

---

## **SGPWEB - MANUALE PRENOTAZIONE**

*Manuale Operativo per gli operatori di fron-office*

---

**Distribuzione:**      *AO - Azienda Ospedaliera di Cosenza*  
                              *ASP – Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza*

**INFORMAZIONI SULLA VERSIONE**

|                |                                                     |  |
|----------------|-----------------------------------------------------|--|
| Progetto:      | Centro Unico di Prenotazione Provinciale di Cosenza |  |
| Emesso da:     | Danilo Martino                                      |  |
| Rivisto da:    |                                                     |  |
| Protocollo:    |                                                     |  |
| Titolo:        | SGPWEB – MANUALE PRENOTAZIONE                       |  |
| Nome file:     | MN01_CUPWEB_Manuale_Prenotazione_20.doc             |  |
| Data:          | 15/12/2011                                          |  |
| Distribuito a: | Personale Ufficio Accettazioni e Ticket             |  |
| Tipo:          | Manuale Utente                                      |  |

**RIEPILOGO REVISIONI E VERSIONI PRECEDENTI**

| Versione | Motivo                                        | Data       | Redatto da     | Approvato da   |
|----------|-----------------------------------------------|------------|----------------|----------------|
| 1.0      | Avviamento puti CUP                           | 11/06/2010 | Danilo Martino | Danilo Martino |
| 2. 0     | Aggiunti Vincoli Geografici e Piani di Lavoro | 1204/2012  | Danilo Martino |                |

**SOMMARIO**

|          |                                             |           |
|----------|---------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>INTRODUZIONE.....</b>                    | <b>4</b>  |
| 1.1      | Login/Logut .....                           | 4         |
| 1.2      | Menu utente .....                           | 5         |
| <b>2</b> | <b>FUNZIONALITÀ DI PRENOTAZIONE .....</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1.1    | Ricerca .....                               | 6         |
| 2.1.2    | Creazione della Richiesta .....             | 8         |
| 2.1.3    | Scelta delle Prestazioni .....              | 8         |
| 2.1.4    | Selezione del prescrittore .....            | 9         |
| 2.1.5    | Quadro lista appuntamenti riservati.....    | 9         |
| 2.1.6    | Quadro scelte alternative .....             | 12        |
| <b>3</b> | <b>FUNZIONALITÀ DI REGISTRAZIONE .....</b>  | <b>13</b> |
| 3.1.1    | Lista Unità di Registrazione .....          | 13        |
| <b>4</b> | <b>LISTA E REVOCA APPUNTAMENTI .....</b>    | <b>14</b> |
| <b>5</b> | <b>INSERIMENTO VINCOLI GEOGRAFICI .....</b> | <b>16</b> |
| <b>6</b> | <b>PIANI DI LAVORO .....</b>                | <b>20</b> |
| <b>7</b> | <b>FUNZIONALITÀ DI CASSA .....</b>          | <b>21</b> |
| 7.1.1    | Incasso in differita: richieste.....        | 21        |
| 7.1.2    | Incasso in differita: documenti .....       | 22        |
| 7.1.3    | Riepiloghi Saldi e Movimenti di Cassa ..... | 23        |
| 7.1.4    | Reversale.....                              | 24        |

## 1 Introduzione

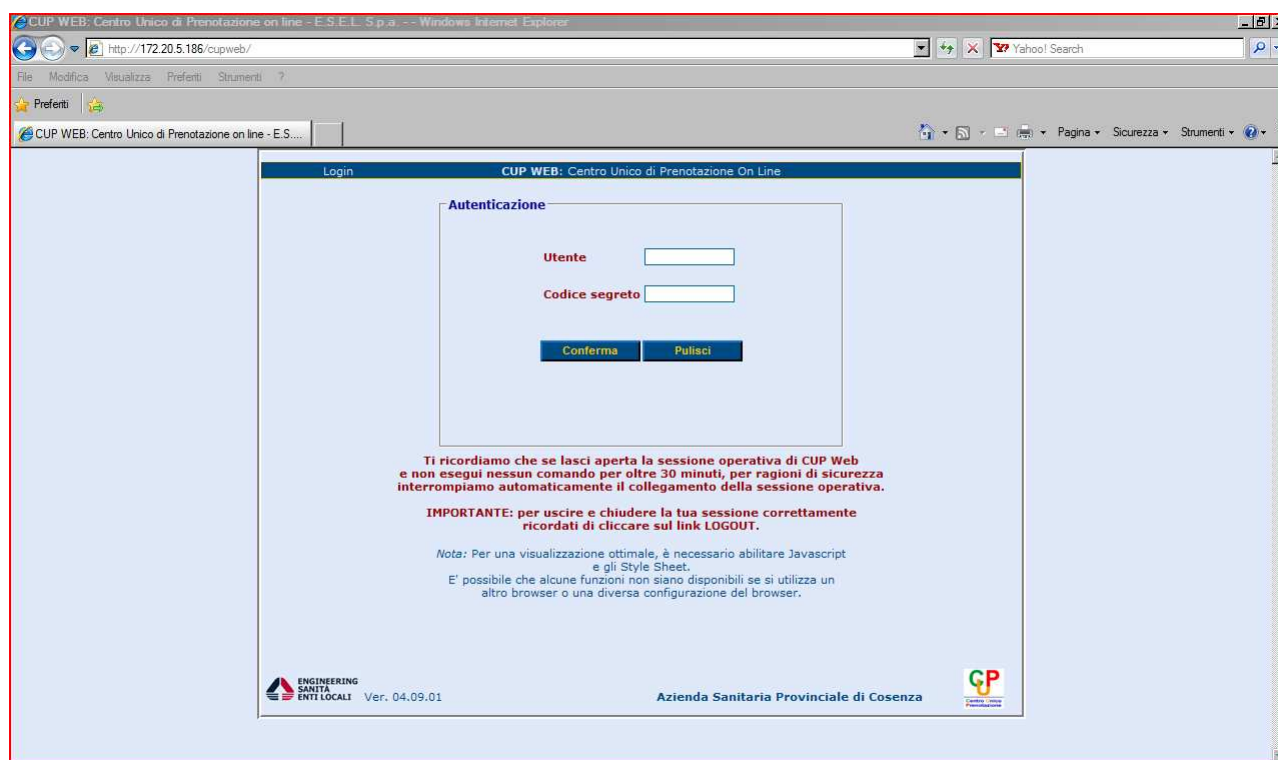
Questo documento descrive l'utilizzo della prenotazione WEB del sistema di gestione delle prestazioni e della funzionalità di lista e revoca appuntamenti di Engineergin Ingegneria Informatica SpA.

Per accedere a **SGP web** cliccare due volte con il tasto sinistro del mouse sulla seguente icona presente sul desktop del computer che si collegherà automaticamente al link <http://172.20.5.186/cupweb/> oppure tramite Internet [www.cupweb.acp.cosenza.it/cupweb/](http://www.cupweb.acp.cosenza.it/cupweb/)



