

ISTRUZIONE OPERATIVA

GESTIONE ANAGRAFICA PAZIENTE

Le Anagrafiche dei pazienti sono gestite **SOLO** dall'Amministratore di Sistema dell'Anagrafica Assistiti, cioè dal personale autorizzato delle Direzioni Sanitarie di Presidio, delle Direzioni CUP e dei Pronto Soccorsi.

Il RIS è integrato con l'Anagrafica Assistiti Aziendale (CUP e PS) e con l'Anagrafica Assistiti Regionale (ADT Reparti).

DA RIS NON SI POSSONO GESTIRE I DATI ANAGRAFICI DEI PAZIENTI.

Se un dato anagrafico regolarmente registrato da CUP o da PS o da Reparto non è disponibile sul RIS segnalarlo immediatamente al personale autorizzato della Direzione Sanitaria di Presidio o all'Amministratore di Sistema RIS-PACS aziendale, inoltrando a mezzo fax allo 09848933400 la richiesta in oggetto.

SOLO IN EMERGENZA

Se un dato anagrafico non è disponibile sul RIS e non è in servizio alcun Amministratore di Sistema dell'Anagrafica Assistiti, quindi **SOLO IN EMERGENZA** procedere secondo le seguenti indicazioni:

1. Cercare sul RIS, dalla scheda "Paz. Nome, Cognome e Data", il paziente
 - Nome : PAZIENTE NON REGISTRATO
 - Cognome : ANAGRAFICA INESISTENTE
 - Data di nascita : 7/7/2016
2. Associare l'esame richiesto dallo Specialista;
3. Eseguire l'esame e procedere con la Refertazione;
4. Appena possibile, chiedere all'Amministratore di Sistema dell'Anagrafica Assistiti di presidio di inserire sul gestionale i dati anagrafici del paziente in oggetto;
5. Segnalare all'Amministratore di Sistema RIS-PACS, secondo procedura, l'esame da allineare con l'ID paziente attivato dal gestionale dell'Anagrafica Assistiti;
6. Allineati i dati fra i database RIS e PACS, il Medico Refertatore dovrà riconvalidare il referto per l'aggiornamento dei dati anagrafici