

Contraddittorio susseguente alla valutazione negativa di I istanza

a)Breve descrizione del procedimento:

Contraddittorio susseguente alla valutazione negativa di I istanza

Il Dirigente ha diritto a contro dedurre alla valutazione negativa ricevuta in prima istanza prima della definitiva valutazione di II istanza .

b)Riferimenti normativi utili:

D.L.vo 502/92

D.L.vo 286/99

D.L.vo 229/99

CC.CC.NN.L Dirigenza Medica, Veterinaria e Dirigenza STPA

CCNL Area Sanità 2016/18

D.L.vo 150/09

DDG Regione Calabria Dip.Tutela della salute n°3262 del 21/03/2014

D.L.vo 74/2017

c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

UOC Struttura Tecnica Permanente dell'OIV

d) Ufficio del procedimento:

UOC Struttura Tecnica Permanente dell'OIV

recapiti telefonici: 09848933340/3339/3309

casella di posta elettronica istituzionale: stp-oiv@aspcs.gov.it

e) **ove diverso**, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:=====

con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio:=====

unitamente ai rispettivi recapiti telefonici:=====

e alla casella di posta elettronica istituzionale:=====

f) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

telefonica ai recapiti : 09848933340/3339/3309

telematica attraverso apposito applicativo informatico di valutazione :

<https://oiv.asp.cosenza.it/Components/User.Login/User.Login.aspx?ReturnUrl=%2fComponents%2fUser.Login.SelezionaRuolo%2fUser.Login.SelezionaRuolo.aspx>

mail dedicata: stp-oiv@aspcs.gov.it

diretta, presso la sede istituzionale della UOC Struttura Tecnica Permanente dell'OIV

g) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

Da prassi procedimentale entro 60gg dal contraddittorio.

h) indicazione se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione:

Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ma non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

i) indicazione degli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;

- A tutela degli interessati, la UOC STP-OIV convoca in contraddittorio tutti i dirigenti la cui valutazione di I istanza è negativa, indipendentemente dalla presentazione di specifica istanza;
- Il dirigente può farsi assistere da persona di fiducia durante il contraddittorio;
- Ricorso all'autorità giurisdizionale.

l) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete:

<https://oiv.asp.cosenza.it/Components/User.Login/User.Login.aspx?ReturnUrl=%2fComponents%2fUser.Login.SelezionaRuolo%2fUser.Login.SelezionaRuolo.aspx>

m) se è prevista la partecipazione alla spesa, indicare importi e modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento;

Non è prevista partecipazione alla spesa

n) nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Organismo Indipendente di Valutazione.

modalità per attivare tale potere: istanza

con indicazione dei recapiti telefonici:0984/8933315 -8933301

e delle caselle di posta elettronica istituzionale: valutazione@aspcs.gov.it

Per i procedimenti ad istanza di parte

1) atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale

Eventuali richieste di parte, inerenti la valutazione di I istanza, anche se positiva, possono essere accolte previa istruttoria da avviarsi da parte dell'interessato utilizzando i tab (commenti/allegati) all'uopo previsti per il valutato, raggiungibili dalla propria scheda di valutazione performance individuale, utilizzando la piattaforma informatica adoperata per la valutazione:

<https://oiv.asp.cosenza.it/Components/User.Login/User.Login.aspx?ReturnUrl=%2fComponents%2fUser.Login.SelezionaRuolo%2fUser.Login.SelezionaRuolo.aspx>

Nella quale si accede con le proprie credenziali.

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni:

SOC: Struttura Tecnica Permanente dell'OIV

Orari: 8:00 – 14:00

Modalita' di accesso: diretto

Indirizzo: Via Ambrogio Arabia ,42 -Cosenza

Recapiti telefonici:

e delle caselle di posta elettronica istituzionale: stp-oiv@aspcs.gov.it

a cui **presentare** le istanze.

Recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attivita' volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati ed allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive (ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445): N/A