### 1.1 Login/Logut

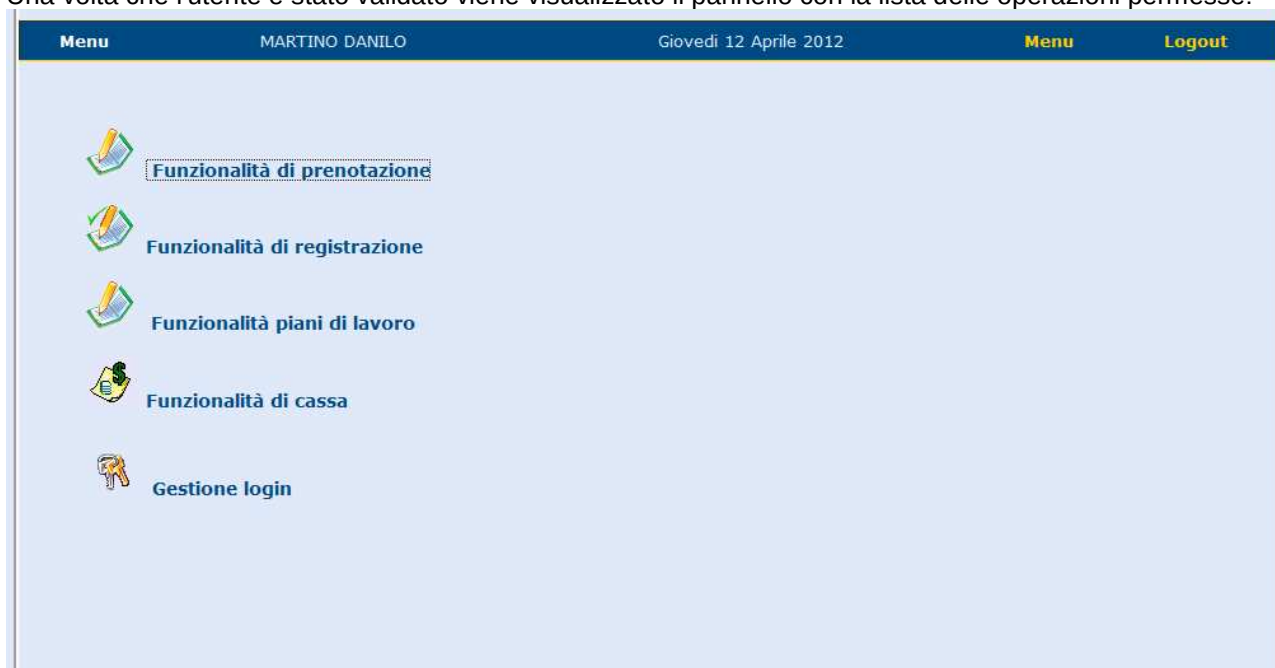
La prima fase della Prenotazione così come di ogni modulo facente parte del prodotto CUPWEB è la validazione dell'operatore che è identificato da un login e da una password, di seguito il pannello dell'identificazione:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://172.20.5.186/cupweb/'. The page title is 'CUP WEB: Centro Unico di Prenotazione on line - E.S.E.L. S.p.A.'. The main content area has a light blue background and a central white box for authentication. Inside this box, there are two input fields: 'Utente' and 'Codice segreto'. Below these fields are two buttons: 'Conferma' and 'Pulisci'. Below the input fields, there is a red warning message: 'Ti ricordiamo che se lasci aperta la sessione operativa di CUP Web e non esegui nessun comando per oltre 30 minuti, per ragioni di sicurezza interrompiamo automaticamente il collegamento della sessione operativa.' Below this, there is an important note: 'IMPORTANTE: per uscire e chiudere la tua sessione correttamente ricordati di cliccare sul link LOGOUT.' At the bottom of the page, there is a footer with the Engineering logo, 'Ver. 04.09.01', and the text 'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza'.

Dopo aver scritto il "**Utente**" ed il "**Password**" nei due campi, il sistema verifica l'esistenza dell'utente e la correttezza dei dati all'interno dei propri archivi.

## 1.2 Menu utente

Una volta che l'utente è stato validato viene visualizzato il pannello con la lista delle operazioni permesse:

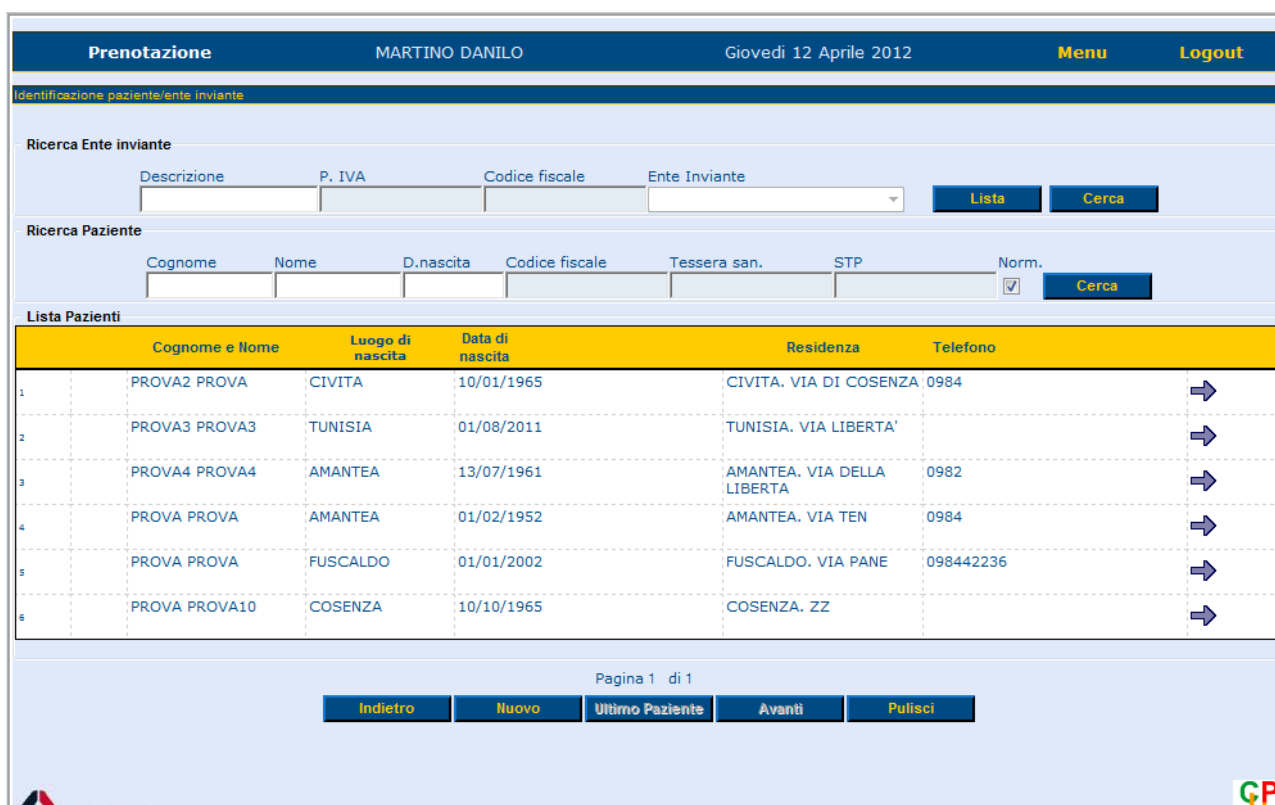


## 2 Funzionalità di Prenotazione

Con la prenotazione la prima operazione che deve essere eseguita è l'identificazione del paziente.

### 2.1.1 Ricerca

La ricerca può essere effettuata per "**Cognome e Nome**" oppure attraverso l'identificativo di un documento. Nel primo caso oltre a Nome e Cognome è possibile inserire la data di nascita ed eseguire una "**Ricerca Normalizzata**". Con essa s'intende una modalità di ricerca più estesa dove vengono ignorate le doppie ed i caratteri speciali come l'apostrofo e lo spazio. I documenti con cui è possibile eseguire l'identificazione del paziente sono quelli configurati sul sistema (es. Codice fiscale, tessera sanitaria). Una volta inseriti i dati del paziente da identificare con il bottone **Cerca** il sistema inizia la ricerca degli eventuali pazienti che soddisfano il requisito, questi vengono visualizzati nella Lista Pazienti da cui è possibile selezionare quello voluto:



The screenshot shows the 'Prenotazione' (Booking) interface. At the top, there's a header with 'Prenotazione', the user 'MARTINO DANILO', the date 'Giovedì 12 Aprile 2012', and links for 'Menu' and 'Logout'. Below this is a section for 'Identificazione paziente/ente inviante'. It contains two search forms: 'Ricerca Ente inviante' with fields for 'Descrizione', 'P. IVA', 'Codice fiscale', and 'Ente Inviante' (a dropdown), and 'Ricerca Paziente' with fields for 'Cognome', 'Nome', 'D.nascita', 'Codice fiscale', 'Tessera san.', 'STP', and a 'Norm.' checkbox. Both forms have 'Lista' and 'Cerca' buttons. Below the search forms is the 'Lista Pazienti' table, which lists 6 patients with columns for 'Cognome e Nome', 'Luogo di nascita', 'Data di nascita', 'Residenza', and 'Telefono'. Each row has a right-pointing arrow button. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Pagina 1 di 1' and buttons for 'Indietro', 'Nuovo', 'Ultimo Paziente', 'Avanti', and 'Pulisci'.

