

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA/OSPEDALIERA
OSPEDALE di.....**

Dipartimento di
Unità Operativa di
Telefono/FAX

FOGLIO INFORMATIVO PER L'ACCOGLIENZA IN REPARTO

Gentile Signora/e,

Lei è ricoverato nella divisione di

La preghiamo di leggere con attenzione queste poche righe in cui sono contenute alcune informazioni ed alcune regole necessarie per rendere più sicura e confortevole la Sua degenza e per permettere il corretto funzionamento del reparto.

Sede del Reparto: Ubicazione : Edificio..... ,PianoCorridoio.....

Accesso : Arrivando dall'entrata principale in via
(se presente segnaletica indicare)

I numeri di telefono sono riportati sull'intestazione di questo foglio.

Organigramma :

Dirigente Medico Responsabile

Dirigenti Medici

Capo Sala

Descrizione del reparto:

la Divisione dispone di (precisare)

numero posti letto

numero di stanze

numero posti letto suddivisi per stanze;

numero servizi igienici .

numero servizi igienici per stanze

numero servizi igienici comuni

I ricoveri avvengono : (precisare modalità) .

E' possibile che, nei primi giorni di degenza, il Suo letto sia posizionato come letto in esubero, ci scusiamo anticipatamente per il disagio e opereremo per darLe una sistemazione più adeguata nel più breve tempo possibile.

Accoglienza: all'ingresso in reparto Lei sarà accolto dal personale infermieristico, medico e amministrativo per raccogliere tutte le informazioni necessarie ad impostare un programma di diagnosi e cura; per tale motivo la preghiamo cortesemente di fornire la documentazione clinica in suo possesso e il nome e numero telefonico del suo medico curante. Le verrà chiesto, infine, di indicare le persone alle quali possono essere rilasciate informazioni sul suo stato di salute e sull'andamento della degenza

Degenza: Le sarà fornito il nominativo del/i medici di riferimento ai quali potrà rivolgersi per tutte le informazioni che riterrà necessarie. I medici La informeranno sul programma diagnostico, terapeutico ed assistenziale e sulle eventuali variazioni dello stesso, sulle motivazioni e sulle modalità di esecuzione dei diversi accertamenti diagnostici. Le procedure diagnostiche, pur essendo prevalentemente concentrate nelle ore mattutine, potranno avvenire in qualunque momento della giornata. La terapia viene effettuata ad orari stabiliti, è tuttavia possibile che gli orari di terapia possano essere personalizzati. Per tali motivi Lei è pregato di **non allontanarsi** dai locali del Reparto senza la previa autorizzazione del personale sanitario. Le ricordiamo che:

- per particolari procedure diagnostiche e terapeutiche potrà esserLe richiesto, previa adeguata informazione, un consenso scritto
- durante la degenza, per motivi di servizio, potrebbe cambiare il Suo medico di riferimento
- per motivi di tipo clinico o tecnico, a discrezione del personale medico, Lei potrebbe essere spostato in una stanza di degenza differente
- in base all'andamento clinico ed ai problemi emersi potrebbe rendersi necessario il trasferimento presso altre unità operative o presso altri Istituti
- prima di assumere qualsiasi farmaco in suo possesso deve informare il medico di riferimento
- Le chiediamo di informare il personale sanitario su eventuali allergie o intolleranze a farmaci
- è possibile che alcuni dei farmaci che lei assume a domicilio siano sostituiti con farmaci terapeuticamente equivalenti.

Infezioni Ospedaliere: come succede in tutti i paesi occidentali, nonostante le misure poste in atto da questo Ospedale e dal nostro Reparto, le infezioni contratte durante la degenza rimangono un problema importante soprattutto per i pazienti con compromissione delle difese immunitarie (anziani, patologie oncologiche, ecc)

Il colloquio con il Direttore del reparto può essere fissato facendo riferimento a..... (caposala o alla segretaria di reparto). I parenti e le persone da Lei designate che vogliono avere informazioni riguardo il Suo andamento clinico possono far riferimento al medico che La ha in cura; i medici ricevono dal (giorni e orari). Per motivi particolari è possibile concordare con il medico di riferimento un orario differente per il colloquio. Si ricorda che **non** vengono fornite informazioni telefoniche o a persone non autorizzate da Lei.

Assistenti Sociali

Gli Assistenti Sociali ricevono, nel loro studio (giorno/orario);

Lo studio degli Assistenti Sociali si trova (ubicazione).

Per ulteriori informazioni potete parlare con il caposala o con la segreteria di reparto.

Altre Informazioni

- ✓ Il reparto è dotato di (se presenti indicare aree comuni, servizi, apparecchi telefonici a scheda magnetica, altro ...)
- ✓ Per rispetto degli altri degenti La preghiamo di tenere basso il volume della suoneria del cellulare e, se possibile, di spegnerlo durante la visita. Ai Suoi visitatori chiediamo di tenere un comportamento consono ad un luogo dove sono ricoverate delle persone sofferenti.
- ✓ Se avete una protesi dentaria mobile segnalatelo al personale.
- ✓ Durante la degenza, e anche a casa, è meglio utilizzare delle pantofole chiuse ed è meglio evitare le vestaglie con cinture: in questo modo si riduce il rischio di cadute.
- ✓ Il personale non è responsabile degli oggetti e dei valori lasciati nelle stanze.
- ✓ All'ingresso e alla dimissione è possibile chiedere (al Medico di reparto, alla segreteria, all'Ufficio Accettazione, altro specificare) un certificato di ricovero.
- ✓ Per eventuali ulteriori informazioni (servizio barbiere, servizi religiosi, ecc) si prega di contattare il Capo Sala.

Dimissione: alla dimissione Le saranno fornite tutte le indicazioni e le informazioni necessarie ed una relazione di dimissione. Su richiesta potrà acquisire copia della cartella clinica comprendente il diario clinico ed i referti degli esami strumentali, (radiologici, endoscopici, ecc) in originale ed una copia degli esami ematochimici più significativi. Le verrà chiesto di firmare una ricevuta. Per poter garantire la continuità assistenziale, con il Suo consenso, potranno essere fornite informazioni e presi accordi con il Suo medico curante.

Orari di visita: per motivi igienici, per la tranquillità dei degenti e per consentire un regolare svolgimento dell'attività clinica Le chiediamo di attenersi alle seguenti regole:

- ✓ durante le ore di visita è consentita la presenza di due soli visitatori per degente
- ✓ è sconsigliato l'ingresso ai bambini con meno di 12 anni
- ✓ fuori dagli orari di visita non è consentita la presenza di visitatori.

In casi particolari (es. isolamento per patologie infettive) il numero di visitatori consentito potrebbe essere ridotto ad una sola persona. Deroghe a queste regole sono consentite per motivi particolari e a discrezione del curante; potete farne richiesta al medico e, se consentito, Le verrà consegnato un pass - Le chiediamo di evitare discussioni con il personale. (Forse è meglio lasciare così come la versione iniziale. Il personale di reparto è spesso preso di mira per il rilascio di permessi)

ORARI DI VISITA IN REPARTO

Dalle ore Alle ore....

Dalle ore alle ore ...

Pasti: il menù viene prenotato dal personale di reparto; si ricorda che per l'esecuzione di numerose procedure diagnostiche e per motivi clinici sia gli orari che la composizione del menù potranno subire delle modifiche. Ricordatevi di avvertire il personale se vi sono delle necessità dietetiche particolari (allergie, celiachia, ecc)

ORARIO DEI PASTI

Colazione ore

Pranzo ore

Cena ore

Colloquio con i Medici e con il Direttore