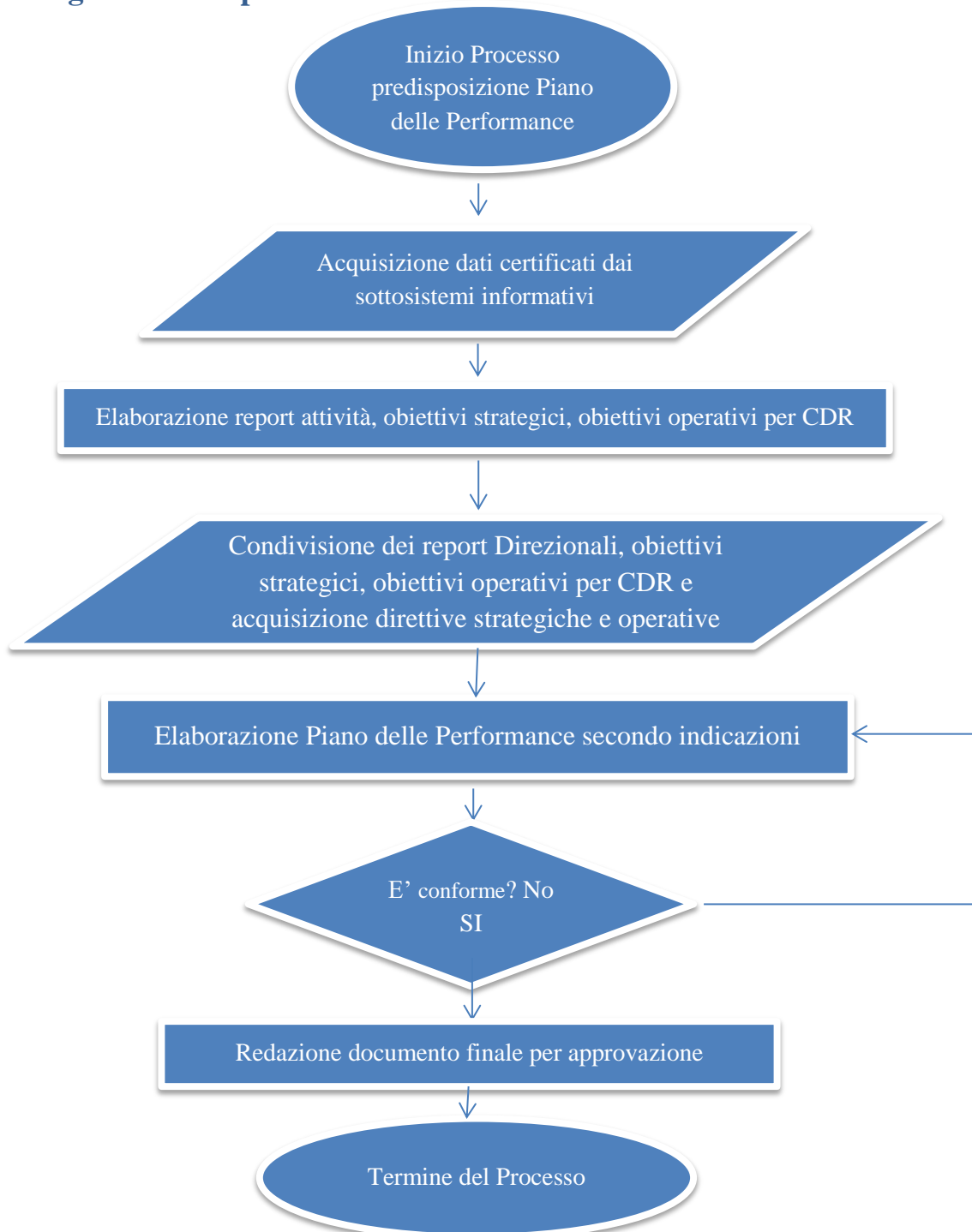
 <p>Programmazione e controllo</p>	PROTOCOLLO	Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE	REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 17 di 19

	CURE PROGRAMMATE		
TESSERA SANITARIA	RICETTA DEMATERIALIZZATA		UOS CUP
VACCINAZIONE EFFETTUATE	VACCINAZIONI EFFETTUATE		DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
VACCINAZIONI ANAGRAFICA	ANAGRAFICA VACCINAZIONI MOBILITA' VACCINALE		DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
VACCINAZIONI ANAGRAFICA	ANAGRAFICA VACCINAZIONI TRASFERITI FUORI REGIONE		DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
VACCINAZIONI ANAGRAFICA	ANAGRAFICA VACCINAZIONI		DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
VACCINAZIONI EFFETTUATE	VACCINAZIONI EFFETTUATE MOBILITA' VACCINALE		DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
VACCINAZIONI EFFETTUATE	VACCINAZIONI EFFETTUATE TRASFERITI FUORI REGIONE		DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
VACCINAZIONI MANCANTI	VACCINAZIONI MANCANTI		DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE




 Programmazione e controllo	PROTOCOLLO	Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE	REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 18 di 19

7. Diagramma del processo Piano Performance





 Programmazione e controllo	PROTOCOLLO		Codice:P&C002	
	ELABORAZIONE PIANI PER GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE		REV. 1.0 del 23/12/2021	Pag. 19 di 19

8. Diagramma del processo Relazione Performance