|   | Cognome e Nome | Luogo di nascita | Data di nascita | Residenza                  | Telefono  |   |
|---|----------------|------------------|-----------------|----------------------------|-----------|---|
| 1 | PROVA2 PROVA   | CIVITA           | 10/01/1965      | CIVITA. VIA DI COSENZA     | 0984      | ➔ |
| 2 | PROVA3 PROVA3  | TUNISIA          | 01/08/2011      | TUNISIA. VIA LIBERTA'      |           | ➔ |
| 3 | PROVA4 PROVA4  | AMANTEA          | 13/07/1961      | AMANTEA. VIA DELLA LIBERTA | 0982      | ➔ |
| 4 | PROVA PROVA    | AMANTEA          | 01/02/1952      | AMANTEA. VIA TEN           | 0984      | ➔ |
| 5 | PROVA PROVA    | FUSCALDO         | 01/01/2002      | FUSCALDO. VIA PANE         | 098442236 | ➔ |
| 6 | PROVA PROVA10  | COSENZA          | 10/10/1965      | COSENZA. ZZ                |           | ➔ |

una volta selezionato un paziente si presenta il pannello della conferma che permette di modificare alcuni dati del paziente oppure di andare avanti nella prenotazione:

|                     |                |                        |             |               |
|---------------------|----------------|------------------------|-------------|---------------|
| <b>Prenotazione</b> | MARTINO DANILO | Giovedì 12 Aprile 2012 | <b>Menu</b> | <b>Logout</b> |
|---------------------|----------------|------------------------|-------------|---------------|

Dettagli intestatario

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Dettagli paziente</b>    |                                   |
| <b>Nome</b>                 | PROVA                             |
| <b>Cognome</b>              | PROVA2                            |
| <b>Codice Fiscale o STP</b> | PRVPRV65A10C763Z                  |
| <b>Tessera Sanitaria</b>    |                                   |
| <b>Sesso</b>                | M                                 |
| <b>Luogo di nascita</b>     | CIVITA                            |
| <b>Data di nascita</b>      | 10/1/1965                         |
| <b>Telefono 1</b>           | <input type="text" value="0984"/> |
| <b>Telefono 2</b>           |                                   |
| <b>Telefono 3</b>           |                                   |
| <b>Residenza</b>            | CIVITA, VIA DI COSENZA            |
| <b>Domicilio</b>            |                                   |
| <b>Medico di base</b>       |                                   |
| <b>Asl Appartenenza</b>     | A.S.P. COSENZA                    |
| <b>Asl Assistenza</b>       | A.S.P. COSENZA                    |

Se invece il paziente che si vuole identificare non compare sulla lista può essere inserito: con il bottone **Nuovo** viene presentato il pannello di inserimento paziente:

|                     |                |                        |             |               |
|---------------------|----------------|------------------------|-------------|---------------|
| <b>Prenotazione</b> | MARTINO DANILO | Giovedì 12 Aprile 2012 | <b>Menu</b> | <b>Logout</b> |
|---------------------|----------------|------------------------|-------------|---------------|

Inserimento paziente

**Dati personali**

|                        |                         |                        |                      |
|------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>Cognome</b>         | <b>Nome</b>             | <b>Sesso</b>           |                      |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>    | <input type="text"/>   |                      |
| <b>Data di Nascita</b> | <b>Luogo di nascita</b> | <b>Data di Decesso</b> |                      |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>    | <input type="text"/>   |                      |
| <b>Nazionalità</b>     | <b>Telefono 1</b>       | <b>Telefono 2</b>      | <b>Telefono 3</b>    |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>    | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |

**Residenza**

|                      |                      |                      |                      |                        |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| <b>Indirizzo</b>     | <b>N. civ.</b>       | <b>Città</b>         | <b>C.a.p.</b>        | <b>Circonscrizione</b> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

**Domicilio**

|                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Indirizzo</b>     | <b>N. civ.</b>       | <b>Città</b>         | <b>C.a.p.</b>        |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**Documenti**

☒ **Codice Fiscale** ☐ **STP**

**Tessera Sanitaria**

**TEAM**

**ASL**

**Asl Assistenza**

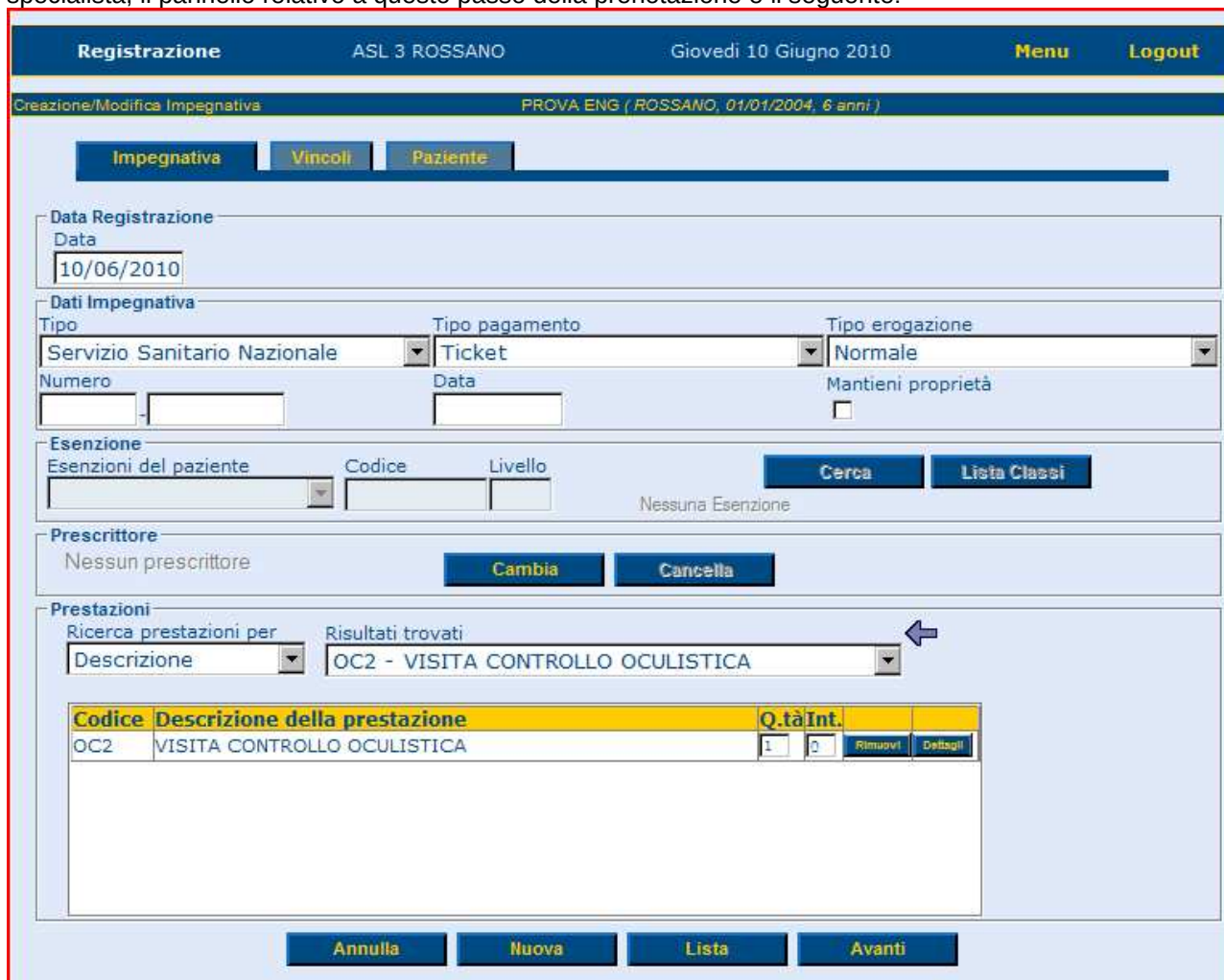
--- Seleziona una ASL ---

**Asl Appartenenza**

--- Seleziona una ASL ---

### 2.1.2 Creazione della Richiesta

Il passo successivo alla identificazione paziente è la creazione di una richiesta con la scelta delle prestazioni, del tipo di impegnativa, della modalità di pagamento e di eventuali vincoli di sede, unità e/o specialista, il pannello relativo a questo passo della prenotazione è il seguente:



**Registrazione** ASL 3 ROSSANO Giovedì 10 Giugno 2010 **Menu** **Logout**

Creazione/Modifica Impegnativa PROVA ENG (ROSSANO, 01/01/2004, 6 anni)

**Impegnativa** **Vincoli** **Paziente**

**Data Registrazione**  
Data: 10/06/2010

**Dati Impegnativa**  
 Tipo: Servizio Sanitario Nazionale Tipo pagamento: Ticket Tipo erogazione: Normale  
 Numero: Data: Mantieni proprietà: ☐

**Esenzione**  
 Esenzioni del paziente: Codice: Livello: **Cerca** **Lista Classi**  
 Nessuna Esenzione

**Prescrittore**  
 Nessun prescrittore **Cambia** **Cancella**

**Prestazioni**  
 Ricerca prestazioni per: Descrizione Risultati trovati: OC2 - VISITA CONTROLLO OCULISTICA

| Codice | Descrizione della prestazione | Q.tàInt. |   |                                |
|--------|-------------------------------|----------|---|--------------------------------|
| OC2    | VISITA CONTROLLO OCULISTICA   | 1        | 2 | <b>Rimuovi</b> <b>Dettagli</b> |

**Annulla** **Nuova** **Lista** **Avanti**

### 2.1.3 Scelta delle Prestazioni

Una richiesta di prenotazione è costituita da una o più prescrizioni, ogni prescrizione è composta di più parti: premendo il campo "**Tipo**" compariranno, le possibilità di scelte del tipo di prescrizione configurate sul sistema: es. SSN, Libera professione, ect.

A destra del "**Tipo**" troviamo una lista di tariffe associate, dove sarà possibile fare la scelta in base a quanto scelto nel "**Tipo**". (es. Ticket, Esente, etc.)

La ricerca della prestazioni può avvenire per: **Descrizione, Codice CUP, Codice ministeriale, Branca**

Nella ricerca per "**Descrizione**" è possibile fare una ricerca in base alla descrizione della prestazione richiesta.

"**Codice CUP**" è il codice univoco definito all'interno del sistema CUPWEB.

"**Branca**" è la branca specialistica ex. Cardiologia

Poco più in basso ci sono due campi dove è possibile riportare l' identificativo della ricetta del medico, solo nel caso di tipo ricette SSN.



A questo punto è possibile premere il bottone "**Cerca**". Il sistema mostrerà all'operatore tutte le prestazioni trovate, e nello stesso momento attiverà i bottoni **Rimuovi** e **Dettagli**.

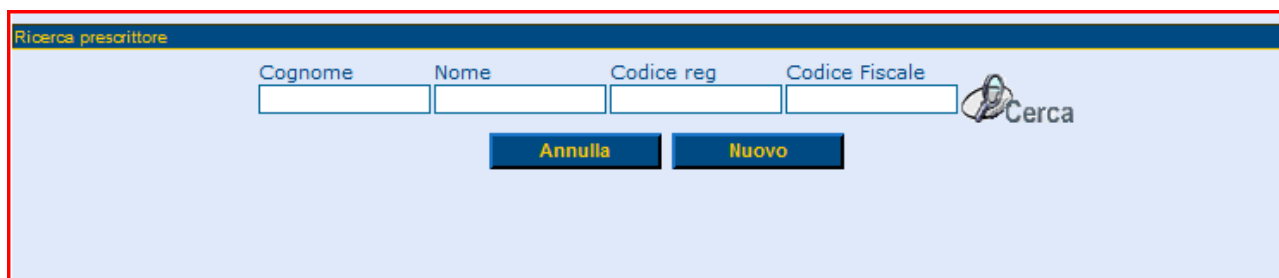
Nella parte **Vincoli** possono essere definite delle preferenze temporali e geografiche da parte del paziente scegliendo il radio button **OK**.

Con i **Vincoli Geografici** si possono selezionare le unità e/o gli specialisti su cui indirizzare la scelta dell'appuntamento. Scegliendo l'icona che rappresenta il mondo vengono calcolate le sedi e le rispettive unità che erogano le prestazioni scelte. Lo stesso accade selezionando l'icona che rappresenta lo specialista. Le scelte possono essere effettuate con la freccia che si trova sulla destra.

#### 2.1.4 Selezione del prescrittore

Sulla parte centrale del pannello vi è il campo del "**Prescrittore**". Questo campo ha un valore iniziale rappresentato dal Medico di base del paziente o dall'operatore stesso se è esso è un Medico di Base od uno specialista.

Sempre sulla destra troviamo il bottone "**Cambia**" che se premuto permette di poter cambiare il prescrittore. Questo è possibile con il quadro di "**Ricerca Prescrittore**".



#### 2.1.5 Quadro lista appuntamenti riservati

Una volta inserite le informazioni sulla prescrizione si può procedere alla richiesta di lista di disponibilità, con la quale viene visualizzato l'appuntamento riservato per la prestazione scelta (o gli appuntamenti riservati se le prestazioni sono più di una e non raggruppate):

| Prenotazione                                                                              |       | ASL 3 ROSSANO                                     |             | Giovedì 10 Giugno 2010                           |                                  | Menu Logout                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| Lista di disponibilità                                                                    |       | PROVA INSERIMENTO ( NAPOLI, 01/01/1970, 40 anni ) |             |                                                  |                                  |                                                            |  |
| Appuntamenti disponibili                                                                  |       |                                                   |             |                                                  |                                  |                                                            |  |
| Giorno                                                                                    | Ora   | Prestazioni                                       | Specialista | Unità                                            | Sede                             | Ente                                                       |  |
| Giovedì<br>10/06/2010                                                                     | 16:40 | VISITA<br>CONTROLLO<br>OCULISTICA                 | SPORTELLI   | Ambulatorio<br>Oculistica<br>Dr.ssa<br>Sportelli | Poliambulatorio<br>Rossano Scalo | ASP -<br>Azienda<br>Sanitaria<br>Provinciale di<br>Cosenza |  |
| <div> <div>Legenda</div> <div>Indietro</div> <div>Annulla</div> <div>Prenota</div> </div> |       |                                                   |             |                                                  |                                  |                                                            |  |


**ENGINEERING  
SANITA'  
ENTI LOCALI** Ver. 04.09.01

**Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza**


**GP**  
Centro Unico  
Prenotazione

Questo è il quadro con la lista degli appuntamenti riservati. Gli appuntamenti sono indicati con il giorno, l'ora della erogazione della prestazione richiesta, l'Ente che la eroga, la Sede e lo Specialista.

Selezionando un elemento si attivano alcuni bottoni che permettono di cambiare l'appuntamento riservato. Premendo il bottone "**Scelte Alternative**" ci compare il pannello della "**Lista delle disponibilità**", dove è possibile vedere tutte le alternative non riservate già disponibili sul sistema. Premendo "**Libera Appuntamento**" sull'appuntamento riservato si libera la riserva.

Ovviamente se l'operatore deve cambiare l'appuntamento, premendo il bottone "**Scelte Alternative**" il sistema ci mostrerà le varie disponibilità con il giorno, ora, ed ente in cui sarà possibile cambiare e riprenotare la prestazione richiesta dal paziente.

Premendo "**Altri giorni**" il sistema ci presenta il pannello dove è possibile vedere tutte le disponibilità di visita in altri giorni.

Premendo "**Altri orari**" il pannello ci presenta un pannello dove sono riportati tutti gli orari in cui è possibile effettuare la prestazione richiesta, con Ente e Sede.

Premendo il bottone "**Indietro**" si ritorna al quadro precedente per modificare le impegnative e ripetere la richiesta di appuntamenti riservati.

Premendo il bottone "**Prenota**" il sistema provvede alla conferma dell' appuntamento richiesto e compare il quadro degli "**Appuntamenti confermati**":

**Prenotazione**
ASL 3 ROSSANO
Venerdì 11 Giugno 2010
**Menu**
**Logout**

---

Appuntamenti prenotati
PROVA INSERIMENTO ( NAPOLI, 01/01/1970, 40 anni )

---

Codice Richiesta CW5632347

Lista appuntamenti prenotati

| Giorno                  | Ora   | Prestazione                       | Specialista | Unità                                            | Sede                          | Ente                                                       |
|-------------------------|-------|-----------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Mercoledì<br>14/07/2010 | 08:10 | VISITA<br>CONTROLLO<br>OCULISTICA | CIMINELLI   | Ambulatorio<br>Oculistica<br>Dr.ssa<br>Ciminelli | Poliambulatorio<br>Trebisacce | ASP -<br>Azienda<br>Sanitaria<br>Provinciale di<br>Cosenza |

Nuova
Indietro
Stampa
Ticket

Modelli
Modifica Rich.
Incasso


ENGINEERING  
SANITÀ  
ENTI LOCALI
Ver. 04.09.01

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza


GP  
Centro Unico  
Prenotazione

Premendo il bottone "**Stampa**" viene visualizzato il report di stampa con il dettaglio degli appuntamenti confermati. Premendo il bottone "**Menu**" si ritorna alla lista delle funzionalità.

### 2.1.6 Quadro scelte alternative

**Prenotazione**
ASL 3 ROSSANO
Venerdì 11 Giugno 2010
**Menu**
**Logout**

Appuntamenti Alternativi
PROVA INSERIMENTO ( NAPOLI, 01/01/1970, 40 anni )

Appuntamenti  
alternativi
Appuntamenti  
selezionati

Appuntamenti alternativi: 2

| Giorno     | Ora   | Prestazioni           | Specialista | Unità                                                 | Sede                                   | Ente                                                    |   |                                                                                     |                                                                                     |
|------------|-------|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 15/06/2010 | 08:30 | RX TORACE<br>STANDARD | ODOGUARDI   | Ambulatorio Torace<br>- Radiologia S.O.<br>Trebisacce | S.O. Guido<br>Chidichimo<br>Trebisacce | ASP - Azienda<br>Sanitaria<br>Provinciale di<br>Cosenza | → |  |  |
| 16/06/2010 | 08:30 | RX TORACE<br>STANDARD | ODOGUARDI   | Ambulatorio Torace<br>- Radiologia S.O.<br>Trebisacce | S.O. Guido<br>Chidichimo<br>Trebisacce | ASP - Azienda<br>Sanitaria<br>Provinciale di<br>Cosenza | → |  |  |

Indietro
Conferma
Pulisci

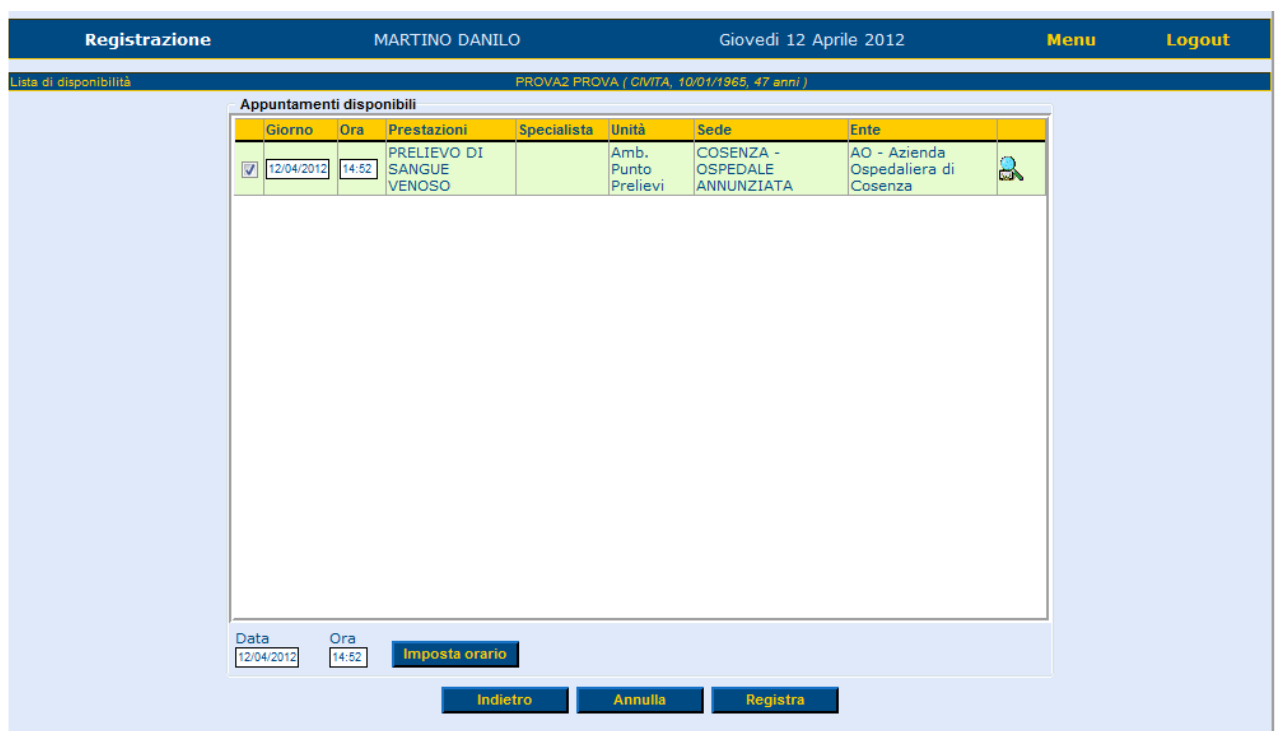
Questo è il quadro che ci permette di vedere le disponibilità alternative non riservate rispetto a quella principale. Gli appuntamenti selezionati vengono aggiunti nella lista inferiore. Premendo il bottone **"Conferma"** si inviano al CUP gli appuntamenti da confermare in ordine di preferenza.

### 3 Funzionalità di Registrazione

Per la prima parte della registrazione diretta proprio perché simile a quello di prenotazione si rimanda al capito 2 dal 2.1.1 al 2.1.4

#### 3.1.1 Lista Unità di Registrazione

In fase di registrazione una volta inserite le formazioni richieste cui sopra, il sistema proporrà una lista di unità eroganti le prestazioni precedentemente richieste. Quindi di può porcere all'inserimento della data e ora di registrazione (di default si propone quella attuale) e infine sul pulsante **Regista**.



The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there's a header with 'Registrazione', the user name 'MARTINO DANILO', the date 'Giovedì 12 Aprile 2012', and links for 'Menu' and 'Logout'. Below the header, a status bar indicates 'Lista di disponibilità' and 'PROVA2 PROVA ( CIVITA, 10/01/1965, 47 anni )'. The main area is titled 'Appuntamenti disponibili' and contains a table with the following data:

|                                     | Giorno     | Ora   | Prestazioni               | Specialista | Unità               | Sede                          | Ente                                |                                                                                     |
|-------------------------------------|------------|-------|---------------------------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12/04/2012 | 14:52 | PRELIEVO DI SANGUE VENOSO |             | Amb. Punto Prelievi | COSENZA - OSPEDALE ANNUNZIATA | AO - Azienda Ospedaliera di Cosenza |  |

Below the table, there are input fields for 'Data' (12/04/2012) and 'Ora' (14:52), followed by an 'Imposta orario' button. At the bottom, there are three buttons: 'Indietro', 'Annulla', and 'Registra'.

Analogamente come per la prenotazione il sistema restituisce il codice della sessione dando la possibilità di stampare il promemoria e/o procedere all'incasso



The screenshot shows a web interface for accepted appointments. At the top, it displays 'Codice Richiesta CW24716362'. Below this, a section titled 'Lista appuntamenti accettati' contains a table with the following data:

| Giorno             | Ora   | Prestazioni               | Specialista | Unità               | Sede                          | Ente                                |
|--------------------|-------|---------------------------|-------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Giovedì 12/04/2012 | 14:52 | PRELIEVO DI SANGUE VENOSO |             | Amb. Punto Prelievi | COSENZA - OSPEDALE ANNUNZIATA | AO - Azienda Ospedaliera di Cosenza |

At the bottom, there are three buttons: 'Indietro', 'Stampa', and 'Incasso'.

## 4 Lista e revoca appuntamenti

Con l'applicativo della "**Lista appuntamenti**" è possibile visualizzare la lista degli appuntamenti e/o delle registrazioni dirette sia effettuate con l'applicazione di Prenotazione WEB che con l'applicativo di Prenotazione SGP Client-Server.

La modalità di ricerca può essere per:

- **Codice Contatto:** è il codice che viene rilasciato dall'applicativo in fase di prenotazione/registrazione tipicamente a il formato CW<numero progressivo> es: CW2398494
- **Codice richiesta:** è il codice della singola richiesta con formato <anno> <progressivo> es 2012 003345
- **Codice paziente o Ente inviate:** permette di inserire un intervallo di data (di default di posizione automaticamente a 20 gg) all'interno delle quali possiamo fare una ricerca per Nome e Cognome del paziente.
- **Numero di impegnativa:** numero di impegnativa utilizzata per la prenotazione/registrazione

**Modalità di Ricerca Richieste**

☒ Codice contatto:

☐ Codice richiesta:

☐ Contatti paziente o  
Ente inviante:

Dal:  Al:

☐ Numero impegnativa:

-

**Indietro**

**Ricerca**

**Pulisci**

| Lista e revoca                                                                                                                                        |                       | MARTINO DANILO |                              | Giovedì 12 Aprile 2012 |                        | Menu                             |                                           | Logout                                                                              |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Dettagli                                                                                                                                              |                       |                |                              |                        |                        |                                  |                                           |                                                                                     |                                                                                     |
| PROVA2 PROVA ( CIVITA, 10/01/1965, 47 anni )                                                                                                          |                       |                |                              |                        |                        |                                  |                                           |                                                                                     |                                                                                     |
| Codice contatto: CW24716362                                                                                                                           |                       |                |                              |                        |                        |                                  |                                           |                                                                                     |                                                                                     |
| Data di creazione:<br>12/04/2012                                                                                                                      |                       |                |                              |                        |                        |                                  |                                           |                                                                                     |                                                                                     |
| Lista appuntamenti                                                                                                                                    |                       |                |                              |                        |                        |                                  |                                           |                                                                                     |                                                                                     |
| Dati                                                                                                                                                  | Giorno                | Ora            | Prestazioni                  | Specialista            | Unità                  | Sede                             | Ente                                      |                                                                                     |                                                                                     |
| Eseguito<br>201201211738                                                                                                                              | Giovedì<br>12/04/2012 | 14:52          | PRELIEVO DI<br>SANGUE VENOSO | IACONIANNI             | Amb. Punto<br>Prelievi | COSENZA - OSPEDALE<br>ANNUNZIATA | AO - Azienda<br>Ospedaliera di<br>Cosenza |  |  |
| <div> <span>Indietro</span> <span>Stampa</span> <span>Ticket</span> <span>Revoca Rich.</span> <span>Modifica Rich.</span> <span>Modelli</span> </div> |                       |                |                              |                        |                        |                                  |                                           |                                                                                     |                                                                                     |

Con la stessa funzione di Lista e revoca è possibile

- Revocare un'appuntamento/registrazione diretta 
- Spostare un'appuntamento 
- Effettuare la ristampa 
- Effettuare la stampa dei modelli 

## 5 Inserimento Vincoli Geografici

La funzionalità dei vincoli geografici serve principalmente ad indirizzare i pazienti su una particolare struttura presente nella nostra installazione in base alla prestazione inserita.

Di seguito vengono riportati i passi da eseguire:

1. Dopo aver individuato il paziente ed inserito tutti i dati dell'impegnativa fare click su

**Vincoli**

**Prenotazione Unità Esclusive** MARTINO DANILO Mercoledì 15 Dicembre 2010 **Menu Logout**

Creazione/Modifica Impegnativa MARTINO DANILO ( CETRARO, 21/07/1982, 28 anni)

**Impegnativa** **Vincoli** **Intestatario**

**Dati Impegnativa**

Tipo Servizio Sanitario Nazionale Tipo pagamento Ticket Tipo erogazione Normale

Numero 18008 0988990098 Data

Mantieni proprietà ☐

**Esenzione**

Esenzioni del paziente Codice Livello

Nessuna Esenzione **Cerca** **Lista Classi**

**Prescrittore**

Nessun prescrittore **Cambia** **Cancella**

**Prestazioni**

Ricerca prestazioni per Risultati trovati

Descrizione DE1 - VISITA DERMATOLOGICA

| Codice | Descrizione della prestazione | Q.tà | Int. |
|--------|-------------------------------|------|------|
| DE1    | VISITA DERMATOLOGICA          | 1    | 0    |

**Annulla** **Nuova** **Lista** **Avanti**

**ENGINEERING** Ver. 04.10.04 Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza **GP**

Passo 1: dopo aver inserito tutti i dati dell'impegnativa fare click su "Vincoli"

2. Fare click sul  per abilitare la ricerca



**Prenotazione Unità Esclusive**
MARTINO DANILO    Mercoledì 15 Dicembre 2010    [Menu](#)   [Logout](#)

Creazione/Modifica Impegnativa    MARTINO DANILO ( CETRARO, 21/07/1982, 28 anni )

Impegnativa
Vincoli
Intestatario

**Vincoli temporali**

☐ Ok    Dal  Al     Da ore  A ore     Do Lu Ma Me Gi Ve Sa    Priorità  Normale

☒ Ignora

**Vincoli geografici**


**Lista enti**  
 →

**Lista sedi**  
 →

**Lista unità**  
 →


**Lista specialisti**  
 →

Annulla
Nuova
Lista
Avanti


**ENGINEERING** Ver. 04.10.04

**Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza**



Passo 2: fare click sull'icona del "Mappamondo"

**NOTA:** I vincoli geografici sono stati strutturati su tre livelli di ricerca:

- Livello 1 - Ente: Per tutte le prestazioni selezionare ASP - Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza oppure AO – Azienda Ospedaliera di Cosenza
- Livello 2 - Sede: Tutti i presidi che erogano la prestazione inserita nella maschera Impegnativa
- Livello 3 - Dipartimento: Tutti gli specialisti che erogano la prestazione nella sede sopra indicata

**Passo 3:** Selezione un ente - Per tutte le prestazioni ASP - Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza

**Vincoli geografici**


**Lista enti**  

ASP - Azienda Sanitaria Provinciale

--- Seleziona un ente ---

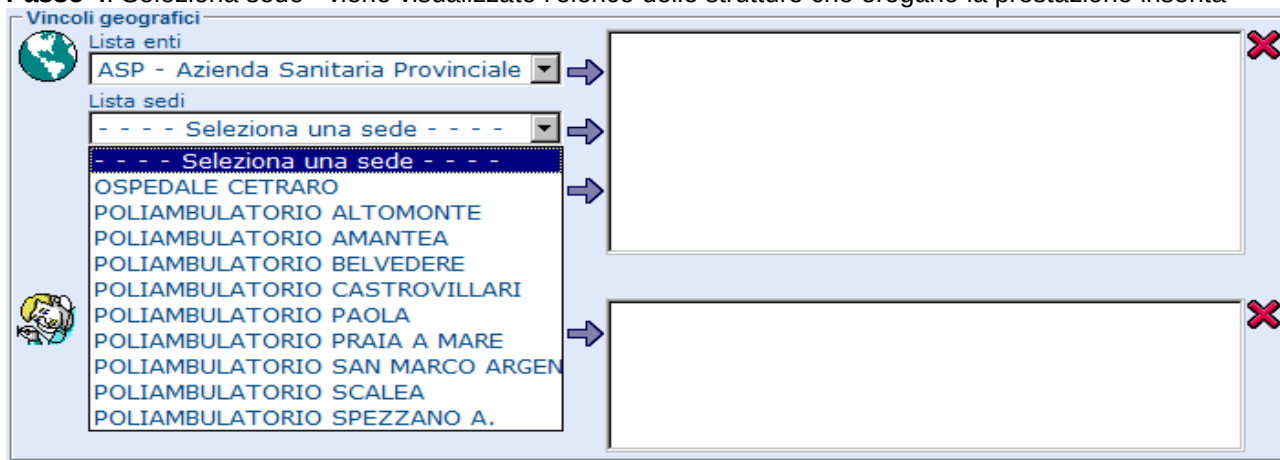
ASP - Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza

TUTTI

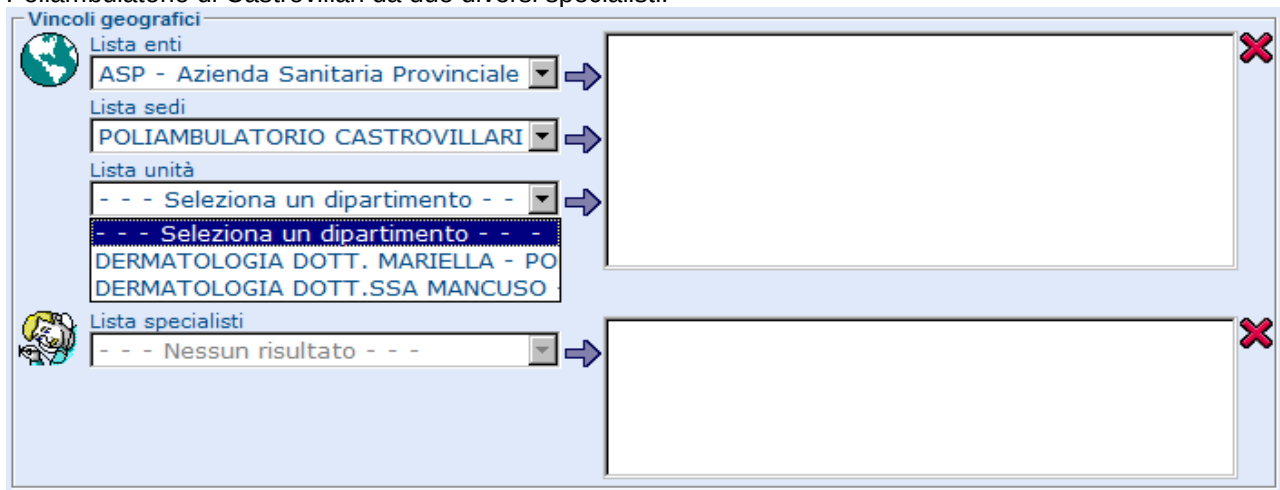

**Lista specialisti**  

--- Nessun risultato ---

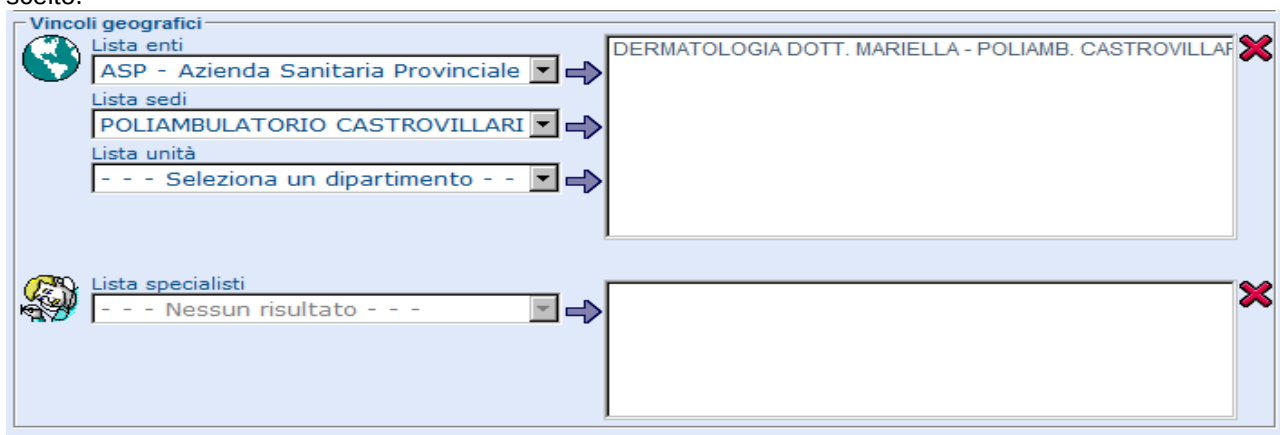
**Passo 4:** Seleziona sede - viene visualizzato l'elenco delle strutture che erogano la prestazione inserita



**Passo 5:** Selezionare un Dipartimento: nel caso in esempio la visita dermatologica viene eseguita nel Poliambulatorio di Castrovillari da due diversi specialisti.



**Passo 6:** Selezionare lo specialista desiderato e premere su  in modo da spostare a destra il vincolo scelto.



**NOTA CONCLUSIVA:** La ricerca funziona anche selezionando un vincolo di livello superiore, ad esempio: se vogliamo prenotare una visita dermatologica nel Poliambulatorio di Castrovillari cercando la prima disponibilità, indipendentemente dal medico che la eroga, possiamo selezionare la sede (Livello 2) e cliccare

sulla  corrispondente.

**Vincoli geografici**

 **Lista enti**  
 ASP - Azienda Sanitaria Provinciale 

**Lista sedi**  
 - - - - Seleziona una sede - - - - 

**Lista unità**  
 - - - Seleziona un dipartimento - - 

**Lista specialisti**  
 - - - Nessun risultato - - - 

POLIAMBULATORIO CASTROVILLARI (Sede) 



Allo stesso modo possiamo selezionare più sedi su cui voglio ricercare la prima disponibilità:

**Vincoli geografici**

 **Lista enti**  
 ASP - Azienda Sanitaria Provinciale 

**Lista sedi**  
 - - - - Seleziona una sede - - - - 

**Lista unità**  
 - - - Seleziona un dipartimento - - 

**Lista specialisti**  
 - - - Nessun risultato - - - 

POLIAMBULATORIO CASTROVILLARI (Sede) 

POLIAMBULATORIO AMANTEA (Sede)

POLIAMBULATORIO PRAIA A MARE (Sede)



## 6 Piani di Lavoro

Per accedere ai piani di lavoro cliccare su Funzionalità Piani di Lavoro → Piani di Lavoro.

Quindi selezionare la data o l'intervallo desiderato e tramite le apposite tendine filtrare con Aree→Sede→Unità l'ambulatorio di riferimento.

**Modalità Piani di Lavoro**

☒ Lista Appuntamenti:

Dal: 18/04/2012 Al: 18/04/2012

Aree: Tutte le aree

Sedi: Tutte le sedi

Unità: Tutte le unità

Indietro Ricerca

Selezionato il Piano di Lavoro desiderato apparirà quanto in figura sotto.

**Lista appuntamenti**

Stati: ☐ Prenotato

|                          | Data                          | Paziente                                                 | Prestazioni                | Stato     | Sede                                | Unità                  | Specialista | Contatto<br>(codice,data,n°<br>impegnativa)      | Numero<br>chiamata |  |  |  |
|--------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-------------------------------------|------------------------|-------------|--------------------------------------------------|--------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Lunedì<br>14/05/2012<br>10:00 | PROVA2<br>PROVA<br>[CIVITA,<br>10/01/1965,<br>tel.0984/] | ECG<br>ELETTRICARDIOGRAMMA | Prenotato | COSENZA -<br>OSPEDALE<br>ANNUNZIATA | Amb. di<br>Cardiologia | TOMASELLI   | CW24885038<br>17/04/2012<br>18011-<br>0165523307 |                    |  |  |  |

Cambia Stato appuntamenti con stato: Seleziona uno stato

Indietro Stampa

Dalla maschera è possibile effettuare la Stampa di tutti prenotati, tramite il pulsante **Stampa**, ma anche il cambio appuntamenti multipli, selezionando sullo stato (Es: PRENOTATO) **appuntamenti con stato:** **Seleziona uno stato** e cliccando su **Cambia Stato**.

Con la stessa funzione dei Piani di Lavoro è possibile:

- Revocare un'appuntamento/registrazione diretta 
- Spostare un'appuntamento 
- Effettuare il cambia stato appuntamento singolo 
- Effettuare un filtro sugli stati **Stati:** ☐ Prenotato

## 7 Funzionalità di Cassa

### 7.1.1 Incasso in differita: richieste

La funzionalità di Incasso in differita richieste permette l'incasso di una richiesta precedentemente prenotata. Il primo passo è ricercare il paziente, come visto precedentemente con il codice contatto (ES: CW1234567)

**Modalità di Ricerca Richieste**

☒ Codice contatto:   
☐ Codice richiesta:   
☐ Contatti paziente o Ente inviante: Dal:  Al:   
☐ Numero impegnativa:  -

Successivamente va selezionata la richiesta da incassare e dopo su

**Incasso**

Incasso in Differita

MARTINO DANILLO

Venerdì 20 Aprile 2012

Menu

Logout

Lista delle Richieste

Paziente: PROVA2 PROVA

Tipologie di richieste

☒ Tutte

☐ Da pagare

☐ Pagate

Sede di Cassa: CASSA FITTIZIA (PROVE)

|                                     | Cod.Rich.    | Importo (€) | Pagato (€) | Residuo (€) | Proposto (€) | Ente   | DataRich.  | Nr.Impegnativa | TipoRichiesta       | TipoTariffa                 |                                                                                       |
|-------------------------------------|--------------|-------------|------------|-------------|--------------|--------|------------|----------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 201200378382 | 2.59        | 0.00       | 2.59        | 2.59         | 180912 | 20/04/2012 |                | SSN PRONTO SOCCORSO | Pronto Soccorso a pagamento |  |

Selezionare il tipo di pagamento, impostare il valore contante, per calcolare l'eventuale resto e fare click su conferma.

Ente: AO - Azienda Ospedaliera di Cosenza Sede di cassa: CASSA Stab. ANNUNZIATA COSENZA

**Modalità di Pagamento**

Contestuale  
☒ Contanti  
☐ Assegno  
☐ Pos/Bancomat  
☐ Carta di Credito

Differita  
☐ CC Postale  
☐ Bonifico

**Importi**

|        |        |              |        |          |        |
|--------|--------|--------------|--------|----------|--------|
| Bolli: | € 0.00 | Prestazioni: | € 2.59 | Totale:  | € 2.59 |
|        |        |              |        | Importo: | € 2.59 |
|        |        |              |        | Resto:   | € 0.00 |

Sulla visualizzazione dell'anteprima di stampa fare click sul pulsante



**Anteprima di stampa**

Attestato di pagamento N° AORF/00000003/12  
 20/04/2012

AO - Azienda Ospedaliera di Cosenza  
 Via S. Martino snc - 87100 COSENZA  
 C.F. 01987250782  
 P. I. 01987250782

DOCUMENTO EMESSO A:  
 PROVA2 PROVA  
 VIA DI COSENZA - 87010 CIVITA  
 C.F. PRVPRV65A10C763Z

Documento a saldo Operatore: martino

### 7.1.2 Incasso in differita: documenti

L'incasso in differita: documenti viene utilizzato per la rimborsazione o la ristampa di un incasso, in questo caso possiamo effettuare la ricerca o per **Codice Documento** (ES: AORF/00000003/2012) oppure per **Paziente**, inserendo prima l'intervallo di date e successivamente l'anagrafica

**Modalità Ricerca**

Ente: AO - Azienda Ospedaliera di Cosenza

☒ Codice Documento:  /  / 12  
☐ Paziente o Ente  
 Inviante: Dal:  Al:

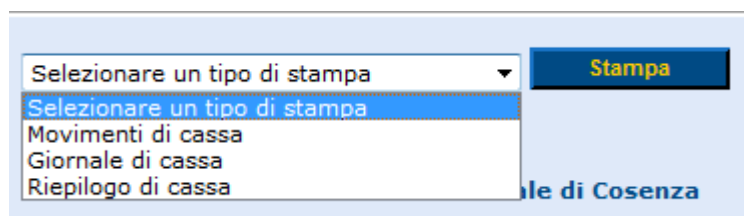
Selezioniamo l'incasso con il pulsante ➡ e procediamo con il Riborso o Ristampa Incasso

### 7.1.3 Riepiloghi Saldi e Movimenti di Cassa

Con i riepiloghi di cassa è possibile effettuare una ricerca temporale di tutti gli incassi effettuali. La ricerca può essere effettuata per **data**: selezionando *Dal*, *Al* oppure per **Operatore** sia singolo che multiplo (Riep. Mult.)

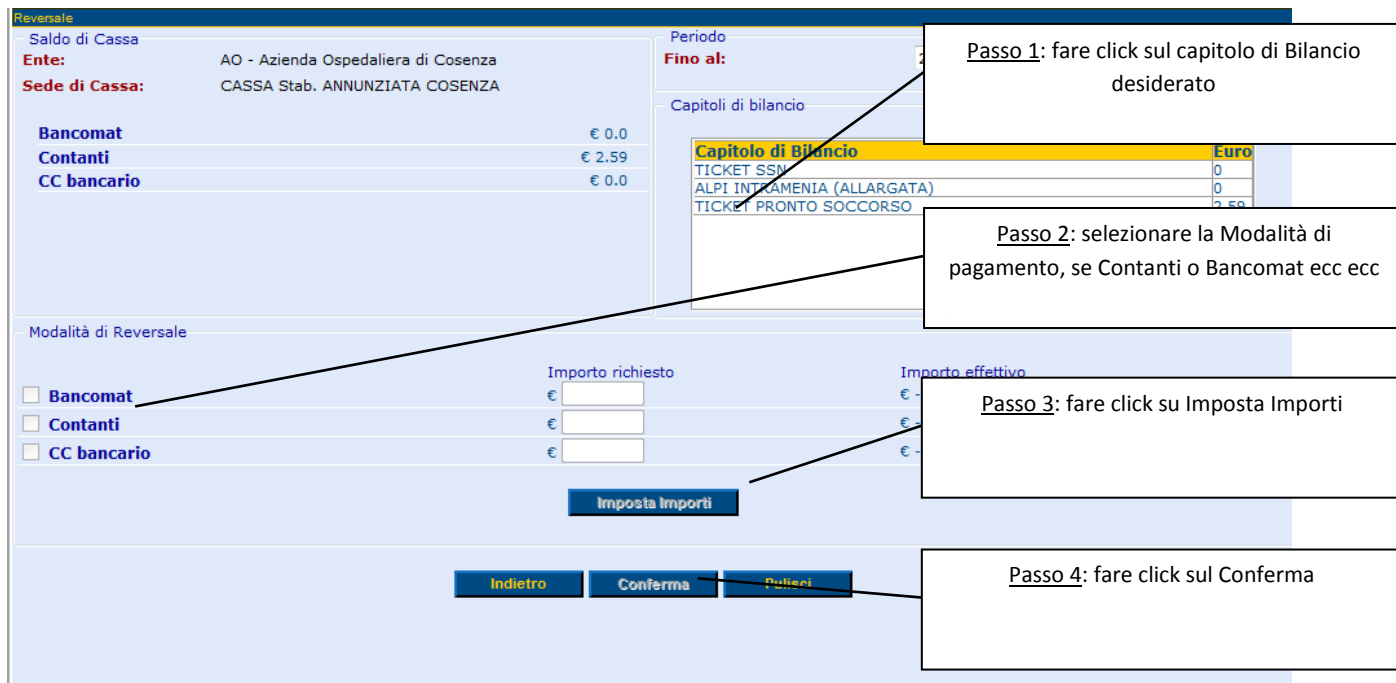


Una volta espletta la ricerca è possibile stampare il risultato tramite il menù a tendina che permette la visualizzazione dei seguenti Report



### 7.1.4 Reversale

Per compilare la reversale seguire i seguenti passi:



**Reversale**

Saldo di Cassa  
**Ente:** AO - Azienda Ospedaliera di Cosenza  
**Sede di Cassa:** CASSA Stab. ANNUNZIATA COSENZA

Periodo  
**Fino al:** 2

Capitoli di bilancio

| Capitolo di Bilancio        | Euro |
|-----------------------------|------|
| TICKET SSN                  | 0    |
| ALPI INTRAMENIA (ALLARGATA) | 0    |
| TICKET PRONTO SOCCORSO      | 2.59 |

Modalità di Reversale

☐ Bancomat  
☐ Contanti  
☐ CC bancario

Importo richiesto  
 €   
 €   
 €

Importo effettivo  
 € -  
 € -  
 € -

**Imposta Importi**

**Indietro** **Conferma** **Relievi**

**Passo 1:** fare click sul capitolo di Bilancio desiderato

**Passo 2:** selezionare la Modalità di pagamento, se Contanti o Bancomat ecc ecc

**Passo 3:** fare click su Imposta Importi

**Passo 4:** fare click sul Conferma

### Gestione Cassa: Proposte di Sorno.

Creazione Proposte di Sorno



**Proposte di Sorno** MARTINO DANILO Mercoledì 30 Maggio 2012

Creazione Proposta di storno

Saldo di Cassa

**Ente:** AO - Azienda Ospedaliera di Cosenza

**Sede di Cassa:** CASSA Stab. ANNUNZIATA COSENZA

**Bancomat** € 0.0

**Contanti** € 0.0

**Carta di credito** € 0.0

**CC bancario** € 0.0

**Fonte:** ☒ Cassa

**Destinazione:**

**Ente:** AO - Azienda Ospedaliera di Cosenza

**Operatore:** CASSA CENTRALE AZIENDA OSP. COSENZA

**Sede di Cassa:** selezionare la sede di cassa destinatari

**Modalità di Sorno**

☐ Bancomat

☐ Contanti

☐ Carta di credito

☐ CC bancario

**Storno richiesto**

€ 0.0

€ 0.0

€ 0.0

€ 0.0

**Imposta Importi**

**Indietro** **Conferma** **Pulisci**

**Passo 1:** selezionare la propria Sede di Cassa

**Passo 2:** selezionare la Modalità di pagamento, se Contanti o Bancomat ecc ecc

**Passo 3:** fare click su Imposta Importi

**Passo 4:** fare click sul Conferma

Una volta confermato l'importo il sistema propone la stampa della proposta di storno con i relativi importi.